



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2017 года

№15

Тверь

О создании рабочей комиссии по приемке объектов коммунального комплекса Калининского района, планируемых к передаче вместе с частью полномочий

В связи с предстоящей передачей части полномочий в сфере организации тепло-, водоснабжения и водоотведения населения администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет

1. Создать комиссию по приемке объектов коммунального комплекса Калининского района, планируемых к передаче совместно с частью полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения населения (далее Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).

4. Утвердить график выездов Комиссии (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» И.М. Никонова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава администрации

О.В. Гончаров

Положение о рабочей комиссии по приемке объектов коммунального комплекса Калининского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях упорядочения процесса приема-передачи объектов коммунального комплекса в муниципальную собственность администрации Калининского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, субъектов федерации, местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Калининского района.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет выезды на места расположения объектов коммунальной инфраструктуры, передаваемых совместно с полномочиями, согласно графика выездов (Приложение 3).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке-передаче объектов коммунального комплекса в муниципальную собственность администрации Калининского района.

2.2. Комиссия проводит работу по осмотру объектов коммунального комплекса, планируемых к передаче в муниципальную собственность согласно заявкам, принятым от администраций городских и сельских поселений Калининского района.

2.3. По результатам выездов, а также по результатам рассмотрения предоставленных документов от поселений, комиссия рассматривает следующие вопросы:

- техническое состояние объектов коммунального комплекса;
- соответствие объектов представленным данным;
- документацию на объекты коммунального комплекса;
- устанавливается перечень объектов, которые не могут быть приняты в муниципальную собственность или по которым до их приемки передающей стороной должны быть выполнены определенные работы;

- разногласия сторон, возникающие при передаче объектов.

3. Права комиссии

3.1. В целях реализации поставленных задач комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у должностных лиц и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- привлекать для подготовки сложных вопросов специалистов соответствующего профиля;
- рассматривать вопросы и давать заключения по приему объектов в муниципальную собственность;
- вносить предложения в проекты нормативно-правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления, в объеме, возложенных на комиссию задач.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией.

4.2. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3 Комиссия осуществляет выезды на места расположения объектов коммунальной инфраструктуры, передаваемых совместно с полномочиями, согласно графика выездов (Приложение 3).

4.4. Решение комиссии принимается на основании мнения всех ее членов и оформляется протоколом.

Мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст акта или оформляется отдельным документом, который составляется в произвольной форме и прилагается к акту.

4.5. При отсутствии членом комиссии по уважительной причине вместо них присутствуют сотрудники по согласованию.

4.6. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**Состав рабочей комиссии по приемке объектов коммунального
комплекса Калининского района**

Никонов И.М. – заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Сидорова Н.В. – заведующий отделом коммунально – газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии

1. Заикина М.Л. – заместитель заведующего отделом коммунально – газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
2. Андреева Ю.А. – заместитель заведующего юридическим отделом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
3. Морозова Т.А. – главный специалист комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
4. Васильева У.М. – главный специалист администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
5. Титов. А.В. – депутат Собрания депутатов Калининского района; директор ООО «ГидроИнвест», директор ООО Компания «Ресурс»;
6. Деревянко В.Н. – глава администрации Верхневолжского сельского поселения;
7. Лепехин В.М. – глава администрации Красногорского сельского поселения;
8. Костин Л.В. – глава администрации Михайловского сельского поселения;
9. Фадеева С.М. – заместитель главы администрации Никулинского сельского поселения;
10. Арбузова Л.В. - глава администрации Щербининского сельского поселения;
11. Исаев Ю.Н.- заместитель главы администрации Эммаусского сельского поселения;
12. Панфилова Е.В. - заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Орша»;
13. Новиков В.А. – глава администрации городского поселения «Поселок Суховерково»;
14. Борисов И.А. – директор ООО «Ведемья»;
15. Ляпков А.М. – директор ООО «Сервис-Тверь»;
16. Голодный А.Ю. – коммерческий директор ООО «Сервис-Тверь»
17. Карацеев Р.А. – директор МУП «Суховерково».

Приложение 3
Утвержден
постановлением администрации муниципального
образования Тверской области Калининский район»
от 24 января 2017 года №15

**График выездов Рабочей комиссии по приемке объектов коммунального
комплекса Калининского района**

№ п/п	Наименование сельского поселения	Дата и время выезда
1	Верхневолжское сельское поселение	26.01.2017 г. 09-00 час.
2	Красногорское сельское поселение	По согласованию
3	Михайловское сельское поселение	По согласованию
4	Никулинское сельское поселение	По согласованию
5	Щербининское сельское поселение	По согласованию
6	Эммаусское сельское поселение	По согласованию
7	Городское поселение «Поселок Орша»	24.01.2017 г. 09-00 час.
8	Городское поселение «Поселок Суховерково»	По согласованию