



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2017года

№ 169

Тверь

**Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и
юридическим лицам подведомственными муниципальными
учреждениями культуры муниципального образования Тверской
области «Калининский район»**

В целях упорядочения практики предоставления платных услуг подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 24.06. 2009 № 262-ПА «Об оказании платных услуг физическим и юридическим лицам государственными учреждениями культуры Тверской области» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Положение) (приложение 1).
2. Утвердить примерный перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение 2).
3. Комитету по делам культуры, молодежи и спорта администрации:

3.1. Ежегодно в срок до 15 февраля представлять в финансовое управление администрации отчет о соответствии перечня платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район», и их стоимости требованиям, установленным настоящим Постановлением.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Тверской области «Калининский район» принять нормативные правовые акты о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Тверской области «Калининский район» с учетом Положения, утвержденного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В. Чемодурова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Приложение 1
утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район» от 18.04.2017№ 169

Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 , Федеральным законом от 12.01. 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги оказываются подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Калининского района. Муниципальные учреждения Калининского района могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и деятельность соответствующую этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района определяется уставом учреждения.

1.6. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, подведомственные муниципальные учреждения культуры Калининского района устанавливаются самостоятельно в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района, утверждаемых администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район», кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.7. Формирование цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района, осуществляется совместно с Комитетом по делам культуры, молодежи и спорта администрации в порядке, определяемом администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.8. Предельные цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам подведомственными бюджетными муниципальными учреждениями культуры Калининского района, определяются Комитетом по делам культуры, молодежи и спорта администрации в рамках муниципального задания, утверждаемого администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.9. При организации платных мероприятий подведомственные муниципальные учреждения культуры Калининского района могут предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан.

Льготы устанавливаются приказом руководителя подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их

предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий подведомственных муниципальных учреждений культуры и на сайте учреждений.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг:

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги, устанавливаемого Минэкономразвития России.

2.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Подведомственные муниципальные учреждения культуры Калининского района, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены (тарифа) на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района.

2.5. Подведомственные муниципальные учреждения культуры в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг.

2.6. Прогноз поступления доходов районного бюджета Калининского района на очередной финансовый год и плановый период составляется и предоставляется в финансовое управление администрации с расчетами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Тверской области.

III. Порядок предоставления платных услуг:

3.1. Подведомственные муниципальные учреждения культуры Калининского района обязаны обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.4. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги:

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района.

4.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена (тариф) услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.4. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

V. Учет, контроль за деятельностью подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг:

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.2008 N 148н.

5.2. Контроль за деятельностью подведомственного муниципального учреждения культуры Калининского района по оказанию платных услуг осуществляют Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации, отдел учета и отчетности администрации и финансовое управление администрации.

Персональную ответственность за организацию деятельности учреждения культуры по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

Приложение 2
утвержден
постановлением администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
От 18.04.2017 №169

Примерный перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями культуры Калининского района

1. Услуги библиотек:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака, и т.п.);
- консультации, научные справки (устные и письменные) населению по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и прочему (на основе библиографических и других материалов, хранящихся в библиотеках);
- копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выдача ценной литературы из залов на "ночной абонемент";
- составление каталогов личных библиотек;
- облуживание граждан, не имеющих в Калининском районе регистрации по месту жительства или пребывания;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- продажа списанной литературы;
- залоговый абонемент.

2. Услуги клубных учреждений:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей,

конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам граждан или юридических лиц;

- услуги оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в коллективах, студиях;
- консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-, видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- услуги по организации питания и отдыха посетителей;
- кинопрокат, кинопоказы, кино-, видеообслуживание;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- копировально-множительные работы;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- издательская деятельность в сфере культуры;
- изготовление печатной продукции;
- изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность.

3. Услуги образовательных учреждений:

- дополнительные образовательные услуги сверх учебного плана;
- консультации для руководителей творческих коллективов;
- организация семинаров-практикумов, мастер-классов по различным видам искусства;
- работа с подготовительными группами по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- организация дополнительных занятий искусством;
- организация платных концертных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- проведение занятий на курсах повышения квалификации;
- репетиторство;
- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- посреднические услуги;

- издательская деятельность (методические пособия, сборники и т.п.) в области культуры;
 - изготовление печатной продукции;
 - изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов, костюмов, обуви, реквизита;
 - копировально-множительные работы;
 - ремонт и настройка музыкальных инструментов.
-