



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2016 г.

№ 37

Тверь

О создании муниципального бюджетного учреждения Калининского района Тверской области «Футбольный Клуб «Верхневолжье».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 75 Федерального закона от 29.12.2009 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановляет:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение Калининского района Тверской области «Футбольный Клуб «Верхневолжье» (далее-Учреждение).

2. Определить целью создания Учреждения обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Калининского района Тверской области, в сфере физической культуры и спорта.

3. Утвердить Устав Учреждения (приложение).

4. Зинкеева Евгения Алексеевича – главного специалиста Комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского района наделить полномочиями выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Учреждения.

5. Определить юридический адрес Учреждения:170554,Тверская область, Калининский район, д. Рязаново, дом 21.

6. Назначить Зинкеева Евгения Алексеевича ответственным за изготовление печати Учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чемодурова Евгения Вячеславовича.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава администрации

О.В Гончаров

"УТВЕРЖДЕН"
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
№ 37 от 19.02. 2016 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Футбольный клуб «Верхневолжье»**

**г. Тверь
2016 год**

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ «ВЕРХНЕВОЛЖЬЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Калининского района Тверской области «Футбольный клуб «Верхневолжье» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Калининский район».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Учредитель).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение Калининского района Тверской области «Футбольный клуб «Верхневолжье».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ФК «Верхневолжье».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.9. Место нахождения Учреждения: Тверская область, Калининский район, Верхневолжское с/п, дер. Рязаново, д.21.

Почтовый адрес Учреждения: 170554, Тверская область, Калининский район, Верхневолжское с/п, дер. Рязаново, д.21.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие массового спорта среди населения Калининского района Тверской области.

2.2. Целями создания Учреждения являются объединение усилий заинтересованных граждан, предприятий и учреждений в организации спортивной работы со школьниками и молодежью для достижения высоких спортивных результатов, популяризации футбола в Калининском районе Тверской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка спортсменов и команд высокого класса и профессионального уровня по футболу;
- участие подростков в соревнованиях и турнирах по футболу, воспитание в духе идеалов и ценностей спорта, спортивного благоустройства;
- проведение спортивных соревнований и мероприятий по футболу;
- участие в российских соревнованиях среди команд, в том числе футбольных клубов и осуществление другой деятельности, связанной с таким участием.

2.4. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Калининского района Тверской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- развитие сотрудничества с учреждениями, предприятиями и общественными организациями на основе спонсорства, взаимовыгодного сотрудничества;
- организация и проведение семинаров, тренировок с участием и привлечением спортсменов, специалистов, команд;
- организация мероприятий по повышению профессиональных навыков и знаний спортсменов;
- содействие объединению по созданию, приобретению, распространению некоммерческой социальной рекламы;
- содействие в установлении связей со спортивными коллективами и работниками спортивных клубов;
- осуществление автомобильных перевозок спортсменов и сотрудников клуба.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

при этом Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не предусмотренные Уставом

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной лицензии.

3. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения;

- утверждение Устава бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения об отнесении имущества бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за бюджетным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у бюджетного учреждения;
- назначение директора бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- назначает тренера футбольной команды «Верхневолжье» (взрослые), утверждает договор между МБУ ФК «Верхневолжье» тренером и игроками футбольной команды «Верхневолжье»;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя и соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя бюджетного учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью бюджетного учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом бюджетного учреждения видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания. А также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Калининского района Тверской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- предоставлять на платной основе услуги по дополнительному обучению;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель на основании постановления Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Собраний депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждает структуру и штат Учреждения;

- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

- обеспечивает оплату труда работников Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем 2 раза в год (до 20 июля текущего года за 1-ое полугодие текущего года и до 20 января следующего за отчетный период года за 2-ое полугодие).

5.7. Бухгалтерский учет и обслуживание Учреждения ведется бухгалтерией администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Калининского района.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования ;

6.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств;

6.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

6.2.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ; в соответствии с законодательством РФ, бюджетные поступления в виде субсидий,

добровольные взносы (пожертвования). безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Тверской области «Калининский район», осуществляющей функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФК «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество.

6.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Калининского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Калининского района на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.