



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016

№ 302

Тверь

**Об утверждении положения и состава комиссии
по эффективному использованию муниципального
имущества муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по эффективному использованию муниципального имущества муниципального образования Тверской области "Калининский район" (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по эффективному использованию муниципального имущества муниципального образования Тверской области "Калининский район" (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети «Интернет».

Глава администрации

О.В. Гончаров

Положение о комиссии по эффективному использованию
муниципального имущества муниципального образования
Тверской области "Калининский район"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по эффективному использованию муниципального имущества муниципального образования Тверской области "Калининский район" (далее - Комиссия) создается в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, принятия оптимальных решений по вопросам его использования путем сдачи в аренду, в том числе посредством проведения торгов, внесения в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, а также для решения других вопросов управления муниципальным имуществом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, **Уставом** муниципального образования Тверской области "Калининский район", иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район".

1.4. Свою деятельность Комиссия осуществляет во взаимодействии с администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район", ее отраслевыми (функциональными) органами, Собранием депутатов муниципального образования Тверской области "Калининский район", муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Решения Комиссии являются основанием для принятия решений администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

2. Полномочия Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- а) проведения аукционов на право аренды недвижимого имущества;
- б) проведения конкурса на право аренды недвижимого имущества с утверждением условий конкурса;
- в) включения объектов недвижимости в план приватизации недвижимого имущества;
- г) субаренды, переуступки права аренды, продления срока договоров аренды недвижимого имущества;
- д) порядка продажи объектов недвижимости в соответствии с планом

приватизации;

- е) инициативы о предоставлении недвижимого имущества в аренду;
- ж) изъятия излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- з) контроля по эффективному использованию муниципального имущества, сданного в аренду, в том числе размера арендной платы и использования недвижимого имущества в соответствии с договором;
- и) иные вопросы, связанные с арендой недвижимого имущества;
- к) участия унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации и внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы указанных организаций;
- л) отчуждения, передачи в пользование недвижимого, движимого муниципального имущества юридическим и физическим лицам;
- м) совершения муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок (в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях");
- н) внесения залога муниципальными предприятиями;
- о) оформления кредита муниципальными предприятиями;
- п) распоряжения муниципальными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- р) совершения муниципальными учреждениями крупной сделки;
- с) передачи юридическими и физическими лицами муниципального имущества в субаренду, в залог;
- т) иные вопросы, представляемые на рассмотрение Комиссии в соответствии с действующими в муниципальном образовании Тверской области "Калининский район" нормативными правовыми актами Собрания депутатов и администрации Калининского района.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия по эффективному использованию муниципального имущества является постоянно действующим органом.

3.2. Комиссия открыто обсуждает и решает вносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции.

3.3. Председателем Комиссии является Председатель комитета по управлению имуществом, заместителем председателя Комиссии является Заместитель председателя комитета по управлению имуществом, секретарем является Главный специалист комитета по управлению имуществом.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, созываются председателем Комиссии. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом ее заседании. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов

Комиссии.

3.6. Для решения своих задач Комиссия вправе привлекать к работе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район", муниципальных и других организаций, глав администраций поселений. Указанные лица участвуют в работе Комиссии с правом совещательного голоса. Для принятия соответствующих решений Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые заключения от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" и иных компетентных органов.

3.7. Комитет по управлению имуществом представляет членам Комиссии все необходимые материалы для принятия решения по рассматриваемым вопросам.

3.8. Повестка дня заседания, а также материалы необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня доводится секретарем до сведения членов Комиссии не позднее чем за три дня до заседания. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут вноситься изменения.

3.9. Председательствующий на заседании:

3.9.1. оглашает повестку дня;

3.9.2. ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

3.9.3. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

3.9.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

3.11.1. формирует проект повестки дня заседаний;

3.11.2. готовит материалы к заседанию;

3.11.3. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

3.11.4. организует участие в заседаниях Комиссии работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район", муниципальных и других организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

3.11.5. оформляет протоколы заседаний.

3.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.13. В протоколе заседания отражаются следующие сведения:

3.13.1. утвержденная повестка дня;

3.13.2. присутствующие на заседании Комиссии;

3.13.3. председатель заседания Комиссии;

3.13.4. приглашенные на заседание Комиссии;

3.13.5. данные о выступивших на заседании Комиссии, краткое содержание выступлений;

3.13.6. результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания и принятые решения.

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области "Калининский район"
от 29.12.2016 N 302

Состав
комиссии по эффективному использованию
муниципального имущества муниципального образования
Тверской области "Калининский район"

Круглова Ирина Александровна	-	Председатель комитета по управлению имуществом, председатель комиссии;
Майорова Елена Сергеевна	-	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом, заместитель председателя комиссии
Морозова Татьяна Александровна	-	Главный специалист комитета по управлению имуществом, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Чемодуров Евгений Вячеславович	-	Заместитель Главы администрации
Никонов Игорь Михайлович	-	Заместитель Главы администрации
Казакова Марина Николаевна	-	Начальник управления образования
Кочарян Каджик Жорандович	-	Заместитель начальника финансового управления
Петрушко Валентина Ивановна	-	Заведующий отделом архитектуры и градостроительства;
Каплун Яна Владимировна	-	Заведующий юридическим отделом
Сидорова Наталья Владимировна	-	Заведующий отделом коммунально-газового хозяйства
Бозов Владимир Юрьевич	-	Представитель Собрания депутатов МО Тверской области «Калининский район»