



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 года

№ 30

г. Тверь

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СИТУАЦИИ НА РЫНКЕ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЮ ПЛАТЕЖНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ В СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

В целях урегулирования задолженности по неплатежам за топливно-энергетические ресурсы, недопустимости социальных последствий от процедур ограничения подачи топливно-энергетических ресурсов на территории Калининского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платежной дисциплины в сфере коммунального комплекса Калининского района (далее Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платежной дисциплины в сфере коммунального комплекса Калининского района (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» И.М. Никонова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ленинское знамя» и в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава администрации

О.В. Гончаров

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СИТУАЦИИ НА РЫНКЕ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЮ ПЛАТЕЖНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ В СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

Гончаров О.В. - глава администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», председатель комиссии;

Никонов И.М. – заместитель главы администрации, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Колтыпин М.А. - заместитель генерального директора по реализации газа (по согласованию);

Чернышева Л.А.- руководитель Тверского МО ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» (по согласованию);

Краснякова Ю.В. - ст. помощник прокурора Калининского района (по согласованию);

Козлов П.В. - начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД Калининского района (по согласованию);

Жуков Р.С. - глава администрации Аввакумовского сельского поселения;

Феоктистова Л.В. - и.о. главы администрации Красногорского сельского поселения;

Романова Л.В. - и.о. главы администрации Медновского сельского поселения;

Костин Л.В. - глава администрации Михайловского сельского поселения;

Захаров В.В. - глава администрации Никулинского сельского поселения;

Арбузова Л.В. - глава администрации Щербининского сельского поселения;

Тихонов С.Б. - глава администрации Эммауского сельского поселения;

Никитина А.Н.- и.о. главы администрации городского поселения «Поселок Васильевский Мох»;

Новиков В.А. - глава администрации городского поселения «Поселок Суховерково»;

Трофимова Т.В. - глава администрации городского поселения «Поселок Орша»;

Казакова М.И. – начальник управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Кочарян К.Ж. - заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

Сидорова Н.В. - заведующий отделом коммунально-газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»,

Акимова Е.Г. - главный специалист отдела коммунально-газового хозяйства, секретарь комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СИТУАЦИИ НА РЫНКЕ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЮ ПЛАТЕЖНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ В СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию задолженности по неплатежам за топливно-энергетические ресурсы в сфере коммунального комплекса Калининского района и (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» и создается в целях:

- обеспечения оперативного рассмотрения вопросов по урегулированию неплатежей со стороны организаций - потребителей топливно-энергетических ресурсов на территории Калининского района, а также обеспечения условий для бесперебойного и устойчивого снабжения потребителей Калининского района энергоресурсами и принятие решения по ним.

- упорядочения взаимных расчетов с организациями-должниками топливно-энергетического комплекса и возврата задолженности, а также для предотвращения негативных экономических и социальных последствий процедур ограничения подачи топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и заинтересованных организаций в решении вопросов по погашению задолженности за потребленные теплоэнергетические ресурсы;
- подготовка предложений по устранению причин образования дебиторской задолженности организаций - потребителей ТЭР перед организациями коммунального комплекса;

- разработка предложений по совершенствованию системы платежей за потребленные ТЭР и подготовка мероприятий по повышению эффективности взыскания задолженности по оплате потребленных ТЭР;
- разработка и реализация мероприятий по финансовому оздоровлению и реструктуризации неплатежеспособных организаций, поставляющих ресурсы.
- определение методов и форм воздействия в рамках действующего законодательства на организации коммунального комплекса, поставляющие ресурсы потребителям, с целью совершенствования платежно-расчетной дисциплины.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия:

- запрашивает у организаций и предприятий необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- создает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- заслушивает руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, имеющих задолженность по оплате за потребленные ТЭР;
- обращается с ходатайствами в правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, допустивших задолженность по оплате ТЭР;
- анализирует и обобщает сведения о положении дел в топливно-энергетическом комплексе Калининского района, в том числе осуществляет мониторинг поступления денежных средств в организации, поставляющие ресурсы потребителям, и осуществления взаимных расчетов между ними и организациями теплоэнергетического комплекса, обеспечив при этом полноту, достоверность и доступность данной информации;
- привлекает в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3. Права Комиссии

Комиссия в праве:

- запрашивать у организаций и предприятий всех форм собственности необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в её состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением получать любую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, от государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления, предприятий,

учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также вызывать их руководителей на свои заседания.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

Определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- вносит предложения о ходатайстве перед администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район» о принятии нормативно-правового акта по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течении 14 дней с момента возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии по реорганизации и ликвидации Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя и его заместителя;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с реализацией этих решений;

- организует контроль и проверку исполнения решений Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает

секретарь и утверждает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей администраций сельских поселений, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов муниципальных образований Калининского района, организаций бюджетной сферы и других организаций, не входящих в состав Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который утверждает председательствующий на заседании и подписывает ответственный секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.10. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются рекомендательными для всех представленных в Комиссии организаций, действующих в сфере ведения Комиссии.