



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 декабря 2016 года

№ 292

Тверь

Об утверждении Положения и состава административной комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Во исполнение закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» и в соответствии с законом Тверской области от 06.10.2011 № 55-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечню должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение 1).

2. Утвердить состав административной комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 08.11.2011 № 2647 «Об Административной комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 19.01.2015 № 30 «Об утверждении состава Административной комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава администрации

О.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии при администрации муниципального
образования Тверской области «Калининский район»

1. Общие положения

1.1 Административная комиссия при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Тверской области от 14.07.2003 N 46-ЗО "Об административных правонарушениях" (далее – Закон Тверской области «Об административных правонарушениях»).

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тверской области "Об административных правонарушениях", Положением об административной комиссии.

1.3 Задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4 Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Состав и порядок образования административной комиссии

2.1 Комиссия создается на основании постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», которым утверждается численный и персональный ее состав.

2.2 Комиссия состоит из 9 человек (председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии).

2.3 Председатель, заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

2.4 Председатель, заместитель председателя, иные члены Комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

2.5 Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования

нового состава Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» назначает нового члена Комиссии.

3. Полномочия членов административной комиссии

3.1 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;
- от имени комиссии вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2 Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3 Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

4. Порядок деятельности административной комиссии

4.1 Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Калининского района.

4.2 Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

4.3 Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.4 Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5 При рассмотрении Комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.6 Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7 По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью комиссии.

4.8 В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

4.9 Комиссия имеет право принимать решение о временном возложении обязанностей секретаря Комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от 19 декабря 2016 г. № 292

**Состав административной комиссии при администрации
муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

1. Никонов И.М. – заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
2. Швец А.А. – директор МУП БТИ;
3. Никитин А.А. – заведующий отделом муниципального заказа администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
4. Сидорова Н.В. – заведующий отделом коммунально-газового хозяйства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
5. Ефименков Е.Е. – заведующий отделом дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
6. Андреева Ю.А. – заместитель заведующего юридическим отделом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
7. Майорова Е.С. – заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
8. Дегтярников И.В. – заведующий отделом по делам гражданской обороны и ЧС, МП администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
9. Суворова Е.В. – секретарь административной комиссии.