

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 г.

№ 155

Тверь

**Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право
заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на
земельном участке, расположенном на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе», администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности или государственной собственности на которую не разграничена (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по подготовке и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности или государственной собственности на которую не разграничена (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Положение в общественно – политической газете «Ленинское знамя».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом (Круглова И.А.)

Глава администрации

О.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения торгов на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, расположенном на территории на территории муниципального образования
Тверской области «Калининский район».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее по тексту - положение), определяет порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, расположенном в границах Калининского района (далее – Земельный участок), здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Калининского района, поселений входящих в состав района (далее муниципальная собственность) в том числе закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве, или имуществе, которым муниципальное образование Тверской области «Калининский район» вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством (далее по тексту - торги).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами [статьи 19](#), пункт 5.1. Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

1.3. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Договор) на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности осуществляется на основе торгов (в форме аукциона).

1.4. Торги проводятся в форме открытого аукциона на право заключения Договора на размещение:

1.4.1. Отдельно стоящих на земле и связанных с ней фундаментом рекламоносителей: щитовых установок; объемно-пространственных конструкций (объектов), конструкций роллерного типа (скроллер или ситиборд), коробов, тумб; арок; рекламоносителей, размещаемых на элементах благоустройства; нетрадиционных рекламоносителей (пневмостенды, пневмофигуры, имиджевые рекламные конструкции (стелы) и т.п.); иных рекламоносителей, отдельно стоящих на земле и связанных с ней фундаментом;

1.4.2. Рекламоносителей, размещаемых на временном или постоянном ограждении, заборе (щитовых установок, тканевых панно и полотнищ и др.), консольных рекламоносителей-кронштейнов, размещаемых на отдельно стоящих опорах, в том числе коробов, флаговых композиций, навесов; проекционных установок; рекламных вывесок, табличек, онингов; тканевых панно, размещаемых на брендмауэрах и свободных плоскостях стен зданий и сооружений; настенных панно, нанесенных на подготовленные поверхности брендмауэров, свободные плоскости стен зданий и сооружений с помощью живописных технологий; наземных панно; щитовых конструкций, коробов, размещаемых на брендмауэрах и свободных плоскостях стен зданий и сооружений; крышных установок.

1.5. Уполномоченным лицом на заключение Договора на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район», собственности поселений (далее – муниципальные образования), является администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», за исключением случаев, когда недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено муниципальными образованиями за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве.

Уполномоченным лицом на заключение Договора на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено муниципальными образованиями за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, является лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

1.6. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких рекламных мест.

1.7. В случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, закреплено за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, организатор торгов проводит открытый

конкурс или аукцион при согласовании места размещения рекламных конструкций с муниципальным предприятием или учреждением.

1.8. Проведение торгов на право заключения Договора осуществляет комиссия по подготовке и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее по тексту - комиссия), которая формируется в соответствии с настоящим положением.

1.9. Организатором торгов выступает администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» .

1.10. Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»:

- формирует лоты и определяет форму проведения торгов;
- утверждает аукционную документацию;
- назначает секретаря комиссии из состава комиссии;
- определяет срок, на который заключается Договор по объекту, выставляемому на торги, в зависимости от типа и вида рекламной конструкции и применяемых технологий демонстрации рекламы;

- оформляет проекты Договоров и передает их для подписания победителям торгов (лицам, с которыми должен быть подписан договор), выполняет иные функции организатора торгов по вопросам заключения договоров;

- оформляет проект договора о задатке;

- осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением торгов и предусмотренные настоящим положением;

- осуществляет согласования мест размещения рекламных конструкций с уполномоченными организациями;

- осуществляет публикацию извещения о проводимых торгах, аукционной документации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

- определяет место предоставления заявок, дату и время окончания приема заявок, место, дату и время заседаний комиссии по вскрытию, рассмотрению и оценке заявок, дату проведения аукциона;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных на участие в торгах заявок;

1.11. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в торгах и заключение Договора.

1.12. Участник торгов - лицо, допущенное комиссией для участия в торгах.

1.13. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора и заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен первый номер.

1.14. Единственный участник торгов - единственный претендент, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в торгах, признании участником торгов и заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.15. Протокол вскрытия конвертов на участие в торгах - протокол, подписываемый членами комиссии, констатирующий факт и количество поданных заявок в срок, установленный в извещении о торгах.

1.16. Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов либо об отказе в допуске к участию в торгах.

1.17. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и сведения о результатах аукциона.

1.18. Официальный сайт администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет – kalinin-adm.ru.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения открытого аукциона на право заключения Договора на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район», в том числе закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве, или имуществе, которым органы местного самоуправления района вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания ведутся

секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

2.4. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, рассмотрение заявок на участие в торгах, проведение торгов, определение победителя торгов, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола аукциона, протокола об отказе или уклонении от заключения договора, иных протоколов.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет победителя торгов.

Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии;
- объявляет непосредственно перед вскрытием и рассмотрением заявок на участие в торгах присутствующим участникам торгов о возможности подать заявки на участие в торгах, изменить или отозвать поданные заявки на участие в торгах до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- озвучивает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в торгах;
- обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» информационно-коммуникационной сети Интернет в сроки, установленные настоящим положением;
- в трехдневный срок после подписания протокола о результатах торгов направляет победителю письменное уведомление о признании его победителем торгов с приглашением к процедуре заключения Договора.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3. Требования к участникам торгов

3.1. Претендентом на участие в торгах может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

3.2. При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в торгах:

3.2.1. не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в торгах - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе (аукционе) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. не приостановление деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

3.2.3. отсутствие у претендента на участие в торгах задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Калининского района за предыдущий период на момент подачи заявки;

3.2.4. отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

3.3. Не допускается взимание с участников торгов платы за участие в торгах.

4. Условия допуска к участию в торгах

4.1. Претендент на участие в торгах не допускается комиссией к участию в торгах в случаях:

1) непредставления документов, указанных в извещении о проведении торгов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов;

2) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) отсутствия подтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов, в установленный срок и отсутствия оригинала платежного поручения с отметкой банка об исполнении;

4) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям документации о торгах;

5) наличия задолженности по ранее заключенным между претендентом на участие в торгах и администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район» договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» за предыдущий период на момент подачи заявки.

7) наличия решения о ликвидации претендента на участие в торгах - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента на участие в торгах - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. Организатор торгов вправе запросить в территориальном налоговом органе сведения о проведении ликвидации участника торгов, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) наличия решения о приостановлении деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах;

9) наличия просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

4.2. В случае установления фактов, установленных [подпунктами 7, 8, 9 пункта 4.1](#) настоящего положения, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе его проведения.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в торгах, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе его проведения.

4.4. Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

5. Извещение о проведении торгов

5.1. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и в газете "Ленинское Знамя" (далее - печатном издании) не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

5.2. В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;

3) предмет торгов с указанием типа (вида) рекламной конструкции, ее технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади ее информационного поля, предлагаемого места ее установки (размещения);

4) начальная (минимальная) цена за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) размер годовой оплаты по Договору, который определяется в соответствии с [Методикой](#) расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район», в сумме по лоту;

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов. Дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах устанавливается в соответствии с [пунктом 11.2](#) настоящего положения;

7) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (признание лица победителем аукциона), место, дата и время проведения аукциона;

8) срок действия договора в соответствии с [п. 5 ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

9) размер и порядок внесения задатка;

10) срок, устанавливаемый с учетом положений [пункта 5.7](#) настоящего положения, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов;

11) срок, в течение которого победитель торгов должен подписать проект Договора. Договор подлежит заключению не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона в случае проведения.

5.3. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются организатором торгов на официальном сайте и в муниципальном печатном издании. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте и в издании внесенных

изменений в извещении о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

5.4. Со дня опубликования на официальном сайте и в печатном издании извещения о проведении торгов организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

5.5. Предоставление документации о торгах до опубликования в печатном издании извещения о проведении торгов и размещения его на официальном сайте не допускается.

5.6. Организатор торгов, официально опубликовавший извещение о проведении торгов и разместивший его на официальном сайте, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения торгов публикуется организатором торгов в печатном издании и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение трех рабочих дней со дня принятия организатором торгов указанного решения организатором торгов вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в торгах и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах. Организатор торгов возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (задатка), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. Документация об аукционе

6.1. Документация об аукционе представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете аукциона, форме торгов, разрабатываемый организатором торгов.

6.2. Документация об аукционе должна содержать:

1) в соответствии с п. 10.3 настоящего положения требования к содержанию [заявки](#) на участие в аукционе и форме заявки на участие в аукционе, утвержденной приложением 2 к настоящему положению;

2) информацию о предмете аукциона (о типе (виде) рекламной конструкции, месте ее предполагаемой установки, технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе ее параметрах и внешнем виде);

3) начальную цену за право на заключение Договора (лота);

4) форму, сроки и порядок оплаты по Договору;

5) требования к участникам аукциона, установленные [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок и сроки предоставления организатором аукциона документации об аукционе участникам аукциона, разъяснений положений документации об аукционе, а также внесения изменений в документацию об аукционе;

8) сведения о шаге аукциона; шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

9) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, форму договора о задатке;

10) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора. Договор подлежит заключению не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона;

11) порядок проведения аукциона.

6.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе

6.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

6.5. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются организатором торгов на официальном сайте и в печатном издании. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте и в печатном издании внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

7. Начальная (минимальная) цена за право заключения Договора

7.1. Начальная (минимальная) цена за право на заключения Договора (лота) соответствует сумме по лоту в размере годовой оплаты по Договору, которая определяется в соответствии с [Методикой](#) расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, утвержденной Решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Начальная цена за право на заключение Договора (лота) устанавливается документацией об аукционе.

8. Обеспечение заявки на участие в торгах (задаток)

8.1. Для участия в торгах организатором торгов устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в торгах (задатке) в размере ста процентов от суммы Договора в год.

8.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) на счет, указанный в извещении о торгах, в размере и сроки, указанные в извещении о торгах. Требование обеспечения заявки на участие в торгах (задатке) в равной мере распространяется на всех участников торгов.

8.3. Задаток вносится претендентом на участие в торгах на основании [договора](#) о задатке по форме согласно приложению 4 к настоящему положению, который заключается претендентом на участие в торгах с организатором торгов, и подтверждается представлением оригинала платежного поручения с отметкой банка.

8.4. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) победителю торгов либо лицу, признанному единственным участником торгов, равно как и лицу, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору.

8.5. При уклонении или отказе победителя торгов, единственного участника торгов или участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), поступают в доход бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».

8.6. Суммы обеспечения заявок на участие в торгах (задатка), внесенные претендентами, за исключением победителя и участника торгов, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращаются участникам торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

8.7. Сумма обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), внесенная участником торгов, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора победителем торгов.

9. Порядок подачи заявок на участие в торгах

9.1. Для участия в торгах претендент подает [заявку](#) на участие в торгах согласно форме, утвержденной приложением 2 к настоящему положению, в сроки установленные документацией о торгах.

9.2. Претендент подает заявку на участие в торгах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.3. Заявка на участие в торгах должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня

опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) сведения, документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка);

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку и эксплуатацию которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район», по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему положению;

- сведения из налогового органа об отсутствии у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

- сведения о непроведении ликвидации в отношении претендента на участие в торгах - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- сведения о неприостановлении деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

9.5. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день и до момента вскрытия конвертов с такими заявками, указанные в извещении о проведении торгов.

9.6. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

9.7. Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в торгах.

9.8. Каждый конверт с заявкой на участие в торгах, поступивший в срок, указанный в документации о торгах, регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в торгах, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в торгах, на осуществление таких действий от имени претендента не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в торгах, организатор торгов выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах или в случае проведения торгов по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении торгов и документации о торгах, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявку на участие в торгах или отозвать поданные заявки на участие в торгах до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

10.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах, которые поступили организатору торгов до даты начала вскрытия заявок на участие в торгах, указанной в извещении о торгах. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

10.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах.

10.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в торгах которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о торгах, объявляются при

вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах или не подано ни одной заявки на участие в торгах, в указанный протокол вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе ведется при ведении аудиозаписи секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и размещается на официальном сайте. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах размещается на официальном сайте администрации не позднее трех дней со дня подписания.

10.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в торгах конверты с заявками на участие в торгах вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются лицам, их направившим.

10.8. Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) денежные средства указанным лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об открытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах, и размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в торгах, решение о допуске претендента к участию в торгах и о признании его участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах с обоснованием такого решения, положений документации о торгах, которым не соответствует заявка на участие в торгах претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о торгах, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске претендента к участию в торгах или об отказе ему в допуске к участию в торгах.

Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах и не допущенные к участию в торгах, уведомляются организатором торгов о принятом комиссией решении в следующий рабочий день после подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах (открытом аукционе) размещается на официальном сайте администрации города не позднее трех дней со дня его подписания.

11.3. Претенденту, подавшему заявку на участие в торгах и не допущенному к участию в торгах, продавец обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах денежные средства (задаток) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.4. В случае, если в заявке на участие в торгах (открытом аукционе) числом и прописью указываются разные значения, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

12. Порядок проведения аукциона.

12.1. Аукционист выбирается из членов комиссии путем голосования простым большинством голосов. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены Договора (лота), шага аукциона, наименований участников аукциона, которые явились на аукцион, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене за право на заключение Договора (лота), превышающей начальную цену за право на заключение Договора (лота).

12.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные комиссией участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

12.3. Секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

12.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены за право заключения Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона"

устанавливается в размере пяти процентов начальной цены за право заключения Договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.5. Очередность выставления лотов на аукцион должна соответствовать очередности указания лотов в аукционной документации.

Порядок заявления участниками аукциона предложений о цене - свободное заявление всеми участниками аукциона вне зависимости от номеров их карточек.

12.6. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи.

12.7. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

12.8. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

12.9. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет номер карточки лица, сделавшего последнее предложение о цене Договора, - победителя. В случае, если победитель аукциона откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение Договора, он признается выбывшим из аукциона, а победителем аукциона признается тот участник, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим (предпоследним) за предложением выбывшего участника. Предпоследним предложением о цене Договора признается предложение участника, который вторым предложил наибольшую цену, либо предложение, предшествовавшее цене, предложенной победителем.

12.10. Цена предмета торгов, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

12.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

12.12. Если поступила одна заявка, которая соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации об аукционе, Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене, указанной в извещении.

12.13. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. Победитель аукциона и комиссия подписывают в день проведения аукциона протокол аукциона, который размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола аукциона утрачивает внесенное им обеспечение заявки на участие в аукционе (здаток).

Договор с победителем аукциона подписывается не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

12.15. В случае, если по результатам проведения аукциона победитель аукциона приобретает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, данные результаты признаются недействительными и победителем аукциона признается тот участник, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим (предпоследним) за предложением выбывшего участника аукциона.

13. Последствия признания торгов несостоявшимися

13.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися. В случае, если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

13.2. В случае, если к участию в торгах допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

Организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику торгов, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в торгах, в проект договора, прилагаемого к документации о торгах. Договор подлежит заключению

таким участником торгов не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

13.3. В случае признания несостоявшимся аукциона Договор заключается с единственным участником торгов по начальной цене.

13.4. В случае, если торги признаны несостоявшимися и Договор не заключен с единственным участником торгов, либо в случае, когда Договор не заключен с участником торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, заказчик, организатор торгов вправе объявить о проведении повторных торгов. В случае объявления о проведении повторных торгов заказчик, организатор торгов вправе изменить условия торгов.

14. Заключительные положения

14.1. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о торгах, изменения, внесенные в документацию о торгах, и разъяснения к документации хранятся организатором торгов не менее пяти лет.

14.2. Представленные в составе заявки на участие в торгах документы не возвращаются участнику торгов.

14.3. Действия участника торгов по невозвращению подписанных экземпляров проекта договора в срок, установленный в извещении о проведении торгов и (или) документацией о торгах, рассматриваются как отказ от Договора; действия участника торгов по возвращению подписанных экземпляров проекта Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении торгов и (или) документацией о торгах, рассматриваются как уклонение от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14.4. Торги считаются состоявшимися со дня заключения Договора.

14.5. Участник торгов, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам торгов за право заключения Договора, в течение пяти банковских дней после подписания протокола комиссии (протокол аукциона). Неоплата цены, предложенной участником по результатам торгов в установленный срок, рассматривается как уклонение от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14.6. В случае неисполнения победителем торгов условий Договора, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке.

14.7. Организатор торгов, комиссия, претенденты, участники торгов, победитель торгов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

14.9. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке Постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Утверждено :
Приложение 2
Постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
От 28.06.2016г. №155

Состав комиссии

о порядке проведения торгов на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, расположенном на территории муниципального
образования Тверской области «Калининский район».

Председатель комиссии:

1. Круглова Ирина Александровна – председатель комитета по управлению
имуществом

Заместитель председателя комиссии:

2. Каплун Яна Владимировна – заведующий юридическим отделом

Члены комиссии:

3. Петрушко Валентина Ивановна – заведующий отделом архитектуры и
градостроительства;

4. Смирнов Виктор Иванович – начальник финансового управления;

5. Никитин Алексей Анатольевич - заведующий отделом муниципального
заказа