



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 года

№ 142

Тверь

**Об утверждении Положения о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных предприятий**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район», согласно приложению.

2. Комитету по управлению имуществом (И.А. Круглова):

2.1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ленинское знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом И.А. Круглову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Положение

о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее по тексту – МУП).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- организация системы сбора и обобщения информации для:

а) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

б) принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район»

2.1. Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Тверской области «Калининский район» (за исключением предприятий, в отношении которых введена процедура наблюдения, или которые признаны несостоятельными (банкротами)) обязаны ежегодно проводить аудит своей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в следующих случаях:

2.1.1. Если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) предприятия за предшествующий отчетному год превышает 5 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествующего отчетному года превышает 5 миллионов рублей.

2.1.2. По решению учредителя муниципального унитарного предприятия, которое оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.2. Обязательный аудит проводится ежегодно (в случаях, установленных п.2.1 настоящего Положения) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие самостоятельно проводит открытый конкурс на право заключения договора на проведение обязательного аудита в порядке, установленном федеральным законодательством, после согласования максимального размера оплаты услуг по проведению обязательного аудита и проекта конкурсной документации с администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.4. Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» утверждает аудитора (или аудиторскую организацию) и определяет размер оплаты его услуг в соответствии с результатом открытого конкурса путем издания соответствующего распорядительного акта.

2.5. Оплата услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется за счет аудируемого муниципального унитарного предприятия.

2.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают:

- проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим Положением, начиная с отчетности по итогам работы за 2016 год;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о выборе победителя (участника) открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного аудита представление в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» документов, подтверждающих проведение открытого конкурса (протокол конкурсной комиссии, проект договора на проведение обязательного аудита (с приложениями), копии свидетельства о членстве аудитора в саморегулируемой организации аудиторов и др.), для утверждения аудитора (или аудиторской организации) и определения размера оплаты его услуг;

- в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, представление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по результатам проведения обязательного аудита в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

- в срок до 1 августа года, следующего за отчетным, представление отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения обязательного аудита в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3. Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципальных предприятий, обществ и иных организаций

3.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) ежеквартально представляет в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» отчет по установленной форме (приложение № 1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года. Отчет представляется в двух экземплярах в комитет по управлению имуществом администрации Калининского района.

3.2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

3.2.1. бухгалтерский баланс;

3.2.2. отчет о финансовых результатах;

3.2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;

3.2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);

3.2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;

3.2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение № 2);

3.2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение № 3) и сведения о проведенной претензионно-исковой работе по взысканию дебиторской задолженности;

3.2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);

- 3.2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов (приложение № 4);
- 3.2.10. отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях (приложение № 6);
- 3.2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и магнитном носителях (приложение № 5);
- 3.2.12. отчет об использовании фонда развития производства (приложение № 7);
- 3.2.13. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Калининского района, муниципальным унитарным предприятием (приложение № 8);
- 3.2.14. отчет о численности и оплате труда в МУП (приложение № 9);
- 3.2.15. отчеты по использованию директорами МУП и их заместителями корпоративной (сотовой) связи и служебного автомобиля (приложение № 10);
- 3.2.16. расшифровка счета 84 "Нераспределенная прибыль";
- 3.2.17. справка об участии предприятия в хозяйственных обществах;
- 3.2.18. пояснительная записка об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП к отчету руководителя за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), которая в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:
- ссылку на распорядительный документ, которым был утвержден план (с учетом изменений на отчетную дату);
 - виды деятельности, которые осуществляло предприятие в отчетном периоде;
 - структурные изменения, произошедшие в номенклатуре предоставляемых МУП услуг (выполняемых работ), и реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности;
 - реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;
 - анализ причин отклонения фактических показателей от плановых значений (перечислить факторы, оказавшие влияние на каждый из показателей);
 - влияние тарифных решений (политики цен) на результат деятельности предприятия;
 - расчет недополученных доходов от снижения цены в результате конкурсных процедур и заключения муниципальных контрактов по таким ценам. Указываются меры, принятые руководством предприятия по минимизации потерь и рисков при заключении таких контрактов, включая управленческие решения, направленные на снижение себестоимости, в целях обеспечения безубыточности выполняемых работ;
 - анализ причин, оказавших влияние на конечный результат деятельности предприятия (включая доходы и расходы по прочим видам деятельности);
 - анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности в динамике на начало и конец отчетного периода, в том числе просроченной, с указанием основных дебиторов и кредиторов, размера их задолженности и доли в структуре задолженности, причин образования, принимаемых мер по ее ликвидации;
 - анализ показателей финансовой устойчивости предприятия: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, финансовой независимости, соотношения собственных и заемных средств на начало и конец отчетного периода;
 - анализ социальной эффективности деятельности предприятия:
 - динамика численности и заработной платы на предприятии, в том числе основных категорий работников, административно-управленческого персонала и руководителя;
 - среднемесячный доход (с учетом стимулирующих выплат) основных категорий работников предприятия, административно-управленческого персонала, руководителя;
 - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда.
- Если в течение отчетного периода имело место привлечение работников на разовые и сезонные работы, указываются:
- причины привлечения к работе;

- удельный вес привлеченных работников в списочной численности работников предприятия;
- соотношение среднего размера оплаты труда сезонных (временных) работников к среднему размеру дохода основной категории работников;
- доля выручки, приходящейся на 1 привлеченного работника;
- сведения о выполнении инвестиционных программ;
- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;
- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- выводы и предложения (общая оценка текущего состояния предприятия и перспектив развития, предложения по улучшению ситуации).

Пояснительная записка к отчету руководителя подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, которые несут ответственность за достоверность представленных данных.

3.3. К годовому отчету дополнительно представляются:

- 3.3.1. отчет об изменениях капитала;
- 3.3.2. отчет о движении денежных средств;
- 3.3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;
- 3.3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, в случаях определенных разделом 2 настоящего Положения;

3.4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам (приложение № 11).

3.5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Отчет руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» заслушивается не реже одного раза в полугодие. Заслушивание отчетов проводит глава администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.6. Отчет муниципального унитарного предприятия за истекший отчетный период утверждается главой администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.7. Годовой график заслушивания отчетности утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», который доводится до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления отчетности
руководителями муниципальных унитарных предприятий

ОТЧЕТ
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование МУП)
за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	
Форма налогообложения	

2.2. Показатели экономической деятельности предприятия

N п/п	Показатели	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	отклонение (+, -)	% выполнения	
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
2.	Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе						
	из бюджета области						
	из бюджета города						
3.	Итого доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
4.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов), в том числе:						
	- административно-управленческие расходы, тыс. руб.						
	- коммерческие расходы, тыс. руб.						
5.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 2.3 - стр. 2.4)						
6.	Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов						

7.	Прочие доходы: в том числе						
8.	Прочие расходы, тыс. руб. в том числе:						
9.	Прибыль до налогообложения (стр. 2.5 + стр. 2.7 - стр. 2.8), тыс. руб.						
10.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб.						
11.	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.						
12.	Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов						
13.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику						
14.	Стоимость чистых активов						

2.3. Структура себестоимости проданных товаров, продукции,
работ, услуг

(тыс. руб.)

Статьи затрат	Аналогичный период прошлого года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
		план	факт	отклонение (+, -)	отклонение в % от планов. показателя	
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции)						
в том числе						
1. Затраты на оплату труда						
2. Страховые взносы						
3. Сырье, материалы, покупные изделия для производства						

1.3. Транспортный налог								
1.4. Налог на землю								
1.5. Налог на имущество организаций								
1.6. Налог на доходы физических лиц								
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду								
1.8. ЕНВД								
1.9. Иные (раздельно по каждому налогу)								
2. Пени и штрафы (расшифровать)								
3. Страховые взносы, всего, в том числе:								
3.1. Пенсионный фонд								
3.2. Фонд социального страхования								
3.3. Фонд обязательного медицинского страхования								
3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных								

случаев на производстве)								
4. Арендная плата, в том числе за								
4.1. Недвижимое имущество								
4.2. Землю								
5. Отчисления чистой прибыли в бюджет района, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления								
6. Прочие, в том числе (расшифровать)								
Всего платежей								

2.5. Отдельные показатели экономической эффективности работы предприятия

N п/п	Показатели <*>	Норматив	Аналогичный период прошлого года	Отчетный период
				20__ г.
1.	Рентабельность продукции, %	> 0		
2.	Рентабельность собственного капитала, %	> 0		
3.	Коэффициент текущей ликвидности	> 2		
4.	Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2 - 0,5		
5.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами	> 0,1		
6.	Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала	< 0,7		

 <*> Расчет показателей экономической эффективности работы предприятия:

1. Рентабельность продукции рассчитывается как отношение прибыли (убытка) от продаж к полной себестоимости, умноженное на 100%.

2. Рентабельность собственного капитала рассчитывается как отношение чистой прибыли (убытка) к величине собственного капитала предприятия, умноженное на 100%.

3. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение величины оборотных активов (за вычетом дебиторской задолженности со сроком погашения свыше 12 мес.) к краткосрочным обязательствам (за вычетом доходов будущих периодов).

4. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам.

5. Коэффициент обеспеченности собственными средствами рассчитывается как отношение разницы между собственным капиталом и величины внеоборотных активов к сумме оборотных активов.

6. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала рассчитывается как отношение суммы долгосрочных и краткосрочных обязательств к величине собственного капитала.

2.6. Динамика кредиторской и дебиторской задолженности на отчетную дату

N п/п	Показатели	Прошлый год				Отчетный год			
		1 кв.	1-е полуг.	9 мес.	год	1 кв.	1-е полуг.	9 мес.	год
1.	Кредиторская задолженность всего (тыс. руб.)								
	- в том числе просроченная								
2.	Дебиторская задолженность всего (тыс. руб.)								
	- в том числе просроченная								
3.	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (норматив > 1)								

Раздел 3. Использование прибыли предприятия

(тыс. руб.)

N п/п	Показатели	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	отклонение (+, -)	% выполнения	
1.	Отчисления в резервный фонд						

2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию						
3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие						
4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии						

- в отчетах за 1 квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев указывается авансовое распределение полученной чистой прибыли.

Раздел 4. Программа развития и реконструкции предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Сумма затрат в отчетном периоде		
				план	факт	отклонение (+, -)
1	Развитие материально-технической базы					
1.1						
...						
2	Повышение квалификации кадров					
2.1						
...						
3	Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.1						
...						
	Итого:					

Раздел 5. Сведения об имуществе предприятия

(в тыс. руб.)

Наименование имущества	Код строки	Значение показателя	
		балансовая стоимость	износ
Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия			
Здания	01		
Сооружения	02		
Машины и оборудование	03		
Транспортные средства	04		
Производственный и хозяйственный инвентарь	05		
Прочее имущество	06		
ИТОГО	07		

Имущество, находящееся на хранении предприятия			
Здания	08		
Сооружения	09		
Машины и оборудование	10		
Транспортные средства	11		
Производственный и хозяйственный инвентарь	12		
Прочее имущество	13		
ИТОГО	14		
Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании предприятия			
Здания	15		
Сооружения	16		
Машины и оборудование	17		
Транспортные средства	18		
Производственный и хозяйственный инвентарь	19		
Прочее имущество	20		
ИТОГО	21		
Имущество, находящееся в других видах пользования у предприятия			
Здания	22		
Сооружения	23		
Машины и оборудование	24		
Транспортные средства	25		
Производственный и хозяйственный инвентарь	26		
Прочее имущество	27		
ИТОГО	28		
Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда			
Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)	29		
Сооружения (- " -)	30		
Машины и оборудование (- " -)	31		
Транспортные средства (- " -)	32		
Производственный и хозяйственный инвентарь (- " -)	33		
Прочее имущество (- " -)	34		

ИТОГО	35		
-------	----	--	--

Раздел 6. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,
неиспользуемом в производственных целях

(в тыс. руб.)

Наименование показателей	Код строки	Значение показателей	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду			
Балансовая стоимость	36		
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	37		
В том числе перечисленные в бюджет	38		
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)			
Балансовая стоимость	39		
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	40		
В том числе перечисленные в бюджет	41		
Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества			
Балансовая стоимость	42		
Коэффициент износа	43		
Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода			
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	44		
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	45		

Раздел 7. Сведения о наличии денежных средств

(в тыс. руб.)

N п/п	Наименование банка, обслуживаю щего МУП	Номер счета, вид счета	Остатки денежных средств на счетах (на каждое первое число квартала), в том числе				
			на 01.01.20__ г.	на 01.04.20__ г.	на 01.07.20__ г.	на 01.10.20__ г.	на 01.01.20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 8. Отчет о произведенных заимствованиях
за отчетный период

(в тыс. руб.)

N п/п	Кредитор	Реквизиты кредитного соглашени я или иного документа	Существенные условия кредитного соглашения				Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов)		Ставка финанс и- рования на дату оформл е- ния справки
			сумма кредит а (ссуды)	разме р платы за креди т	срок возврата кредита (ссуды)	услови е о залоге, иные услови я	на погашен ие основног о долга	в качестве проценто в	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Сведения о кредиторской задолженности МУП _____
за период _____

тыс. руб.

	Код строки	Кредиторская задолженность	
		всего	из нее просроченная
1	2	3	4
Всего	100		
в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей	110		
задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	120		
задолженность перед персоналом по выплате заработной платы	130		
задолженность перед внебюджетными фондами	140		
задолженность перед бюджетом, в том числе	150		
перед федеральными бюджетом	151		
перед областным бюджетом	152		
перед местным бюджетом	153		
прочая кредиторская задолженность	160		

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение N 3
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Расшифровка
кредиторской и дебиторской задолженности
МУП _____ за период _____

N п/п	Наименование кредитора/дебитора	Основание возникновения (дата, N договора)	Дата возникновения задолженности	Сумма	Из нее просроченная
	Итого				

Директор МУП

Главный бухгалтер

Приложение N 4
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Отчет по крупным сделкам МУП _____
за _____ квартал 20__ г.

по заключенным контрактам

N п/п	Согласование (N и дата исх.)	Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах				
		N и дата заключения муници- пального контракта	наименование заказчика (поставщика)	предмет муници- пального контракта	цена контракта (руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	...					
2.	...					
Итого		х	х	х		х

Директор МУП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

по прочим сделкам

N п/п	Согласование (N и дата исх.)	N и дата заключения договора	Наименование контрагента (КА)	Предмет договора	Цена договора (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого		х	х	х		х

Директор МУП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Отчет
по основным средствам, учитываемым в составе
материально-производственных запасов (МПЗ)
МУП _____
за период _____

(руб.)

N п/п	Инвентар ный номер	Наименов ание материаль но- производс т- венных запасов (МПЗ)	Местона хожден ие и краткая характе - ристика объекта	Дата приоб - ретен ия	На начало года		Движение МПЗ за отчетный период				На конец периода	
					коли- честв о	сум ма	поступило		выбыло		коли- честв о	сум ма
							кол- во	сум ма	кол- во	сум ма		

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение N 6
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Отчет
по основным средствам МУП _____
за период _____

(руб.)

N п/ п	Инвент арный номер	Наимено вание объекта	Местон а- хожден ие и краткая характе ри- стика объект а	Дата ввод а (при об- рете- ния)	На начало			Движение				На конец		
					года	кол- во	бала н- сова я стои - МОСТ Ь	оста - точн ая стои - МОСТ Ь	за отчетный период		выбыло	кол- во	бала н- сова я стои - МОСТ Ь	оста - точн ая стои - МОСТ Ь
								кол- во	бал. ст- ть	кол- во	бал. ст- ть			

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение N 7
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Отчет
об использовании фонда развития производства
МУП _____ за период _____

	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1.	Остаток фонда на начало года		
2.	Направлено в фонд за отчетный период		
3.	Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено		основание приобретения
4.	Остаток фонда на конец отчетного периода		

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение N 8
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Расчет части прибыли муниципальных унитарных предприятий,
подлежащей перечислению в бюджет Калининского района

_____ (наименование МУП)
за _____ г.
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Единицы изменения	Величина показателя
1.	Сальдо платежей в бюджет Калининского района по состоянию на 01.01. _____ г.	руб.	
2.	Прибыль (убыток) отчетного периода	руб.	
3.	Налог на прибыль и иные обязательные платежи	руб.	
4.	Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога и иных обязательных платежей (чистая прибыль)	руб.	
5.	Установленный норматив перечисления части прибыли	процент	
6.	Сумма платежа, подлежащая уплате в бюджет Калининского района (показатель пункта 4 х на показатель пункта 5)	руб.	
7.	Перечислено в отчетном периоде	руб.	
8.	Сумма к доплате (уменьшению) (показатель пункта 1 + показатель пункта 6 - показатель пункта 7)	руб.	

Директор МУП _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Приложение N 9
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Отчет
о численности работников и оплате труда в МУП _____
за период _____

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Среднесписочная численность работников, всего, чел.					
	в том числе					
	- административно-управленческий персонал					
	- работники основного производства					
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.					
	в том числе					
	- фонд заработной платы					
	- премии и выплаты социального характера из прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
3.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)					
4.	Среднемесячный полный доход руководителя, руб.					
	из него					
	- заработная плата (без выплат за счет прибыли)					
	- в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
- прочий доход (расшифровать)						
5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)					

	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
7.	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.					

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 10
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Отчет
по использованию директорами и их заместителями
корпоративной (сотовой) связи
МУП _____ за период _____

(в руб.)

N п/п	Ф.И.О. директора/ зам. директора	Количество сотовых телефонов (номер)	Утверж- денный лимит в месяц	Факти- ческий расход	Удержано из з/пл. сотрудника (превышение лимита)	Распоря- дительные документы
1	2	3	4	5	6	7

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Отчет
по использованию директорами и их заместителями
служебного автотранспорта
МУП _____ за период _____

(в руб.)

N п/п	Ф.И.О. директора, зам. директора МУП	Марка автомобиля	Утверж- денный лимит в месяц	Факти- ческий расход	Удержано из з/пл. сотрудника (превышение лимита)	Распоря- дительные документы
1	2	3	4	5	6	7

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение N 11
к Положению о порядке представления отчетности
руководителями муниципальных унитарных
предприятий

Информация о выплате заработной платы работникам
МУП _____ за период _____

Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии	Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц
---	---

Директор МУП

Главный бухгалтер
