



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 года

№ 141

Тверь

**Об утверждении Положения о порядке составления,
утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район», согласно приложению.

2. Комитету по управлению имуществом (И.А. Круглова):

2.1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ленинское знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом И.А. Круглову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

1. Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Положению на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств.

Цены (тарифы) на работы (услуги) МУП должны быть отражены в приложении N 1 к плану предприятия на очередной год.

5. Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» ежегодно в срок до 1 июля текущего года разрабатывает график представления муниципальными предприятиями проектов планов финансово-хозяйственной деятельности в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район». График утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Проекты планов представляются в соответствии с графиком, по утвержденным формам, в печатном и электронном виде в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Проекты планов поступают на рассмотрение межведомственной плановой комиссии. Состав межведомственной плановой комиссии и регламент ее работы утверждаются муниципальным правовым актом.

7. Межведомственная плановая комиссия рассматривает проект плана, принимает решение о согласовании проекта плана.

После согласования проекта плана председателем межведомственной плановой комиссии комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» об утверждении плана .

8. При необходимости, предприятия формируют уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» уточненному плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основанием для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности.

12. Контроль за выполнением показателей плана МУП и показателей экономической эффективности возлагается на председателя комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Приложение
к Положению о порядке составления, утверждения
и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия) на 20__ год

Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	

	и коммерческих расходов), в том числе:								
	- административ но- управленческие расходы, тыс. руб.								
	- коммерческие расходы, тыс. руб.								
2.5.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 2.3 - стр. 2.4)								
2.6.	Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов								
2.7.	Прочие доходы: в том числе:								
	...								
2.8.	Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе:								
	...								
2.9.	Прибыль до налогообложе ния (стр. 2.5 + стр. 2.7 - стр. 2.8), тыс. руб.								
2.10.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс.								

	руб. <*>								
2.11.	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.								
2.12.	Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов								
2.13.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику				x	x	x		

 <*> Расходы, связанные с производством и реализацией товаров, продукции, работ, услуг (значения показателя соответствуют итоговым значениям гр. 13 - 15 [раздела 1](#) плана).
 Расшифровка [структуры](#) себестоимости прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению N 1 к Плану;

<*> Расшифровка [платежей](#) в бюджет и внебюджетные фонды прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению N 2 к Плану.

	плата (без выплат за счет прибыли); - в том числе премии								
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли								
3.5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)								
	из него: - заработная плата (без выплат за счет прибыли); - в том числе премии								
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли								
3.6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)								
	из него: - заработная плата (без выплат за счет прибыли); - в том числе								

5. Программа развития и реконструкции предприятия

Наименование мероприятий	Сумма средств, направляемая на развитие, тыс. руб.							Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
	чистая прибыль ___ года (очеред. года)	нераспределенная прибыль прошлых лет	амортизация	займы, кредиты	средства областного бюджета	средства городского бюджета	прочие <*> источники	
	1. Развитие материально-технической базы							
1.1.								
1.2.								
...								
	2. Повышение квалификации кадров							
2.1.								
2.2.								
...								
	3. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение							
3.1.								
3.2.								
...								
Итого								

<*> Указывается источник планируемых мероприятий.

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение N 1
к плану (программе) финансово-хозяйственной
деятельности муниципального унитарного
предприятия на ____ год

Цены (тарифы) на работы, услуги
муниципального унитарного предприятия на 20__ год

N п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); дата, N решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.).

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

субподрядных организаций								
Налоги и сборы, входящие в себестоимость								
Прочие расходы (расшифровать)								
ИТОГО								
Административно-управленческие расходы								
Коммерческие расходы								
ВСЕГО								

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

ого органа местного самоуправлени я												
6. Прочие												
в том числе (расшифровать)												
Всего платежей												

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.