



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2016 года

**№**176

Тверь

О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

- 1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района (приложение 1).
- 2. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Калининского района (приложение 2).
- 3. Утвердить Порядок определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления (приложение 3).
- 4. Утвердить Порядок определения платы за оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Калининского района муниципальных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности (приложение 4).
  - 5. Признать утратившими силу:
- а) постановление администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 01.02.2012 № 184 «О порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

- б) постановление администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 09.04.2012 № 817 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Калининского района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;
- в) постановление администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 04.06.2012 № 1236 «О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Калининского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием».
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Калининского района в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 № 176

#### Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района

## Раздел I Общие положения

- 1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными учреждениями, муниципальными созданными имущества, находящегося в собственности муниципального образования области «Калининский район» (далее муниципальные учреждения), а также муниципальными учреждениями Калининского района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районный бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.
- 2. Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств районного бюджета и отраслевыми (функциональными) органами администрации Калининского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и главного распорядителя средств районного бюджета (далее ГРБС) на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 3. ГРБС формируют муниципальные задания на основе ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Калининского района.
  - 4. Муниципальное задание формируется с учетом:
- а) прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объёмом и качеством муниципальных услуг (работ);
- б) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- в) объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в бюджете Калининского района на соответствующий период;
- г) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.
  - 5. Показатели муниципального задания используются:
- а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением Калининского района;
- б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения Калининского района;
- в) для составления проекта бюджета Калининского района при обосновании объёмов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период;
  - г) для контроля качества и объема оказания услуг (выполнения работ).

#### Раздел II

Порядок формирования и утверждения муниципального задания

- 6. ГРБС в срок, установленный правовыми актами Калининского района для подготовки проекта решения Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый проект муниципального период, формирует задания отношении подведомственных муниципальных учреждений с учетом предложений по нераспределенному между муниципальными учреждениями субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).
  - 7. Муниципальное задание должно содержать:
- а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
  - в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
  - д) порядок оказания муниципальных услуг;
  - е) размер платы (тариф (цена)) за оказание муниципальных услуг.
- 8. ГРБС представляет проект муниципального задания с приложением методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (при наличии), утвержденных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в финансовое управление администрации Калининского района (далее финансовое управление), для проведения экспертизы в

составе документов, в рамках планирования расходов бюджета Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с требованиями, установленными администрацией Калининского района.

- 9. Финансовое управление проводит экспертизу проектов муниципальных заданий в рамках экспертизы обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период. При этом в рамках такой экспертизы не требуется отдельного согласования представленных проектов муниципальных заданий.
- 10. ГРБС в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период приводит проекты муниципальных заданий в соответствие с решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляет его на согласование в финансовое управление.
- 11. Финансовое управление проводит согласование проекта муниципального задания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от ГРБС проекта муниципального задания (доработанного проекта муниципального задания в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела), либо направляет его ГРБС на доработку.
- 12. При наличии замечаний финансовое управление повторно возвращает проект муниципального задания ГРБС для устранения замечаний.
- 13. ГРБС в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта муниципального задания устраняет замечания и направляет доработанный проект муниципального задания в финансовое управление.
- 14. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта муниципального задания финансовым управлением ГРБС утверждает муниципальное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания:
- а) доводит муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений;
- б) размещает муниципальные задания на сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- муниципального 15. При утверждении задания очередной на финансовый ГОД И плановый период допускается наличие на нераспределенного муниципальными учреждениями объема между финансовое обеспечение бюджетных ассигнований, направляемого на муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## Раздел III Финансовое обеспечение муниципального задания

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Калининского района

осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (муниципальными автономными) учреждениями Калининского района осуществляется посредством предоставления указанным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

#### Подраздел І. Порядок определения объема субсидии

- 18. Субсидия муниципальным учреждениям предоставляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.
- 19. ГРБС несёт ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для определения объёма субсидии в соответствии с законодательством.
  - 20. ГРБС определяет объём субсидии на основании:
- а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;
- б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;
- в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества Калининского района;
- г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;
- д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного ГРБС.
- 21. Объём субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{C}^{n+1} = \left(\sum_{i=1}^{N^{i}} \left(H_{i}^{n+1} \times O_{i}^{n+1} - \mathcal{I} \mathcal{Y}_{i}^{n+1}\right) + \sum_{j=1}^{N^{j}} \left(P_{j}^{n+1} - \mathcal{I} p_{j}^{n+1}\right) + H \mathcal{U}^{n+1}\right) \times K_{CT}^{n+1},$$

где  $C^{n+1}$  – сумма субсидии в (n+1) году;

- $H_{\rm i}^{\rm n+l}-$  нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением і-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой ГРБС;
- $O_i^{^{n+1}}$  утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-той муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;
- $\mathcal{D}y_{i}^{n+1}$  планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением і-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального

задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящего подраздела;

- $P_{_{\rm j}}^{_{\rm n+1}}$  затраты на выполнение муниципальным учреждением ј-той работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;
- $\mathcal{A}p_{j}^{n+1}$  планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;
- нормативные затраты на содержание муниципального  $HII^{n+1}$ района Калининского В очередном финансовом году, имущества рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Калининского района, используемого для оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой ГРБС в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;
- $K_{CT}^{n+1}$  коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с пунктом 31 настоящего подраздела;
- i текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием,  $i=1,2,\ldots,N^i$ ;
- $N^{i}$  количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;
- j текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием,  $j\!\!=\!\!1,2,....,N^{_{j}};$
- $N^{\text{j}}$  количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.
- 22. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением ітой муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:
- а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;
- б) методикой расчёта нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом ГРБС в соответствии с пунктом 24 настоящего подраздела.
- 23. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями i-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются по формуле

$$H_{\rm i}^{\ n+1} = E_{\rm i}^{\ n+1} \, x \ K_{\text{Tep}}^{\ n+1} \ x \ K_{\text{orp}}^{\ n+1} \, , \label{eq:hi}$$

где:

 $H_{i}^{n+1}$  - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в

очередном финансовом году;

 $E_i^{n+1|}$  - базовый норматив затрат на оказание і-той муниципальной услуги;

 $\hat{K}_{\text{тер}}^{^{n+1}}$  - территориальный корректирующий коэффициент;

 $K_{\text{orp}}^{\text{n+1}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

 $K_{\text{пр}}^{\text{n+1}}$  - прочий корректирующий коэффициент.

- 24. ГРБС разрабатывает и утверждает правовым актом для каждой і-той муниципальной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 11-14 раздела ІІ настоящего Порядка, методику расчёта нормативных затрат на оказание і-той муниципальной услуги, содержащую в том числе:
- а) состав затрат, включаемых в расчет базового норматива затрат на оказание i-той муниципальной услуги;
- б) методику расчета базовых нормативов затрат на оказание і-той муниципальной услуги;
- в) методику расчета и порядок применения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание і-й муниципальной услуги;
- г) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание і-той муниципальной услуги (при наличии иных методов расчёта нормативных затрат на оказание і-той муниципальной услуги).
- 25. Значения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним утверждаются учредителем в муниципальном задании для каждой муниципальной услуги.
- 26. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением і-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году ( $\mathcal{A}y_i^{n+1}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{\Pi}\mathbf{y}_{i}^{n+1} = \mathbf{\Pi}_{i}^{n+1} \times \mathbf{O} \mathbf{\Pi} \mathbf{J}_{i}^{n+1}$$
,

где  $\Pi_i^{n+1}$  - среднегодовой размер платы за оказание і-той муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения;

 $Oпл_i^{n+1}$ - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема і-той муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, i=1, 2, ....,  $N^i$ .

- 27. Затраты на выполнение учреждением ј-той работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются ГРБС индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.
- 28. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой нормативным правовым актом ГРБС с учетом положений пунктов 27, 28 настоящего подраздела.
- 29. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году  $(HU^{n+1})$  рассчитываются по следующей формуле:

$$HU^{n+1} = (3U^{n+1} + Ha\pi^{n+1}) \times (1 - Kum^{n+1}),$$

где  $3 N^{\text{n+1}}$  — нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива и определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждаемой ГРБС;

 $Han^{n+1}$  — нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество Калининского района, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива;

Ким<sup>n-1</sup> – коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с пунктом 29 настоящего подраздела;

- 30. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества могут быть включены:
  - а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на тепловую энергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

- в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
  - г) затраты на обслуживание инженерных сетей;
- д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на страхование имущества;

- ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.
- 31. Коэффициент использования муниципального имущества Калининского района при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается ГРБС с учётом:
- а) планируемого объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;
  - д) иных финансово-экономических и технических показателей.
- 32. Расчет коэффициента использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается ГРБС.
- 33. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается ГРБС по каждому муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Калининского района, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

#### Подраздел II. Предоставление субсидии

- 34. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между ГРБС и муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее Соглашение).
- 35. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Соглашением.
  - 36. Условиями предоставления субсидии являются:
- а) наличие утверждённого ГРБС муниципального задания муниципальному учреждению;
- б) наличие заключенного между ГРБС и муниципальным учреждением Соглашения;
- в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.
- 37. ГРБС направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного ГРБС муниципального задания.
- 38. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет ГРБС.
- 39. В случае необходимости ГРБС изменяет и (или) дополняет примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей. При этом ГРБС согласовывает уточненную форму Соглашения с финансовым управлением.
- 40. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовым управлении.
- 41. ГРБС вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.
- 42. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии ГРБС доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня приостановлении перечисления субсидии.

### Подраздел III. Использование остатков субсидии

43. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие текущему финансовому году периоды, при условии выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, остаётся в его распоряжении и расходуется в текущем финансовом году по решению ГРБС, согласованному с финансовым управлением, на достижение целей создания муниципального учреждения.

- 44. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет, ГРБС направляет на согласование в финансовое управление справку об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее справка).
- 45. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.
- 46. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения от финансового управления согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до муниципального учреждения.

## Раздел IV Контроль за выполнением муниципального задания

- 47. Порядок осуществлении контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.
- 48. Муниципальное учреждение формирует и предоставляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:
- а) за 6 месяцев текущего финансового года в срок до 15 июля текущего финансового года;
- б) за 9 месяцев текущего финансового года в срок до 15 октября текущего финансового года;
- в) за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
- 49. ГРБС проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением отчёт в течение 5 рабочих дней со дня его представления.
- 50. Отчёт утверждается руководителем муниципального учреждения и размещается на сайте муниципального учреждения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.
- 51. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчета муниципальное учреждение информирует ГРБС о его размещении путем направления соответствующего информационного письма.
- 52. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информационных писем о размещении в информационнотелекоммуникационной сети Интернет отчетов ГРБС направляет сводную информацию о размещении отчетов в информационнотелекоммуникационной сети Интернет в финансовое управление и путем направления соответствующего информационного письма.

- 53. Отчёт, представленный в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 48 настоящего раздела, включает в себя:
- а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);
- б) информацию о достижение показателей объёма муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета).
- 54. Отчёт, представленный в соответствии с подпунктом «в» пункта 48 настоящего раздела включает в себя:
- а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);
- б) информацию о достижении показателей объёма муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);
- в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания (часть 3 отчета);
- г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).
- 55. Индекс достижения показателей объёма муниципального задания в отчётном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_O^{I3} = \sum_{i=1}^{N_j} I_{Oj(y,p)} \times B_j$$
,

где  $I_0^{\Gamma 3}$  — индекс достижения показателей объёма муниципального задания в отчётном периоде;

 $I_{Oj(y,p)}$  — индекс достижения показателей объёма j-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде;

- ${\rm B_{_{j}}}$  весовой коэффициент j-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде;
- j текущий номер муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием,  $j=1,2,...,N_i$ ;
- $N_j$  количество муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.
- 56. Индекс достижения показателей объёма ј-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{OJy} = \frac{O_{\phi a \kappa m J}}{O_{n \pi a n J}} ,$$

где  $I_{Ojy}$  – индекс достижения показателей объёма j-той муниципальной услуги в отчётном периоде;

 $O_{nланJ}$  - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема j-той муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году;

 $O_{\phi a \kappa m J}$  - достигнутое значение показателя объема j-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

- 57. Индекс достижения показателей объёма j-той муниципальной работы в отчётном периоде  $I_{Ojp}$  принимает значение «1» в случае выполнения работы, значение «0» в случае отсутствия выполнения работы.
- 58. Весовой коэффициент ј-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{j} = \frac{3_{n \pi a \mu j}}{\sum_{j=1}^{N_{j}} 3_{n \pi a \mu j}} ,$$

где  $3_{nлан.j}$ — плановое значение затрат на оказание муниципальным учреждением j-й муниципальной услуги (затрат на выполнение j-той работы) в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

59. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчётный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\phi \ni \phi}^{\Gamma 3} = \frac{I_O^{\Gamma 3}}{I_\phi^{\Gamma 3}},$$

где  $K_{\circ \phi}^{I3}$  - критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчётный финансовый год;

 $I_o^{I3}$  - индекс достижения показателей объема муниципального задания за отчётный финансовый год;

 $I_{\phi}^{{\it \Gamma}3}$  - индекс освоения объема субсидии за отчётный финансовый год.

60. Индекс освоения объема субсидии за отчётный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{I}_{\phi}^{\Gamma 3} = \frac{KP}{OC + \mathcal{I}_{y} + Ocm.},$$

где  $I_{\phi}^{\Gamma 3}$  – индекс освоения объема субсидии за отчётный финансовый год;

*КР*— кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчётный финансовый год;

*OC* - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального

учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчётный финансовый год;

 $\mathcal{A}_y$  - объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчётный финансовый год;

*Ocm* - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение государственного задания за отчётный финансовый год.

- 61. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется ГРБС для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.
- 62. Муниципальное задание считается выполненным, в случае если индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном финансовом году, рассчитываемый в соответствии с пунктом 55 настоящего раздела, равен или больше 9.
- 63. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в таблице.

Таблица. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде

<b>№</b> п/п	Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде	Значение критерия финансово- экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде
1	Эффективное выполнение муниципального задания в отчетном периоде.	$0.8 \le K_{\phi \Rightarrow \phi}^{I3} \le 1.2$
2	Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно.	$K_{\phi \circ \phi}^{I3} < 0.8$
3	Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги.	$K_{\phi > \phi}^{I3} > 1,2$

- 64. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год является основанием для принятия ГРБС решения о поощрении или наложении взыскания на руководителя муниципального учреждения.
- 65. В случае невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального предшествующие задания В текущему финансовому году периоды, подлежит возврату муниципальным учреждением в районный бюджет в объемах, соответствующих показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, в текущем финансовом году.

#### Раздел V

# Внесение изменений в муниципальное задание и оценка выполнения муниципального задания

- 66. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:
- а) при изменении объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- б) при невыполнении (перевыполнении) муниципального задания, выявленного по результатам отчетов за 6 месяцев и за 9 месяцев текущего финансового года;
  - в) по иным основаниям с учётом требований законодательства.
- 67. По итогам 6 месяцев текущего финансового года ГРБС вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в случае если индекс достижения показателей объёма муниципального задания принимает значение менее 0,25.
- 68. По итогам 9 месяцев текущего финансового года ГРБС вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в следующих случаях:
- а) в случае если индекс достижения показателей объёма муниципального задания принимает значение менее 0,5;
- б) в случае если фактический объем доходов от оказания муниципальным учреждением і-той муниципальной услуги за плату по итогам 9 месяцев текущего финансового года превышает планируемый годовой объем от оказания учреждением і-той муниципальной услуги за плату.
- 69. Изменения в муниципальное задание и объём его финансового обеспечения могут вноситься ГРБС в течение всего срока действия муниципального задания путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений).
- 70. ГРБС согласовывает и утверждает изменения в муниципальное задание в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 11- 14 раздела II настоящего Порядка.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 г. № 176

#### Порядок

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Калининского района

#### Раздел I Обшие положения

- 1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Калининского района (далее План ФХД).
- 2. План ФХД составляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (далее муниципальное учреждение), их обособленными (структурными) подразделениями без права юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее подразделения), в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

## Раздел II Составление Плана ФХД

- 3. План ФХД составляется после заключения Соглашения 0 субсидии финансовое предоставлении на обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств Калининского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Калининского района (далее - ГРБС) и муниципальным учреждением и принятия нормативного правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ Калининского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели, на текущий финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой с учетом требований, установленных настоящим Порядком, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
  - 4. План ФХД должен содержать следующие части:

- а) заголовочную;
- б) содержательную;
- в) оформляющую.
- 5. В заголовочной части Плана ФХД указываются:
- а) гриф согласования документа, содержащий наименование должности и подпись (и ее расшифровку) руководителя ГРБС, дата утверждения;
- б) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности и подпись (и ее расшифровку) руководителя муниципального учреждения, составившего План ФХД, и дату утверждения;
  - в) наименование документа;
- г) период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
  - д) дата составления документа;
  - е) наименование муниципального учреждения (подразделения);
- ж) дополнительные реквизиты, идентифицирующие муниципальное учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения);
  - з) наименование учредителя;
- и) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План ФХД, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
- 6. Содержательная часть Плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
- 7. Текстовая (описательная) часть Плана ФХД включает в себя раздел 1 «Сведения о деятельности муниципального учреждения», в котором указываются:
- а) цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;
- б) виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;
- в) перечень муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- г) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного муниципального задания;
- д) перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату сверх установленного муниципального задания и относящихся к основной деятельности;
- е) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД (в разрезе стоимости имущества,

закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением приобретенного оперативного управления; муниципальным учреждением (подразделением) 3a счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- ж) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
  - з) иная информация по решению учредителя.
  - 8. Табличная часть Плана ФХД включает в себя 2 раздела:
- и) раздел 2 «Показатели финансового состояния муниципального учреждения», содержащий данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД;
- к) раздел 3 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения», содержащий следующие положения:

остаток средств на начало планируемого года;

плановые показатели по поступлениям;

плановые показатели по выплатам;

остаток средств на конец планируемого года.

- 9. Раздел 3 «Показатели ПО поступлениям выплатам муниципального учреждения» на начало планируемого года и остаткам средств на конец планируемого года в Плане ФХД ведутся по поступлениям финансового обеспечения выплатам каждого вида деятельности муниципального учреждения (подразделения) по классификации операций государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации (КОСГУ):
- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) средства, поступившие от деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного муниципального задания;
- в) средства, поступившие от деятельности муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) за плату сверх установленного муниципального задания и относящиеся к основной деятельности;
- г) средства, поступившие от иной деятельности, не относящейся к основной деятельности, приносящей доход (в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования);
- д) средства, поступившие во временное распоряжение муниципального учреждения;

- е) субсидий, предоставляемых из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);
- ж) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- з) средства территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- и) средства, поступившие от реализации ценных бумаг для муниципальных учреждений, в случаях, установленных федеральными законами;
- к) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- л) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению (подразделению).
- 10. Общие суммы Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения), указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать суммам субсидий на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период, а также размеру субсидии на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, указанному в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 11. Общие суммы Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения), указанному в подпункте «е» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать утвержденным объемам субсидий на иные цели, предусмотренных муниципальному учреждению (подразделению) ГРБС в нормативном правовом акте об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ Конаковского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели, на текущий финансовый год и плановый период.
- 12. Общая сумма Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения), указанному в подпункте «ж» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать утвержденным объемам финансовых средств, предусмотренным на субсидии на цели осуществления капитальных вложений для муниципального учреждения (подразделения) на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

- 13. При предоставлении муниципальному учреждению субсидий, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 9 настоящего раздела, муниципальное учреждение составляет и предоставляет ГРБС Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее Сведения).
- 14. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 15. На основании Сведений, утвержденных учредителем, муниципальным учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет субсидий по каждому подразделению.
- 16. В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет субсидий муниципального учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.
- 17. В случае если муниципальному учреждению (подразделению) предоставляется несколько субсидий, показатели Сведений формируются по каждой субсидии без формирования группировочных итогов.
- 18. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения в Плане ФХД детализируются кодом дополнительной классификации в порядке, утвержденном финансовым управлением.
- 19. Оформляющая часть Плана ФХД должна содержать подписи следующих должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане ФХД данные:
- а) руководителя муниципального учреждения (подразделения) или уполномоченного им лица;
- б) руководителя финансово-экономической службы муниципального учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица;
  - в) исполнителя Плана ФХД.

## Раздел III Утверждение Плана ФХД, Сведений

- 20. План ФХД бюджетного учреждения, Сведения бюджетного учреждения и автономного учреждения утверждаются ГРБС.
- 21. План ФХД автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.
- 22. Сформированные проекты Плана ФХД, Сведений муниципальное учреждение направляет в адрес ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня заключения с учредителем Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- 23. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Плана ФХД бюджетного учреждения, проекта Сведений муниципального учреждения утверждает их.
- 24. Проект Плана ФХД автономного учреждения ГРБС выносит на рассмотрение ближайшего заседания наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения наблюдательного совета автономного учреждения утверждает План ФХД.

# Раздел IV Внесение изменений в План ФХД, Сведения

- 24. Внесение изменений в План ФХД, Сведения осуществляется путем составления нового Плана ФХД, новых Сведений, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД, Сведения.
- 25. В целях внесения изменений в План ФХД составляется Справка о внесении изменений в План ФХД по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее Справка).
- 26. Подразделения направляют в адрес муниципального учреждения Справку для обобщения.
  - 27. Муниципальное учреждение направляет Справку в адрес ГРБС.
- 28. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня получения Справки утверждает ее.
- 29. Внесение изменений в показатели Плана ФХД, связанные с выполнением муниципального задания, осуществляется муниципальным учреждением (подразделением) с учетом показателей утвержденного ему муниципального задания и размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 30. Внесение изменений в показатели Плана ФХД и (или) в Сведения, связанные с предоставлением субсидии на иные цели, осуществляется муниципальным учреждением (подразделением) с учетом объема субсидий на иные цели, предусмотренного ему ГРБС в нормативном правовом акте об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ Калининского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели.
- 31. Внесение изменений в показатели Плана ФХД, связанные с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений объекты капитального строительства муниципальной В собственности И приобретение объектов недвижимого имущества собственность, муниципальную осуществляется муниципальным учреждением (подразделением) с учетом объема финансовых средств, предусмотренных на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов имущества недвижимого В муниципальную собственность для данного муниципального учреждения на текущий

финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

32. План ФХД, Сведения с учетом изменений утверждаются в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка.

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 г. № 176

## Порядок определения объёма субсидии на иные цели и условия её предоставления

- 1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объёма субсидии на иные цели и условия её предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Калининского района (далее муниципальные учреждения).
- 2. Субсидия на иные цели предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений по мероприятиям, определенным главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, не связанным с выполнением муниципального задания (далее мероприятия).
- 3. ГРБС формирует проект правового акта администрации Калининского района содержащий:
- а) порядок расчета, утверждения и согласования с ГРБС размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Тверской области государственных услуг (работ);
- методику расчета размера платы за оказание (выполнение) бюджетными учреждениями Калининского района муниципальными муниципальных услуг (работ) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными исполнительной органами осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию установленных сферах В деятельности.
- 4. ГРБС после вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период готовит проект правового акта, который должен содержать:
- а) перечень мероприятий муниципальных программ Калининского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее перечень мероприятий).
  - б) условия предоставления субсидий на иные цели;
- в) формы отчетности муниципальных учреждений об использовании субсидий на иные цели и сроки ее предоставления.

- 4. Проекты нормативных правовых актов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка представляется на согласование в установленном порядке.
- 5. Финансовое управление администрации Калининского района (далее финансовое управление) в рамках установленного порядка согласования проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района проводит экспертизу представленных перечней мероприятий на предмет их соответствия районному бюджету на текущий финансовый год и на плановый период.
- 6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.
- 7. После согласования проекта нормативного правового акта об утверждении перечня мероприятий с финансовым управлением ГРБС принимает указанный нормативный правовой акт, доводит его до подведомственных муниципальных учреждений и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГРБС.
- 8. При внесении изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий и (или) изменения состава мероприятий в рамках реализации муниципальных программ Калининского района ГРБС разрабатывает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке.
- 9. После нормативного принятия правого акта соответствующих изменений в перечень мероприятий ГРБС доводит его до подведомственных муниципальных учреждений И размещает информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Калининского района.
- 10. Субсидии на иные цели в установленном порядке зачисляются на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовом управлении.
- 11. Муниципальное учреждение представляет ГРБС отчет об использовании субсидий на иные цели по форме и в сроки, установленные нормативным правовым актом, указанным в п.3 настоящего Порядка.
- 12. ГРБС формирует сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который представляется в финансовое управление и в следующие сроки:
- а) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за первый третий кварталы текущего года;
- б) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, за отчетный год.

- 13. Муниципальные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых ГРБС данных об использовании субсидий на иные цели, а также за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.
- 14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, перечисленной муниципальному учреждению на соответствующий лицевой счет, подлежат перечислению муниципальным учреждением в районный бюджет. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году в порядке, установленном финансовым управлением.
- 15. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Калининского района, предоставленных в виде субсидий на иные цели и остатков субсидий на иные цели предыдущих периодов, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 г. № 176

#### Порядок

определения платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Калининского района муниципальных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности

- 1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения унифицированных подходов к определению платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Калининского района (далее муниципальное учреждение) муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с их Уставами к основным видам деятельности (далее муниципальные услуги).
- 2. Муниципальное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать муниципальные услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3. ГРБС формирует для утверждения правовой акт администрации Калининского района содержащий:
- а) порядок расчета, утверждения и согласования с учредителем размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (работ);
- б) методику расчета размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (работ) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
- 4. Размер платы за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенной в соответствии с настоящим Порядком, не может быть ниже затрат муниципального учреждения на оказание соответствующей муниципальной услуги (работы), за исключением случаев:
- а) оказания муниципальной услуги (работы) за плату в пределах установленного муниципального задания;
- б) покрытия недостающей стоимости услуг, оказываемых муниципальным учреждением за плату, за счет собственных средств

муниципального учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения размера платы за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливаются правовым актом муниципального учреждения и доводятся до сведения получателя муниципальной услуги (заказчика работы).

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 № 176

#### Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района

### Раздел I Общие положения

- 1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципальные области «Калининский район» (далее учреждения), а также муниципальными учреждениями Калининского района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районный бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.
- 2. Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств районного бюджета и отраслевыми (функциональными) органами администрации Калининского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и главного распорядителя средств районного бюджета (далее ГРБС) на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 3. ГРБС формируют муниципальные задания на основе ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Калининского района.
  - 4. Муниципальное задание формируется с учетом:
- а) прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объёмом и качеством муниципальных услуг (работ);
- б) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- в) объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в бюджете Калининского района на соответствующий период;
- г) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.
  - 5. Показатели муниципального задания используются:
- а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением Калининского района;
- б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения Калининского района;
- в) для составления проекта бюджета Калининского района при обосновании объёмов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период;
  - г) для контроля качества и объема оказания услуг (выполнения работ).

#### Раздел II

Порядок формирования и утверждения муниципального задания

- 6. ГРБС в срок, установленный правовыми актами Калининского района для подготовки проекта решения Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый проект муниципального период, формирует задания отношении подведомственных муниципальных учреждений с учетом предложений по нераспределенному между муниципальными учреждениями субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).
  - 7. Муниципальное задание должно содержать:
- а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
  - в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
  - д) порядок оказания муниципальных услуг;
  - е) размер платы (тариф (цена)) за оказание муниципальных услуг.
- 8. ГРБС представляет проект муниципального задания с приложением методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (при наличии), утвержденных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в финансовое управление администрации Калининского

района (далее — финансовое управление), для проведения экспертизы в составе документов, в рамках планирования расходов бюджета Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с требованиями, установленными администрацией Калининского района.

- 9. Финансовое управление проводит экспертизу проектов муниципальных заданий в рамках экспертизы обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период. При этом в рамках такой экспертизы не требуется отдельного согласования представленных проектов муниципальных заданий.
- 10. ГРБС в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период приводит проекты муниципальных заданий в соответствие с решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляет его на согласование в финансовое управление.
- 11. Финансовое управление проводит согласование проекта муниципального задания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от ГРБС проекта муниципального задания (доработанного проекта муниципального задания в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела), либо направляет его ГРБС на доработку.
- 12. При наличии замечаний финансовое управление повторно возвращает проект муниципального задания ГРБС для устранения замечаний.
- 13. ГРБС в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта муниципального задания устраняет замечания и направляет доработанный проект муниципального задания в финансовое управление.
- 14. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта муниципального задания финансовым управлением ГРБС утверждает муниципальное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания:
- а) доводит муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений;
- б) размещает муниципальные задания на сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 15. При утверждении муниципального задания очередной на финансовый И плановый период допускается наличие нераспределенного между муниципальными учреждениями объема бюджетных ассигнований, направляемого на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

# Раздел III

- 16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Калининского района осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.
- 17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (муниципальными автономными) учреждениями Калининского района осуществляется посредством предоставления указанным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее субсидия).

#### Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

- 18. Субсидия муниципальным учреждениям предоставляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.
- 19. ГРБС несёт ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для определения объёма субсидии в соответствии с законодательством.
  - 20. ГРБС определяет объём субсидии на основании:
- а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;
- б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;
- в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества Калининского района;
- г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;
- д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного ГРБС.
- 21. Объём субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{C}^{n+1} = \left(\sum_{i=1}^{N^{i}} \left(H_{i}^{n+1} \times O_{i}^{n+1} - \mathcal{I} \mathcal{Y}_{i}^{n+1}\right) + \sum_{j=1}^{N^{j}} \left(P_{j}^{n+1} - \mathcal{I} p_{j}^{n+1}\right) + H \mathcal{U}^{n+1}\right) \times K_{CT}^{n+1},$$

где  $C^{n+1}$  – сумма субсидии в (n+1) году;

- $H_{\rm i}^{\rm n+l}-$  нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением і-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой ГРБС;
- $O_i^{^{n+1}}$  утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-той муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

- $\mathcal{J}y_i^{n+1}$  планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением і-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящего подраздела;
- $P_{\rm j}^{\rm n+1}$  затраты на выполнение муниципальным учреждением j-той работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;
- $\mathcal{A}p_{j}^{n+1}$  планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;
- $HI^{n+1}$ нормативные затраты на содержание муниципального Калининского района финансовом очередном имущества В рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на имущества Калининского содержание муниципального района, используемого для оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой ГРБС в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;
- $K_{CT}^{n+1}$  коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с пунктом 31 настоящего подраздела;
- i текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием,  $i=1,2,\ldots,N^i$ ;
- $N^i$  количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;
- j текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием,  $j=1,\,2,\,...,\,N^{_{\rm J}};$
- $N^{\scriptscriptstyle \rm j}$  количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.
- 22. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением ітой муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:
- а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;
- б) методикой расчёта нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом ГРБС в соответствии с пунктом 24 настоящего подраздела.
- 23. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями i—той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются по формуле

$$H_{i}^{\,n+1} = E_{i}^{\,n+1} \, x \ K_{Tep}^{\,\,n+1} \, x \ K_{\text{orp}}^{\,\,n+1} \, , \label{eq:hi}$$

гле:

 $H_{i}^{n+1}$  - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 $\mathbf{b_i}^{n+1|}$  - базовый норматив затрат на оказание і-той муниципальной услуги;

 $K_{\text{\tiny Tep}}^{\text{\tiny n+1}}$  - территориальный корректирующий коэффициент;

 $K_{orp}^{n+1}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

 $K_{\text{пр}}^{\text{n+1}}$  - прочий корректирующий коэффициент.

- 24. ГРБС разрабатывает и утверждает правовым актом для каждой і-той муниципальной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 11-14 раздела ІІ настоящего Порядка, методику расчёта нормативных затрат на оказание і-той муниципальной услуги, содержащую в том числе:
- а) состав затрат, включаемых в расчет базового норматива затрат на оказание і-той муниципальной услуги;
- б) методику расчета базовых нормативов затрат на оказание і-той муниципальной услуги;
- в) методику расчета и порядок применения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание і-й муниципальной услуги;
- г) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание і-той муниципальной услуги (при наличии иных методов расчёта нормативных затрат на оказание і-той муниципальной услуги).
- 25. Значения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним утверждаются учредителем в муниципальном задании для каждой муниципальной услуги.
- 26. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением і-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году ( $\mathcal{A}y_i^{n+1}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{\Pi}\mathbf{y}_{i}^{n+1} = \mathbf{\Pi}_{i}^{n+1} \times \mathbf{O} \mathbf{\Pi}_{i}^{n+1},$$

где  $\Pi_i^{n+1}$  - среднегодовой размер платы за оказание і-той муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения;

 $Oпл_i^{n+1}$ - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-той муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в

очередном финансовом году;

- i текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, i=1, 2, ...,  $N^i$ .
- 27. Затраты на выполнение учреждением ј-той работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются ГРБС индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.
- 28. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаемой нормативным правовым актом ГРБС с учетом положений пунктов 27, 28 настоящего подраздела.
- 29. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году  $(HU^{n+1})$  рассчитываются по следующей формуле:

$$HU^{n+1} = (3U^{n+1} + Han^{n+1}) \times (1 - Kum^{n+1}),$$

где  $3 N^{n+1}$  — нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива и определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждаемой ГРБС;

 $Han^{n+1}$  — нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество Калининского района, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива;

Ким<sup>n-1</sup> – коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с пунктом 29 настоящего подраздела;

- 30. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества могут быть включены:
  - а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на тепловую энергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного

управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

- в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
  - г) затраты на обслуживание инженерных сетей;
- д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на страхование имущества;

- ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.
- 31. Коэффициент использования муниципального имущества Калининского района при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается ГРБС с учётом:
- а) планируемого объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;
  - д) иных финансово-экономических и технических показателей.
- 32. Расчет коэффициента использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается ГРБС.
- 33. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается ГРБС по каждому

муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Калининского района, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

#### Подраздел II. Предоставление субсидии

- 34. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между ГРБС и муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее Соглашение).
- 35. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Соглашением.
  - 36. Условиями предоставления субсидии являются:
- а) наличие утверждённого ГРБС муниципального задания муниципальному учреждению;
- б) наличие заключенного между ГРБС и муниципальным учреждением Соглашения;
- в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.
- 37. ГРБС направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного ГРБС муниципального задания.
- 38. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет ГРБС.
- 39. В случае необходимости ГРБС изменяет и (или) дополняет примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей. При этом ГРБС согласовывает уточненную форму Соглашения с финансовым управлением.
- 40. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовым управлении.
- 41. ГРБС вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.
- 42. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии ГРБС доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня приостановлении перечисления субсидии.

#### Подраздел III. Использование остатков субсидии

43. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в

предшествующие текущему финансовому году периоды, при условии выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, остаётся в его распоряжении и расходуется в текущем финансовом году по решению ГРБС, согласованному с финансовым управлением, на достижение целей создания муниципального учреждения.

- 44. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет, ГРБС направляет на согласование в финансовое управление справку об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее справка).
- 45. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.
- 46. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения от финансового управления согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до муниципального учреждения.

#### Раздел IV

#### Контроль за выполнением муниципального задания

- 47. Порядок осуществлении контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.
- 48. Муниципальное учреждение формирует и предоставляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:
- а) за 6 месяцев текущего финансового года в срок до 15 июля текущего финансового года;
- б) за 9 месяцев текущего финансового года в срок до 15 октября текущего финансового года;
- в) за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
- 49. ГРБС проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением отчёт в течение 5 рабочих дней со дня его представления.
- 50. Отчёт утверждается руководителем муниципального учреждения и размещается на сайте муниципального учреждения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.
- 51. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчета муниципальное учреждение информирует ГРБС о его размещении путем направления соответствующего информационного письма.

- 52. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информационных писем о размещении в информационнотелекоммуникационной сети Интернет отчетов ГРБС направляет сводную информацию о размещении отчетов в информационнотелекоммуникационной сети Интернет в финансовое управление и путем направления соответствующего информационного письма.
- 53. Отчёт, представленный в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 48 настоящего раздела, включает в себя:
- а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);
- б) информацию о достижение показателей объёма муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета).
- 54. Отчёт, представленный в соответствии с подпунктом «в» пункта 48 настоящего раздела включает в себя:
- а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);
- б) информацию о достижении показателей объёма муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);
- в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания (часть 3 отчета);
- г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).
- 55. Индекс достижения показателей объёма муниципального задания в отчётном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_O^{T3} = \sum_{j=1}^{N_j} I_{Oj(y,p)} \times B_j,$$

где  $I_0^{\Gamma 3}$  — индекс достижения показателей объёма муниципального задания в отчётном периоде;

 $I_{\scriptscriptstyle Oj(y,p)}$  — индекс достижения показателей объёма j-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде;

- $B_{j}$  весовой коэффициент j-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде;
- j текущий номер муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием,  $j=1,2,\ldots,N_j$ ;
- $N_{j}$  количество муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.
- 56. Индекс достижения показателей объёма ј-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{I}_{OJy} = \frac{O_{\phi a \kappa m J}}{O_{n \pi a n J}} ,$$

где  $I_{Ojy}$  – индекс достижения показателей объёма j-той муниципальной услуги в отчётном периоде;

 $O_{n,nahJ}$  - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема j-той муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году;

 $O_{\phi a \kappa m J}$  - достигнутое значение показателя объема j-той муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

- 57. Индекс достижения показателей объёма j-той муниципальной работы в отчётном периоде  $I_{Ojp}$  принимает значение «1» в случае выполнения работы, значение «0» в случае отсутствия выполнения работы.
- 58. Весовой коэффициент ј-той муниципальной услуги (работы) в отчётном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$B_j = \frac{3_{n \pi a \mu j}}{\displaystyle \sum_{j=1}^{N_j} 3_{n \pi a \mu j}}$$
 ,

где  $3_{nлан.j}$ — плановое значение затрат на оказание муниципальным учреждением j-й муниципальной услуги (затрат на выполнение j-той работы) в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

59. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчётный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\phi \ni \phi}^{\Gamma 3} = \frac{I_O^{\Gamma 3}}{I_\phi^{\Gamma 3}},$$

где  $K_{_{9\phi}}^{_{I3}}$  - критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчётный финансовый год;

 $I_o^{I3}$  - индекс достижения показателей объема муниципального задания за отчётный финансовый год;

 $I_{\phi}^{\Gamma^{3}}$  - индекс освоения объема субсидии за отчётный финансовый год.

60. Индекс освоения объема субсидии за отчётный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\phi}^{\Gamma 3} = \frac{KP}{OC + \mathcal{A}_{y} + Ocm.},$$

где  $I_{\phi}^{\Gamma 3}$  – индекс освоения объема субсидии за отчётный финансовый год;

*KP* — кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков

субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчётный финансовый год;

- *OC* сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчётный финансовый год;
- $\mathcal{A}_y$  объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчётный финансовый год;
- *Ocm* разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение государственного задания за отчётный финансовый год.
- 61. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется ГРБС для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.
- 62. Муниципальное задание считается выполненным, в случае если индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном финансовом году, рассчитываемый в соответствии с пунктом 55 настоящего раздела, равен или больше 9.
- 63. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в таблице.

Таблица. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде

<b>№</b> п/п	Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде	Значение критерия финансово- экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде
1	Эффективное выполнение муниципального задания в отчетном периоде.	$0.8 \le K_{\phi \Rightarrow \phi}^{I3} \le 1.2$
2	Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно.	$K_{\phi  ext{i}  ext{i} \phi}^{T3} < 0.8$
3	Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги.	$K_{\phi \circ \phi}^{I3} > 1,2$

- 64. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год является основанием для принятия ГРБС решения о поощрении или наложении взыскания на руководителя муниципального учреждения.
- 65. В случае невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на

выполнение муниципального задания в предшествующие текущему финансовому году периоды, подлежит возврату муниципальным учреждением в районный бюджет в объемах, соответствующих показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, в текущем финансовом году.

#### Раздел V

## Внесение изменений в муниципальное задание и оценка выполнения муниципального задания

- 66. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:
- а) при изменении объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- б) при невыполнении (перевыполнении) муниципального задания, выявленного по результатам отчетов за 6 месяцев и за 9 месяцев текущего финансового года;
  - в) по иным основаниям с учётом требований законодательства.
- 67. По итогам 6 месяцев текущего финансового года ГРБС вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в случае если индекс достижения показателей объёма муниципального задания принимает значение менее 0,25.
- 68. По итогам 9 месяцев текущего финансового года ГРБС вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в следующих случаях:
- а) в случае если индекс достижения показателей объёма муниципального задания принимает значение менее 0,5;
- б) в случае если фактический объем доходов от оказания муниципальным учреждением і-той муниципальной услуги за плату по итогам 9 месяцев текущего финансового года превышает планируемый годовой объем от оказания учреждением і-той муниципальной услуги за плату.
- 69. Изменения в муниципальное задание и объём его финансового обеспечения могут вноситься ГРБС в течение всего срока действия муниципального задания путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений).
- 70. ГРБС согласовывает и утверждает изменения в муниципальное задание в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 11- 14 раздела II настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района

V	$\Gamma B$	EP	Ж	П	ΑЮ

		Калининского р	евого (функционального) вайона, осуществляющего иципального учреждения Калининского района
	подпись	-	расшифровка подписи
	«»	20	Γ.
	Наименование должности руко Калининского района	оводителя муни	щипального учреждения
		-	
	Подпись «»	20	расшифровка подписи
Муниципальное задание	Подпись	20	
Муниципальное задание	Подпись «»	20	

СОГЛАСОВАНО

подпись

Начальник финансового управления администрации Калининского района

расшифровка подписи

20 г.

#### Часть 1. Оказание муниципальной(-х) услуги (услуг) (выполнение работы(работ))

#### 1.1.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)

и ведомственного уг (работ)	луги (работы)	муниципальной услуги ты)	Показатели, характеризующие солержание	муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие условия оказания	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		(pa001b)	Знач	ение пока	азателей ( услуги (		униципал	ьной	норма: акта і определ	Реквизить гивного п или иного п яющего п оказания ипальной (работы)	равого акта, порядок услуги
Уникальный реестровый номер записи ведомст перечня муниципальных услуг (работ)	ние муниципальной услуги (работы)	потребителей муницип (работы)	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Пока		(очер финан го	_год едной совый од)	год пла пери	од (1-й анового года)	пери	нового			ие
Уникальный ре перечн	Наименование	Категории г	Соде	Соде	Соде	Yes	Усл	Наименование	Единица измерения	бесплатно	За плату	бесплатно	за плату	бесплатно	за плату	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

#### 1.2.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Уникальный реестровый номер записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие содержание муниципальной услугу (работы)			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель качества муниципальной услуги ( работы)		Значение пок	азателей качества услуги (работы)		Реквизиты нормативного правого акта или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги (работы)
Уникальный реестровый ном муниципаль	Наименование мунип		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование	Единица измерения	20год (очередной финансовый год) бесплатно За плату	20год (1-й год планового периода) бесплатно за плату	20 год (2-й год планового периода) бесплатно за плату	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		-						-					

Часть 2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование параметра расчета объема	Единица	Значение п	араметра расчета объема	субсидии	Формула расчета параметра
	субсидии	измерения	очередной финансовый год	Первый (N+2) год планового периода	Первый (N+3) год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оказание услуг (выполнение работ), всего					1=1.3+h3
1.1.	Уникальный реестровый номер записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)					
1.2.	Наименование муниципальной услуги (выполнение работы)					
1.3.	Затраты на оказание единицы услуги (выполнение работы)	руб.				1.3=(1.3.1x1.3.2)-1.3.4x1.3.3
1.3.1.	Нормативные затраты на оказание единицы услуги (выполнение работы)	руб.				1.3.1=1.3.1.1.x1.3.1.2x 1.3.1.3x1.3.1.4
1.3.1.1.	Базовый норматив затрат на оказание услуги (выполнение работы)	руб.				
1.3.1.2.	Отраслевой корректирующий коэффициент	%				
1.3.1.3.	Территориальный корректирующий коэффициент	%				
1.3.1.4.	Прочий корректирующий коэффициент	%				
1.3.2.	Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой в пределах муниципального задания	единица объема муниципальной услуги (работы)				
1.3.3.	Среднегодовой размер платы за оказание услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб.				
1.3.4.	Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой за плату в рамках муниципального задания	единица объема муниципальной услуги (работы)				
h.1.	Уникальный реестровый номер записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)					
h.2.	Наименование муниципальной услуги (выполнение работы)					

h.3.	Затраты на оказание единицы услуги (выполнение работы)	руб.	h.3=(h.3.1xh.3.2)-h.3.4xh.3.3
h.3.1.	Нормативные затраты на оказание единицы услуги (выполнение работы)	руб.	h.3.1=h.3.1.1xh.3.1.2xh.3.1.3xh.3.1.4
h.3.1.1.	Базовый норматив затрат на оказание услуги (выполнение работы)	руб.	
h.3.1.2.	Отраслевой корректирующий коэффициент	%	
h.3.1.3.	Территориальный корректирующий коэффициент	%	
h.3.1.4.	Прочий корректирующий коэффициент	%	
h.3.2.	Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой в пределах муниципального задания	единица объема муниципальной услуги (работы)	
h.3.3.	Среднегодовой размер платы за оказание услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб.	
h.3.4.	Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой за плату в рамках муниципального задания	единица объема муниципальной услуги (работы)	
2	Затраты на содержание имущества, не включенные в нормативные затраты на единицу услуги (выполнение работы)	руб.	
3	Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки	%	
4	Объем субсидии на выполнение муниципального задания		4=(1+2)x3

Часть 3. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1		
2		
3		
4		

- 2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 3. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания

Часть 4. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
1		
2		
3		

Приложение 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района

# Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г						"	_"	<del> </del>	_20_	_Γ.
	(наименован	ие исполни	ительного	органа муни	ципальной	власт	и,		_	
oc	уществляющего ф	ункции и і	полномоч	ия ГРБС мун	иципально	ого бю,	джетного			
	(муниципальн			-		-				
(далее – ГРБС) в л	ице			(дол:	жность, Ф.	И.О.)			-	
действующего на	а основани	ии								
(наим	енование, дата, но	мер норма	тивного п	равового акт	а или дове	ренно	сти)			
	Калининско	ГО	район	на					-	
(далее - Учреж,	наименование (применование) в .									
			(Ф.И.О.)						,	
действующего н	а основани	ии								
с другой сторон Соглашение о ниж		_	емые	"Сторон	ы", за	клю	чили	настоя	, ищее	

І. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления ГРБС Учреждению субсидии из бюджета Калининского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

#### II. Права и обязанности Сторон

1. 1 РЬС 00язуется:
а) предоставлять в году Учреждению субсидию в
сумме
() рублей;
б) перечислять Учреждению субсидию в суммах и в сроки в
соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания, являющимся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их
рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных
предложений.
2. ГРБС вправе:
а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению
субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями,
утверждённого постановлением администрации Калининского района от
<u>№</u>
б) приостанавливать перечисление субсидии в случаях,
предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями, утверждённого постановлением
администрации Калининского района от № «»;
в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением
муниципального задания в соответствии с законодательством.
3. Учреждение обязуется:
а) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в
соответствии с муниципальным заданием за счёт субсидии, предоставляемой
ГРБС;
б) осуществлять использование субсидии в целях оказания
муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к
качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг

(выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

- в) осуществлять использование средств субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;
- г) своевременно информировать ГРБС об изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объём субсидии;
- д) представлять отчётность ГРБС о выполнении муниципального задания и расходовании субсидии в соответствии с постановлением администрации Калининского района от «\_\_\_ » 2016 №\_\_\_\_ ;
- е) согласовывать с ГРБС направления расходования средств учреждения полученных за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг за плату сверх установленного муниципального задания и приносящей доход деятельности.
  - 4. Учреждение вправе:
- а) расходовать субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;
- б) обращаться к ГРБС с предложением об изменении объёма субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

#### III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### IV. Срок действия Соглашения

5. Настоящее Соглашение	вступает в силу с даты подписания обеими
Сторонами и действует в течении	финансового года.

6. O	бязате	ельства	Сторо	н п	о на	стоящему	<sup>7</sup> Согла	ашени	ю счи	таются
полностью	исп	олненни	ыми	с д	аты	согласон	вания	ГРБС	отчё	тности
Учреждени	ия о	выполн	нении	мун	иципа	ального	задания	и и	расход	овании
Субсидии з	за	год.								

#### V. Заключительные положения

- 7. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 8. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.
- 9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

- 10. Размер Субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему Соглашению.
- 11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### VI. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ	УЧРЕЖДЕНИЕ				
Место нахождения	Место нахождения				
Реквизиты: расчетный счет	Реквизиты: расчетный счет				
лицевой счет	лицевой счет				
ИНН	ИНН				
БИК КПП	БИК КПП				
ОКОПФ	ОКОПФ				
ОКПО	ОКПО				
ОКВЭД	ОКВЭД				
Руководитель	Руководитель				
(Ф.И.О.)	.О.И.Ф.				
М.П.	М.П.				

Приложение 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района

Калининского район подпись расшифровка подпис «» 20 п  Справка об использовании остатка субсидии	Согласовано
	Финансовое управление администрации Калининского района
об использовании остатка субсидии финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за год	подпись расшифровка подпись «» 20 г
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за год	Справка
· ———	об использовании остатка субсидии
в году	а финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за год
	в году

	Сумма				
Код	Код ДК <sup>2</sup>	Код BP <sup>3</sup>	КОСГУ <sup>4</sup>	Наименование показателя	
$\Gamma$ РБ $C^1$					
1	2	3	4	5	6
	X	X	X	Остаток субсидии на финансовое	
				обеспечение выполнения	
				муниципального задания на 01.01.	
	X	X	X	Выплаты в году за счет остатков	
				субсидии прошлых лет, всего, в том	
				числе:	
			X		

- 1. код главного распорядителя бюджетных средств;
- 2. код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- 3. код вида расходов;
- 4. код операции сектора государственного управления;

Руководитель отраслевого (функционального) о	ргана	
администрации Калининского района,	•	
осуществляющий функции и полномочии		
учредителя муниципального бюджетного		
(автономного) учреждения		
	( подпись)	(расшифровка)

Приложение 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Калининского района

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
Наименование должности руководителя органа администрации Калининского рафункции и полномочии учредителя мун Калининского района	йона, осуществляющего	Наименование должност Калининского района	и руководителя муниципального учреждения
Подпись расшифровка по	дписи	подпись	расшифровка подписи
«» 20 г.		«»	20 r.
	Отчет о выполнении муници	шального задания	
	(Наименование муниципального учрежд	дения Калининского района)	-
	за отчетный период с	по	
	(6 месяцев, 9 месяц	ев, год)	

Часть 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

<b>№</b> п/п	Сумма субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения Калининского района за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.	Объем доходов от оказания муниципальным учреждением Калининского района муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год, руб.	Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год, руб.	Кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год, руб.	Индекс освоения финансовых средств, (гр.6=гр.5/гр.2+гр.3+гр.4)	Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1
1	2	3	4	5	6	7

Часть 2. Достижение показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ

M <u>e</u> π/π	Уникальный номер реестровый записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателей объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя муниципальной услуги (работы)	Годовое значение показателя объема муниципальной услуги, предусмотренное муниципальным заданием, отметка о выполнении работы	Фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (отметка о выполнении работы), достигнутое в отчетном периоде	Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги , выполнения работы (7/6)	Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) согласно муниципальному заданию (без учета затрат на содержание муниципального имущества Калининского района)	Вес показателя в общем объеме муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания $(9/\Sigma 9)$	Итоговое выполнение муниципального задания с учетом веса показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ	Характеристика причин отклонения показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ от запланированного значения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12

Часть 3. Оценка финансово – экономической эффективности реализации муниципального задания

Индекс достижения показателей объем муниципальных услуг, выполнения работ в отчетном периоде	Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде	Критерий финансово — экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде, Гр.3 = гр.1/гр.2
1	2	3

Часть 4. Достижение показателей качества муниципальной услуги (работы)

	Уникальный номер ресстровый записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	ипальной услуги геристик (содержание казания (выполнения) юты))	Показатель качества муниципальной услуги		оказателя качества оты), предусмотренное на отчетный период	е значение показателя качества ой услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	южное) отклонение муниципальной услуги		стика причин отклонения чества муниципальной услуги от нормативного значения
Ne π/π		Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование	Единица измерения	Нормативное значение показателя качества муниципальной услуги, (работы), предусмотренное муниципальным заданием на отчетный период	Фактическое значение показателя качества муниципальной услуги (работы), достигнуто в отчетном периоде	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной усл		Характеристика причин отклонения показателя качества муниципальной услуги (работы) от нормативного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная Услуга № 1								
1.1			Показатель качества № 1						
1.2									
h	Муниципальная Работа № 1								
h.1			Показатель качества № 1						
h.2									

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 г. № 176

#### Порядок

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Калининского района

## Раздел I Общие положения

- 1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Калининского района (далее План ФХД).
- 2. План ФХД составляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (далее муниципальное учреждение), их обособленными (структурными) подразделениями без права юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее подразделения), в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

#### Раздел II Составление Плана ФХД

3. План Соглашения ФХД составляется после заключения субсидии финансовое обеспечение предоставлении на выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств Калининского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Калининского района (далее – ГРБС) и муниципальным учреждением и принятия нормативного правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ Калининского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели, на текущий финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой с учетом требований, установленных настоящим Порядком, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС решением Собрания депутатов Калининского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

- 4. План ФХД должен содержать следующие части:
- а) заголовочную;
- б) содержательную;
- в) оформляющую.
- 5. В заголовочной части Плана ФХД указываются:
- а) гриф согласования документа, содержащий наименование должности и подпись (и ее расшифровку) руководителя ГРБС, дата утверждения;
- б) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности и подпись (и ее расшифровку) руководителя муниципального учреждения, составившего План ФХД, и дату утверждения;
  - в) наименование документа;
- г) период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
  - д) дата составления документа;
  - е) наименование муниципального учреждения (подразделения);
- ж) дополнительные реквизиты, идентифицирующие муниципальное учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения);
  - з) наименование учредителя;
- и) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План ФХД, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
- 6. Содержательная часть Плана ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
- 7. Текстовая (описательная) часть Плана ФХД включает в себя раздел 1 «Сведения о деятельности муниципального учреждения», в котором указываются:
- а) цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;
- б) виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;
- в) перечень муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- г) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного муниципального задания;
- д) перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату сверх установленного муниципального задания и относящихся к основной деятельности;

- е) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением оперативного управления; приобретенного муниципальным (подразделением) за счет выделенных собственником учреждением имущества муниципального учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- ж) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
  - з) иная информация по решению учредителя.
  - 8. Табличная часть Плана ФХД включает в себя 2 раздела:
- и) раздел 2 «Показатели финансового состояния муниципального учреждения», содержащий данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД;
- к) раздел 3 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения», содержащий следующие положения:

остаток средств на начало планируемого года;

плановые показатели по поступлениям;

плановые показатели по выплатам;

остаток средств на конец планируемого года.

- 9. Раздел 3 «Показатели поступлениям ПО И выплатам муниципального учреждения» на начало планируемого года и остаткам средств на конец планируемого года в Плане ФХД ведутся по поступлениям каждого вида финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения) по классификации операций управления бюджетной классификации сектора государственного Российской Федерации (КОСГУ):
- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) средства, поступившие от деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного муниципального задания;
- в) средства, поступившие от деятельности муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) за плату сверх установленного муниципального задания и относящиеся к основной деятельности;
- г) средства, поступившие от иной деятельности, не относящейся к основной деятельности, приносящей доход (в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования);

- д) средства, поступившие во временное распоряжение муниципального учреждения;
- е) субсидий, предоставляемых из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);
- ж) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- з) средства территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- и) средства, поступившие от реализации ценных бумаг для муниципальных учреждений, в случаях, установленных федеральными законами;
- к) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- л) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению (подразделению).
- 10. Общие суммы Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения), указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать суммам субсидий на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период, а также размеру субсидии на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, указанному в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 11. Общие суммы Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения), указанному в подпункте «е» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать утвержденным объемам субсидий на иные цели, предусмотренных муниципальному учреждению (подразделению) ГРБС в нормативном правовом акте об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ Конаковского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели, на текущий финансовый год и плановый период.
- 12. Общая сумма Плана ФХД по виду финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения (подразделения), указанному в подпункте «ж» пункта 9 настоящего раздела, в текущем финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода должны соответствовать утвержденным объемам финансовых средств, предусмотренным на субсидии на цели осуществления капитальных вложений для муниципального учреждения (подразделения) на текущий

финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

- 13. При предоставлении муниципальному учреждению субсидий, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 9 настоящего раздела, муниципальное учреждение составляет и предоставляет ГРБС Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее Сведения).
- 14. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 15. На основании Сведений, утвержденных учредителем, муниципальным учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет субсидий по каждому подразделению.
- 16. В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет субсидий муниципального учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.
- 17. В случае если муниципальному учреждению (подразделению) предоставляется несколько субсидий, показатели Сведений формируются по каждой субсидии без формирования группировочных итогов.
- 18. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения в Плане ФХД детализируются кодом дополнительной классификации в порядке, утвержденном финансовым управлением.
- 19. Оформляющая часть Плана ФХД должна содержать подписи следующих должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане ФХД данные:
- а) руководителя муниципального учреждения (подразделения) или уполномоченного им лица;
- б) руководителя финансово-экономической службы муниципального учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица;
  - в) исполнителя Плана ФХД.

#### Раздел III Утверждение Плана ФХД, Сведений

- 20. План ФХД бюджетного учреждения, Сведения бюджетного учреждения и автономного учреждения утверждаются ГРБС.
- 21. План ФХД автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.
- 22. Сформированные проекты Плана ФХД, Сведений муниципальное учреждение направляет в адрес ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня

заключения с учредителем Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- 23. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Плана ФХД бюджетного учреждения, проекта Сведений муниципального учреждения утверждает их.
- 24. Проект Плана ФХД автономного учреждения ГРБС выносит на рассмотрение ближайшего заседания наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения наблюдательного совета автономного учреждения утверждает План ФХД.

## Раздел IV Внесение изменений в План ФХД, Сведения

- 24. Внесение изменений в План ФХД, Сведения осуществляется путем составления нового Плана ФХД, новых Сведений, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД, Сведения.
- 25. В целях внесения изменений в План ФХД составляется Справка о внесении изменений в План ФХД по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее Справка).
- 26. Подразделения направляют в адрес муниципального учреждения Справку для обобщения.
  - 27. Муниципальное учреждение направляет Справку в адрес ГРБС.
- 28. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня получения Справки утверждает ее.
- 29. Внесение изменений в показатели Плана ФХД, связанные с выполнением муниципального задания, осуществляется муниципальным учреждением (подразделением) с учетом показателей утвержденного ему муниципального задания и размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 30. Внесение изменений в показатели Плана ФХД и (или) в Сведения, связанные с предоставлением субсидии на иные цели, осуществляется муниципальным учреждением (подразделением) с учетом объема субсидий на иные цели, предусмотренного ему ГРБС в нормативном правовом акте об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ Калининского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели.
- 31. Внесение изменений в показатели Плана ФХД, Сведения, связанные с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений объекты капитального строительства муниципальной приобретение объектов собственности И недвижимого имущества собственность, муниципальную осуществляется муниципальным учреждением (подразделением) с учетом объема финансовых средств, предусмотренных на субсидии на осуществление капитальных вложений в

объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для данного муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

32. План ФХД, Сведения с учетом изменений утверждаются в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Калининского района

### ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА на \_\_\_\_\_ год и \_\_\_\_\_ - \_\_\_ плано \_\_\_\_ г. плановый период КОДЫ Наименование муниципального учреждения Калининского района по ОКПО ИНН КПП Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения Калининского района Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Калининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калининского района Ед. измерения: рубли по ОКЕИ

#### Раздел 1. Сведения о деятельности муниципального учреждения Калининского района

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения Калининского района:
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения Калининского района:
- 1.3. Перечень муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности муниципального учреждения Калининского района (подразделения), предоставление которых для физических и (или) юридических лиц осуществляется за плату:
  - 1.4. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного муниципального задания:
- 1.5. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату сверх установленного муниципального задания и относящихся к основной деятельности:
- 1.6. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества Калининского района на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Калининского района:
- 1.7. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества Калининского района на дату составления плана финансовохозяйственной деятельности муниципального учреждения Калининского района:
  - 1.8. Иная информация по решению учредителя.

Раздел 2. Показатели финансового состояния муниципального учреждения Калининского района

N п/п	Наименование показателя	Сумма
1	Нефинансовые активы, всего, в том числе	
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества Калининского района, всего, в том числе	
1.1.1	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением Калининского района на праве оперативного управления	
1.1.2	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением Калининского района за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения Калининского района средств	

1.1.3	Стоимость имущества, приобретенного муниципального учреждения Калининского района за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества Калининского района	
1.2	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества Калининского района, всего, в том числе	
1.2.1	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества Калининского района	
1.2.2	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества Калининского района	
2	Финансовые активы, всего, в том числе	
2.1	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета	
2.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета, всего, в том числе	
2.2.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
2.2.2	Субсидии на иные цели	
2.2.3	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Калининского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	
2.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе	
2.3.1	Деятельность муниципального учреждения Калининского района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания и относящиеся к основной деятельности	
2.3.2	Деятельность муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного муниципального задания	
2.3.3	Иная деятельность, не относящаяся к основной деятельности, приносящая доход	
	1	

3	Обязательства, всего, в том числе	
3.1	Кредиторская задолженность за счет средств районного бюджета, всего, в том числе	
3.1.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
3.1.2	Субсидии на иные цели	
3.1.3	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Калининского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Калининского района	
3.2	Кредиторская задолженность за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе	
3.2.1	Деятельность муниципального учреждения Калининского района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания и относящиеся к основной деятельности	
3.2.2	Деятельность муниципального учреждения Калининского района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) для физических и (или) юридических лиц за плату в пределах установленного муниципального задания	
3.2.3	Иная деятельность, не относящаяся к основной деятельности, приносящая доход	
3.3	Просроченная кредиторская задолженность за счет средств районного бюджета, всего, в том числе	
3.3.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
3.3.2	Субсидии на иные цели	
3.3.3	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Калининского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	
3.4	Просроченная кредиторская задолженность за счет платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе	

	Деятельность муниципального учреждения Калининского района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за плату сверх установленного муниципального задания и относящиеся к основной деятельности	
	Деятельность муниципального учреждения Калининского района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за плату в пределах установленного муниципального задания	
3.4.3	Иная деятельность, не относящаяся к основной деятельности, приносящая доход	

Раздел 3. Показатели по поступлениям и выплатам муниципальным учреждением Калининского района

Показатели поступлений и выплат				Объем финансового обеспечения			
код ГРБС <1>	код ДК <2>	код BP <3>	КОСГУ <4>	наименование показателя	2017 год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания						
		-		Остаток средств на начало периода, всего			
				в т.ч.			
		ı					
		1	-	Поступления, всего			
				в т.ч.			
		-					
		-	-	Выплаты, всего			
				в т.ч.			

			T			
	-		Остаток средств на конец периода, всего			
			в т.ч.			
	-					
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
	-		Остаток средств на начало периода, всего			
			в т.ч.			
	-					
	-	-	Поступления, всего			
			в т.ч.			
	-					
	-	-	Выплаты, всего			
			в т.ч.			
	-		Остаток средств на конец периода, всего			
			в т.ч.			
	-					
Субсидии на осуществление капитальных вложений						
	-		Остаток средств на начало периода, всего			
			в т.ч.			
Субсидии на осуществление капитальных вложений  - Остаток средств на начало периода, всего						

T	1					
	-					
	-	-	Поступления, всего			
			в т.ч.			
	-					
	-	-	Выплаты, всего			
			в т.ч.			
	-		Остаток средств на конец периода, всего			
			в т.ч.			
	-					
Поступ	ления от о	жазания ус	уг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			
	-		Остаток средств на начало периода, всего			
			В Т.Ч.	•		
	_					
	-	-	Поступления, всего			
			в т.ч.			
	-					
	-	-	Выплаты, всего			

	В Т.Ч.			
-	Остаток средств на конец периода, всего			
	в т.ч.			
-				
	Средства, поступающие во временное распоряжение			
-	Остаток средств на начало периода, всего			
	в т.ч.			
-				
	Поступления, всего			
	В Т.Ч.			
-				
	Выплаты, всего			
	в т.ч.			
-	Остаток средств на конец периода, всего			
	в т.ч.			
-				

-	-	-	-	Справочно	-	-	-
-	-	ı	-	Объем публичных обязательств			

- <1> код главного распорядителя бюджетных средств; <2> код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Калининского района; <3> код вида расходов;
- <4> код операций сектора государственного управления.

Руководитель Калининского	муниципального района	учреждения	
	(подпись)	(Ф.И.О.)	_
Главный бухга	алтер муниципал	вьного учреждения Тверск	ой области
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(телефон)

М.П.

Приложение 2 к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Калининского района

УТВЕРЖДА	Ю
администра осуществл учредителя Калинин муниципал	ель отраслевого (функционального) органа ции Калининского района, яющего функции и полномочия и муниципального учреждения ского района, руководитель ьного автономного учреждения ининского района
подпись "" (дата	расшифровка подписи 20 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

от "\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

	Дата предоставления предыдущих Сведений	КОДЫ
Наименование муниципального учреждения Калининского района	по ОКПО	
	инн кпп	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Калининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калининского района	Код ГРБС	
Ед. измерения: рубли	по ОКЕИ	

Наименование субсидии	Аналитический	Разрешенный к	Суммы возврата	Планируемые	
(наименование направления, мероприятия, финансируемого путем предоставления субсидий на иные цели)	код субсидии	использованию остаток субсидии прошлых лет на начало г.	дебиторской задолженности прошлых лет	поступления	натыпын
1	2	3	4	5	6

Руководитель муниципа	пльного учреждени	Я	
Калининского района			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)	
(телефон)			
""2	0 г.		

Приложение 3 к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Калининского района

;	УТВЕРЖДАЮ
-	руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Калининского района,
	осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калининского района, руководитель муниципального автономного учреждения
	Калининского района
	подпись расшифровка подписи
<u>'</u>	"20 г.

СПРАВКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

на \_\_\_\_\_ год

		КОДЫ
Наименование муниципального учреждения Калининского района	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения Калининского района		
Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Калининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калининского района		
Ед. измерения: рубли	по ОКЕИ	

Показатели поступлений и выплат					Утвержденный	Объем	Объем	Обоснование		
код ГРБС <1>	код ДКБ <2>	код ВР <3>	КОСГУ <4>	Наименование показателя	объем финансового обеспечения	финансового	финансового	изменений финансового обеспечения	ансового обеспечения с	внесения изменений, в т.ч. реквизиты НПА
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания									
- Остаток средств на начало периода, всего										

	В Т.Ч.
-	
	Поступления, всего
	В Т.Ч.
-	
	Выплаты, всего
	В Т.Ч.
-	Остаток средств на конец периода, всего
	В Т.Ч.
-	
Субсидии, предоставляемые в соответ	ствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
-	Остаток средств на начало периода, всего
	В Т.Ч.
-	
	Поступления, всего
	В Т.Ч.
-	

	Выплаты, всего				
	В Т.Ч.				
-	Остаток средств на конец периода, всего				
	в т.ч.				
-					
Субси	дии на осуществление капитал	вных вложений			
-	Остаток средств на начало периода, всего				
	в т.ч.				
-					
	Поступления, всего				
	в т.ч.				
-					
	Выплаты, всего				
	в т.ч.				
-	Остаток средств на конец периода, всего				
	в т.ч.				

		-						
Пост	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности							
		-		Остаток средств на начало периода, всего				
				В Т.Ч.				
		-						
		-	-	Поступления, всего				
				В Т.Ч.				
		-						
		-	-	Выплаты, всего				
				В Т.Ч.				
		-		Остаток средств на конец периода, всего				
				В Т.Ч.				
		-						
			Средст	ва, поступающие во временно	е распоряжение			
		-		Остаток средств на начало периода, всего				
				в т.ч.				
		-						

		-	-	Поступления, всего				
				в т.ч.				
		1						
		-	-	Выплаты, всего				
				в т.ч.				
		-		Остаток средств на конец периода, всего				
	В			в т.ч.				
		ı						
-	-	1	-	Справочно	1	-	-	
-	-	-	-	Объем публичных обязательств				

Руководитель муниципа: Калининского района	льного учреждения		
1	(подпись)	(Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер			(телефон)
	(подпись)	(Ф.И.О.)	
М.П.			

<sup>&</sup>lt;1> код главного распорядителя бюджетных средств; <2> код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Калининского района;

<sup>&</sup>lt;3> код вида расходов;

<sup>&</sup>lt;4> код операций сектора государственного управления.

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 г. № 176

## Порядок определения объёма субсидии на иные цели и условия её предоставления

- 1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объёма субсидии на иные цели и условия её предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Калининского района (далее муниципальные учреждения).
- 2. Субсидия на иные цели предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений по мероприятиям, определенным главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, не связанным с выполнением муниципального задания (далее мероприятия).
- 3. ГРБС формирует проект правового акта администрации Калининского района содержащий:
- а) порядок расчета, утверждения и согласования с ГРБС размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Тверской области государственных услуг (работ);
- методику расчета размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Калининского района муниципальных услуг (работ) в соответствии с общими требованиями, федеральными исполнительной определенными органами власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию установленных В сферах деятельности.
- 4. ГРБС после вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период готовит проект правового акта, который должен содержать:
- а) перечень мероприятий муниципальных программ Калининского района, финансируемых за счет субсидий на иные цели, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее перечень мероприятий).
  - б) условия предоставления субсидий на иные цели;
  - в) формы отчетности муниципальных учреждений об использовании

субсидий на иные цели и сроки ее предоставления.

- 4. Проекты нормативных правовых актов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка представляется на согласование в установленном порядке.
- 5. Финансовое управление администрации Калининского района (далее финансовое управление) в рамках установленного порядка согласования проектов нормативных правовых актов администрации Калининского района проводит экспертизу представленных перечней мероприятий на предмет их соответствия районному бюджету на текущий финансовый год и на плановый период.
- 6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.
- 7. После согласования проекта нормативного правового акта об утверждении перечня мероприятий с финансовым управлением ГРБС принимает указанный нормативный правовой акт, доводит его до подведомственных муниципальных учреждений и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГРБС.
- 8. При внесении изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий и (или) изменения состава мероприятий в рамках реализации муниципальных программ Калининского района ГРБС разрабатывает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке.
- нормативного правого 9. После принятия акта 0 соответствующих изменений в перечень мероприятий ГРБС доводит его до подведомственных муниципальных учреждений размещает информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Калининского района.
- 10. Субсидии на иные цели в установленном порядке зачисляются на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовом управлении.
- 11. Муниципальное учреждение представляет ГРБС отчет об использовании субсидий на иные цели по форме и в сроки, установленные нормативным правовым актом, указанным в п.3 настоящего Порядка.
- 12. ГРБС формирует сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который представляется в финансовое управление и в следующие сроки:

- а) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за первый третий кварталы текущего года;
- б) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, за отчетный год.
- 13. Муниципальные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых ГРБС данных об использовании субсидий на иные цели, а также за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.
- 14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, перечисленной муниципальному учреждению на соответствующий лицевой счет, подлежат перечислению муниципальным учреждением в районный бюджет. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году в порядке, установленном финансовым управлением.
- 15. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Калининского района, предоставленных в виде субсидий на иные цели и остатков субсидий на иные цели предыдущих периодов, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема субсидии на иные цели
и условиям ее предоставления Приложение
К
(реквизиты нормативного правового акта
администрации Калининского района об
утверждении перечня мероприятий
муниципальных программ (мероприятий
непрограммных расходов),
финансируемых за счет субсидий на иные
цели

## Перечень мероприятий муниципальных программ Калининского района (мероприятий непрограммных расходов), финансируемых за счет субсидий на иные цели в \_\_\_\_\_\_ году

№	Наименование задачи муниципальной программы (наименование целевой статьи непрограммных расходов), мероприятия муниципальной программы (мероприятия непрограммных расходов), финансируемого за счет субсидий на иные цели, наименование муниципального учреждения	Код бюджетной классификации	Код ДК¹	Сумма (год.)	Сроки финансирования (год, квартал)	Обоснование расчета (смета, ссылка на установленную методику расчета)	Показатели, характеризующие эффективность выполнения целей и задач выделения субсидии на иные цели	Лицевой счет муниципального учреждения Калининского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача муниципальной программы (наименование целевой статьи							
1.1	непрограммных расходов) Мероприятие							
1.1	муниципальной программы (мероприятие непрограммных расходов) <sup>2</sup>							
1.1. 1.	Муниципальное учреждение №1					Приложение 1		
1.1. n.	Муниципальное учреждение № n					Приложение n		
	J 1 111			l		<u> </u>		

Код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Калининского района;

Учредитель вправе детализировать мероприятия в случае необходимости расшифровки содержательной части мероприятия по каждому конкретному муниципальному учреждению.

## Сводный отчет об использовании субсидии на иные цели

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

№	Наименование мероприятия муниципальной программы (мероприятия непрограммных расходов), финансируемого за счет субсидий на иные цели/ наименование показателя, характеризующего эффективность выполнения целей и задач выделения субсидии на иные цели	Сумма субсидии на иные цели, перечисленная в отчетном периоде на лицевые счета муниципальны х учреждений Калининского района, руб.	Сумма кассовых выплат с лицевых счетов муниципальных учреждений Калининского района, за счет субсидии на иные цели в отчетном периоде, руб.	Отношение суммы выплат с лицевых счетов муниципальных учреждений Калининского района, за счет субсидии на иные цели в отчетном периоде к сумме субсидии на иные цели, перечисленной в отчетном периоде на лицевые счета муниципальных учреждений, % (гр.5=(гр.4/гр.3)х10	Сумма остатка средств субсидии на иные цели на конец отчетного периода, руб. (гр.6=гр.3-гр.4)	Причины остатка средств субсидии на иные цели на конец отчетного периода
1	2	3	4	0) 5	6	7
1	Мероприятие 1					
1.1	Показатель №1	·				
1.1.	Показатель № п					
n.						
• • • •						
	Итого субсидий					

администрации Калинин функции и полномочия	ого (функционального) орган нского района, осуществляю учредителя муниципальных	ощий	
Калининского района			
подпись	расши	ровка подписи	
Исполнитель			
	подпись	расшифровка подписи	контактный телефон
М.П.			

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «28» июля 2016 г. № 176

## Порядок

определения платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Калининского района муниципальных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности

- 1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения унифицированных подходов к определению платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями Калининского района (далее муниципальное учреждение) муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с их Уставами к основным видам деятельности (далее муниципальные услуги).
- 2. Муниципальное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать муниципальные услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3. ГРБС формирует для утверждения правовой акт администрации Калининского района содержащий:
- а) порядок расчета, утверждения и согласования с учредителем размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (работ);
- б) методику расчета размера платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (работ) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
- 4. Размер платы за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенной в соответствии с настоящим Порядком, не может быть ниже затрат муниципального учреждения на оказание соответствующей муниципальной услуги (работы), за исключением случаев:
- а) оказания муниципальной услуги (работы) за плату в пределах установленного муниципального задания;
- б) покрытия недостающей стоимости услуг, оказываемых муниципальным учреждением за плату, за счет собственных средств

муниципального учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения размера платы за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливаются правовым актом муниципального учреждения и доводятся до сведения получателя муниципальной услуги (заказчика работы).