



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2015 года

№ 1225

Тверь

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Порядок).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Калининского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения:

- в течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления назначить ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в государственной информационной системе «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в срок до 1 января 2016 года обеспечить формирование и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимся в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственные перечни), в соответствие с базовыми (отраслевыми) перечнями услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в установленных сферах деятельности.

- обеспечить размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения Порядка применяются при формировании муниципальных заданий на 2016 год и последующие годы.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2016 года постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 21.01.2015 № 33 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чемодурова Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Калининского района в сети Интернет.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»  
от «16» декабря 2015 № 1225

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых  
(выполняемых) муниципальными  
учреждениями муниципального образования Тверской области  
«Калининский район»**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Тверской области «Калининский район» в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности формируются, утверждаются и ведутся органами местного самоуправления Калининского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - учредители) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в целях:

- 1) систематизации информации о муниципальных услугах и работах;
- 2) формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Калининского района муниципальных услуг (работ);
- 3) информирования всех заинтересованных лиц о муниципальных услугах (работах).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ) (далее - базовый перечень).

5. Информация, сформированная в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) по каждой муниципальной услуге (работе), образует реестровую запись.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя.

8. Учредитель (предоставляет проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) на согласование в финансовое управление администрации Калининского района в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Финансовое управление администрации Калининского района в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) проводит его экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает его.

10. Экспертиза производится в разрезе каждой реестровой записи на предмет:

1) соответствия проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) базовому перечню;

2) соответствия муниципальной услуги (работы), включаемой в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), полномочиям учредителя в соответствующей сфере;

3) возможности бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий период в части финансового обеспечения оказания муниципальной услуги (выполнения работы) муниципальными учреждениями Калининского района в соответствии с муниципальными заданиями.

11. При наличии замечаний финансового управления администрации Калининского района к проекту ведомственного перечня государственных услуг (работ) учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и направляет его в финансовое управление администрации Калининского района в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

13. Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) включает:

1) своевременное внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

2) формирование предложений по внесению изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

14. Под внесением изменений в ведомственный перечень муниципальных

услуг (работ) понимается:

- 1) корректировка реестровых записей в соответствии с базовым перечнем;
- 2) аннулирование реестровой записи;
- 3) включение новой реестровой записи.

15. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых) муниципальными  
учреждениями муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления администрации  
Калининского района

Подпись  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Калининского района

Подпись

Расшифровка подписи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями Калининского района в качестве основных видов деятельности

(Наименование органа местного самоуправления Калининского района, исполняющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Калининского района)

N п /п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Код ОКВ ЭД	Уникальный номер реестровой записи	Тип	Бесплатность или платность муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)		Условия оказания муниципальной услуги (работы)		Объем муниципальной услуги (работы)		Качество муниципальной услуги (работы)		Наименование учредителя 1*	Код учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 28	Наименование муниципального учреждения в Конаковском районе	Код муниципально го учреждения 3*	Результаты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)
							Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Единицы измерения	Наименование показателя	Единицы измерения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель структурного (функционального) органа администрации  
Калининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Подпись

Расшифровка подписи

1\* наименование органа местного самоуправления Калининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Калининского района.

2\* код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

3\* код муниципального учреждения Калининского района в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.