



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2015 года

№ 1223

г.Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Смирнова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 02 декабря 2015 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Калининского района в сети Интернет.

Глава администрации

О.В.Гончаров

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, за счет средств областного бюджета Тверской области (далее - субсидии) на соответствующий финансовый год и плановый период, поступающими в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район», (далее – МО «Калининский район») в виде иных межбюджетных трансфертов, главными распорядителями бюджетных средств по которым являются органы местного самоуправления Калининского района Тверской области (далее – главные распорядители).

2. Получателями субсидий являются некоммерческие организации МО «Калининский район».

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях решения социально значимых проблем населения МО Калининский район и направляются на реализацию мероприятий, определенных в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Тверской области от 24.09.2002 № 285-П-3 «О Положении о формировании и реализации мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области» (далее - мероприятия).

4. Объем средств, предоставляемых из областного бюджета Тверской области бюджету МО «Калининский район» в виде иных межбюджетных трансфертов, утверждается законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и определяется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Тверской области от 24.09.2002 № 285-П-3 «О Положении о формировании и реализации мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области».

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Некоммерческие организации имеют право на получение субсидий при соблюдении условий, определенных настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

а) наличие информационного письма, составленного некоммерческой организацией, согласованного с депутатом Законодательного Собрания Тверской области, к которому поступило соответствующее обращение, содержащего обоснование социальной значимости и необходимости проведения мероприятий, а также с приложением следующих документов:

перечень планируемых мероприятий;

общая смета расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - договор).

7. Субсидии перечисляются некоммерческой организации в соответствии с договором.

Раздел III. Контроль за целевым использованием субсидий

8. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

9. Соблюдение условий и целей предоставления, порядка использования субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, определенном администрацией Калининского района.

10. Получатели субсидий представляют отчет о расходовании субсидии главному распорядителю по форме согласно приложению к договору с предоставлением копий документов, заверенных руководителем некоммерческой организации, в срок, предусмотренный договором.

11. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в районный бюджет МО «Калининский район» в следующих случаях:

а) нецелевого использования субсидии;

б) неполного использования средств субсидии в сроки, предусмотренные договором;

в) нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, на реализацию
мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам
Законодательного Собрания Тверской области

Согласовано

Депутат Законодательного Собрания Тверской области

«__» _____ 20__ г.

Общая смета расходов на проведение мероприятий *

Наименование мероприятия _____

Направления расходования средств	Сумма, руб.
1	2
1.	
2.	
Итого:	

*При необходимости в зависимости от характера мероприятий форма общей сметы расходов на проведение мероприятий может быть дополнена информацией о количественных характеристиках и стоимости за их единицу

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, на реализацию
мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам
Законодательного Собрания Тверской области

Договор № ____
о предоставлении субсидии

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы администрации _____, действующая на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области (далее - Порядок), и настоящим Договором, предоставляет Стороне 2 субсидию в размере _____ (____) рублей, а Сторона 2 обязуется выполнять условия предоставления субсидии и использовать её по целевому назначению, установленным Порядком и настоящим Договором.

1.2. Субсидия по настоящему Договору предоставляется на реализацию мероприятий, предусмотренных планом проведения мероприятий (приложение 1 к настоящему Договору) и сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору, составленных на основании приложений к информационному письму, указанному в пункте 6 раздела II Порядка и согласованных депутатом Законодательного Собрания Тверской области (далее – план мероприятий, смета расходов).

1.3. Порядок и сроки предоставления субсидии определяются разделом 4 настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется предоставить субсидию в объеме, установленном пунктом 1.1 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. обеспечить целевое и эффективное использование выделенной субсидии;

2.2.2. в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора, предоставить Стороне 1 отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

2.3. Сторона 2 согласна на осуществление Стороной 1 и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Стороной 2 условий и целей предоставления субсидий, порядка их использования.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии в установленном порядке.

3.2. В случае неполного использования средств субсидии по одному из направлений, указанных в смете расходов, Сторона 2 вправе использовать данные средства по другим направлениям, указанным в смете расходов.

4. Расчеты

4.1. Сторона 1 перечисляет денежные средства Стороне 2 в следующем порядке:

_____ в срок _____;
(указывается объем субсидии)

_____ в срок _____.
(указывается объем субсидии)

4.2. Предоставленная субсидия должна быть израсходована до _____. В случае неполного использования средств субсидии по настоящему Договору Сторона 2 возвращает Стороне 1 неиспользованные средства до _____.

4.3. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 отчет о расходовании субсидии по настоящему Договору по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору _____

(например, ежемесячно, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

с приложением копий заверенных руководителем Стороны 2 платежных и первичных учетных документов, подтверждающих целевое и эффективное использование субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования выделенной субсидии (части субсидии) Сторона 2 обеспечивает возврат в установленном законодательством

порядке использованных не по назначению средств субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами предусмотренных настоящим Договором обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. К настоящему Договору имеются приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

8. Подписи сторон

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ г. № __

Согласовано:

Депутат Законодательного Собрания Тверской области
«__» _____ 20__ г.

План проведения мероприятий*,
по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания
Тверской области

Наименование мероприятий	Срок проведения мероприятия (месяц, квартал)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

*План составляется на основе перечня планируемых мероприятий, являющегося приложением к информационному письму, указанному в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Согласовано:

Депутат Законодательного Собрания Тверской области
« ___ » _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

наименование мероприятия по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, на _____ год, подлежащего реализации за счет средств областного бюджета Тверской области*

Направления расходования средств	Сумма, руб.
1	2
1.	
2.	
Итого:	

*При необходимости в зависимости от характера мероприятий форма сметы расходов на проведение мероприятий может быть дополнена информацией о количественных характеристиках и стоимости за их единицу

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Название организации: _____

Адрес: _____

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
согласно договору от _____ 20__ года № ____
о предоставлении субсидии

1. Перечень мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, на _____ год, подлежащих реализации за счет средств областного бюджета Тверской области, выполненных по состоянию на _____ 20__ г.

- а) _____
б) _____

2. Направления расходов, по выполненным мероприятиям

Направление расходов*	Запланировано по смете*	Фактически израсходовано	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток неиспользованной субсидии	Информация о перераспределенном остатке
1	2	3	4	5	6	7
			X	X	X	
			X	X	X	
ИТОГО						

Приложение:

заверенная руководителем некоммерческой организации копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором;

заверенные руководителем некоммерческой организации копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, товарные чеки, кассовые чеки и иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

заверенные руководителем некоммерческой организации копии договора (поставки, выполнение работ, оказание услуг) при их наличии;

заверенные руководителем некоммерческой организации списки лиц, участвующих в мероприятии (при необходимости).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Депутат Законодательного Собрания Тверской области

«__» _____ 20__ г.

* Данные приводятся из приложения 2 к договору о предоставлении субсидии
