



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2015 года

№ 1032

Тверь

#### **Об организации подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калининского района**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановления Правительства Тверской области от 12.05.2015 № 220-пп «Об организации подготовки и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Тверской области», в целях организации подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калининского района, администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

#### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по организации подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по организации подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (Приложение № 2).

3. Рекомендовать отделу статистики предприятий Калининский район (Лисица А.В.):

а) осуществлять в 2015-2016 годах мероприятия по подготовке и проведению переписи;

б) обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации режим защиты и соблюдения правил обработки информации ограниченного доступа, содержащихся в переписных листах и иных документах переписи.

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений:

а) оказывать содействие отделу статистики предприятий в привлечении граждан к сбору сведений об объектах переписи;

б) организовать работу по уточнению записей в документах похозяйственного учета сельских поселений, а также городских поселений, имеющих сельские населенные пункты;

в) предоставлять по запросу отдела статистики предприятий сведения для составления списков объектов сельскохозяйственной переписи на основании данных учета личных подсобных хозяйств, осуществляемого администрациями сельских поселений, а также городских поселений, имеющих сельские населенные пункты;

г) не вносить в 2016 году предложения по преобразованию административно-территориальных и муниципальных образований, а также по переименованию географических объектов;

д) провести работу по подбору служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью для работы временных переписных работников на время проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и по обеспечению их транспортными средствами;

е) организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о необходимости их участия во Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

5. Комитету по управлению имуществом (Круглова И.А.) оказывать содействие отделу статистики предприятий в получении в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений об объектах переписи, необходимых для составления списков объектов переписи.

6. Рекомендовать межмуниципальному отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининскому и Рамешковскому районам (Лаврентьева Е.Е.) оказывать содействие отделу статистики предприятий в получении в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений об объектах переписи, необходимых для составления списков объектов переписи.

8. Главному редактору газеты Калининского района «Ленинское знамя» (Алексеев С.Ю.) оказывать содействие отделу статистики предприятий в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, а также в размещении в средствах массовой информации материалов о переписи.

9. Отделу Министерства внутренних дел России по Калининскому району (Виноградов А.А.) в пределах своей компетенции оказывать содействие отделу статистики предприятий при осуществлении сбора сведений об объектах переписи, обеспечить охрану административных помещений и других объектов, где осуществляется хранение переписных листов и иных документов переписи.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## **СОСТАВ КОМИССИИ**

### **при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калининского района**

1. Чемодуров Евгений Вячеславович - заместитель главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», председатель комиссии;
2. Грачева Людмила Георгиевна - управляющий делами администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», заместитель председателя комиссии;
3. Лисица Ангелина Владимировна - ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий Калининский район, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
4. Андреева Юлия Аркадьевна – заместитель заведующего юридическим отделом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», ответственный секретарь комиссии.

#### Члены Комиссии:

5. Круглова Ирина Александровна – председатель комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
6. Смирнов Виктор Иванович – начальник финансового управления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
7. Казакова Марина Николаевна – начальник управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
8. Бабкина Н.В. – заведующий отделом экономики, инвестиций и АПК администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
9. Алексеев Сергей Юрьевич – главный редактор газеты «Ленинское знамя» (по согласованию);
10. Чхеидзе Лариса Павловна – заместитель директора ГКУ Тверской области «Центр занятости населения города Твери» (по согласованию);
11. Истомин Сергей Валентинович - ветеринарный врач I категории ГБУ по ветеринарии Тверской области «Тверская городская ветеринарная поликлиника» (по согласованию);
12. Коршунова Ирина Владимировна – заместитель начальника УУП и ПДН ОМВД России по Калининскому району, подполковник полиции (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии при администрации муниципального образования Тверской**  
**области «Калининский район» по организации Всероссийской**  
**сельскохозяйственной переписи 2016 года**

**I. Общие положения**

1. Комиссия при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее по тексту - Комиссия) по организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году образуется с целью проведения на территории Калининского района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее ВСХП-2016).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

3. Основные задачи комиссии:

а) обеспечение согласованных действий администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» и администраций городских и сельских поселений Калининского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения ВСХП- 2016;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи с учетом функций, выполняемых на районном и полевом уровнях;

в) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ВСХП-2016.

4. Функции комиссии:

а) рассматривает вопросы, связанные с реализацией ВСХП-2016;

б) вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (при необходимости) предложения по вопросам, связанным с подготовкой к переписи;

в) рассматривает вопросы, связанные с формированием и уточнением списков сельскохозяйственных производителей по категориям хозяйств;

г) содействует организации контроля по уточнению записей в документах похозяйственного учета органов местного самоуправления сельских и городских поселений, имеющих в своем составе сельские населенные пункты;

д) содействует организации контроля за уточнением схематических планов земельных участков, используемых для сельскохозяйственного производства в городской и сельской местностях;

е) рассматривает вопросы, связанные с оказанием помощи в подборе и обучении лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;

ж) оказывает содействие в предоставлении отделу статистики предприятий служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем, телефонной связью, охраной для работы переписного персонала и для хранения переписной документации, а также транспортных средств;

з) оказывает содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения Калининского района, организует непосредственное участие членов комиссии в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступлений в средствах массовой информации.

### **III. Состав Комиссии**

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

6. В состав комиссии входят следующие лица:

- а) председатель комиссии;
- б) заместители председателя комиссии;
- в) ответственный секретарь;
- г) члены комиссии

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В случае отсутствия председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии.

8. Ответственный секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии:

- а) уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестки;
- б) обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии;
- в) оформляет протоколы заседания комиссии.

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

10. Члены комиссии имеют право:

- а) на доступ к материалам рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- б) вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов в рамках своей компетенции.

### **IV. Организация работы комиссии**

11. Комиссия работает по планам, разработанным в соответствии с календарным планом мероприятий отделом статистики предприятий по подготовке ВСХП-2016, а также на основе поручений председателя комиссии. В планах отмечаются вопросы и мероприятия, которые необходимо решить комиссии в конкретном квартале, сроки исполнения и исполнители. Планы утверждаются председателем комиссии, а в случае его отсутствия одним из заместителей председателя комиссии. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают ответственному

секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии.

12. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Комиссия заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий, указанных в планах подготовки ВСХП-2016.

14. На заседания комиссии могут приглашаться представители федеральных органов, территориальных органов исполнительной власти, городских и сельских поселений, участвующие в подготовке и проведении ВСХП-2016.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии, путем открытого голосования.

16. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

17. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам, участвующим в подготовке и проведении ВСХП-2016.

18. Комиссия в рамках своей компетенции вправе готовить проекты поручений главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».