



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2015 года

№ 1001

Тверь

**Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2014-2015 годов и задачах
по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и
социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов**

В целях своевременной подготовки объектов жилищно - коммунального комплекса и социальной сферы Калининского района к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Калининского района к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 05.05.2014 г. № 798 «Об итогах прохождения отопительного периода 2013-2014 годов и задачах по подготовке объектов коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов», выполненным не в полном объеме.

2. Признать работу администраций муниципальных образований Калининского района по обеспечению устойчивой работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2014-2015 годов недостаточной, а именно:

а) в Славновском, Верхневолжском, Каблуковском, Красногорском, Медновском, Михайловском сельских поселениях, городских поселениях: «Поселок Суховерково», «Поселок Васильевский Мох», «Поселок Орша» - имели место задержки начала отопительного сезона;

б) задолженность предприятий жилищно-коммунального хозяйства за энергоресурсы на конец апреля 2015 года составила 231,5 млн. руб. в т.ч.:
- за полученный газ 213,6 млн. руб., за электроэнергию - 17,9 млн. руб.
Значительные объемы задолженности перед поставщиками природного газа имели организации коммунального комплекса Эммаусского с/п, Медновского

с/п, Красногорского с/п, Никулинского с/п, Верхневолжского с/п, Аввакумовского с/п, Михайловского с/п, Каблуковского с/п, Бурашевское с/п, Щербининское с/п, городского поселения «Поселок Васильевский Мох», «Поселок Орша», «Поселок Суховерково».

Накопление значительных объемов задолженности за электрическую энергию допустили организации коммунального комплекса Эммаусского с/п, Красногорского с/п, Верхневолжского с/п, Никулинского с/п, городского поселения «Поселок Васильевский Мох», «Поселок Орша», «Поселок Суховерково».

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно - коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне - зимний период 2015-2016 годов (приложение 1);

4. Утвердить состав комиссии по контролю за выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов (приложение 2);

5. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к отопительному сезону 2015-2016 годов (приложение 3).

6. Комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов (далее - Комиссия):

- обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов; основные усилия сосредоточить на работе по контролю и оказанию помощи администрациям муниципальных образований района, работа которых характеризуется Комиссией по контролю как недостаточная;

- при необходимости направлять по фактам неисполнения законодательства Российской Федерации и Тверской области по вопросам подготовки и прохождения осенне-зимнего периода материалы в прокуратуру Калининского района;

- в срок до 01.07.2015 представить в Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области план мероприятий по подготовке подведомственных организаций к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов по Калининскому району, в разрезе всех поселений;

- в срок до 15.09.2015 осуществить проверку готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному сезону.

- обеспечить в срок до 25.09.2015 заслушивание отчетов глав администраций поселений, а также руководителей организаций коммунального комплекса о готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов и о принимаемых ими мерах по ликвидации имеющейся задолженности.

7. Управлению образования (Казакова М.Н.):

- разработать и утвердить в срок до 01.06.2015 план мероприятий по подготовке подведомственных организаций, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.
- обеспечить контроль исполнения мероприятий;
- усилить контроль за бюджетными учреждениями по своевременной оплате счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечить эффективное использование бюджетных средств;
- продолжить работу по реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях образования;
- в срок до 01.09. 2015 обеспечить нормативный эксплуатационный запас топлива (угля) для котельных, находящихся в ведении учреждений образования.
- обеспечить согласование подведомственными учреждениями графиков предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения с теплоснабжающими организациями на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов в соответствии с действующими нормами;

8. Комитету по делам культуры, молодежи и спорта (Карась С.В.):

- разработать и утвердить план мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов, обеспечить контроль исполнения мероприятий в срок до 01.06.2015 года;
- усилить контроль за учреждениями по своевременной оплате счетов за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы, обеспечить эффективное использование бюджетных средств;
- продолжить работу по реализации энергосберегающих мероприятий в учреждениях культуры;
- обеспечить согласование подведомственными учреждениями графиков предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения с теплоснабжающими организациями на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов в соответствии с действующими нормами;

9. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений района:

- разработать и утвердить в срок до 01.06.2015 план мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;
- организовать работу по подготовке объектов ЖКХ и соц. сферы к отопительному сезону 2015-2016 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 года № 310 и обеспечить контроль за ходом проведения мероприятий в соответствии с Планом;
- назначить ответственных лиц за предоставление (еженедельно по

пятницам) в администрацию района отчета о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов начиная с 01.07.2015 года;

- представлять в срок до 30 числа отчетного месяца сведения в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области о подготовке объектов к отопительному сезону по форме федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях». Отчетным периодом считать каждый месяц с июня по октябрь 2015 года;

- принять необходимые меры для погашения кредиторской задолженности:

а). за потребленный газ - в срок до 01.08.2015 года;

б). за потребленную тепловую и электрическую энергию - в срок до 01.09.2015 года;

- принять дополнительные меры по недопущению банкротства предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

- принимать своевременные меры по недопущению фактов прекращения либо ограничения поставок коммунальных ресурсов населению и на объекты социальной сферы;

- продолжить работу по выявлению и дальнейшему оформлению в собственность бесхозяйных тепловых сетей. В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей руководствоваться требованиями пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ « О теплоснабжении»;

- организовать в срок до 01.08.2015 работу по заключению договоров на предоставление коммунальных услуг населению, в том числе по теплоснабжению, между энергоснабжающими организациями и управляющими многоквартирными домами организациями;

- в целях энергосбережения организовать работу по информированию населения о необходимости экономии потребляемых энергетических ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах;

- проинформировать Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области о результатах оценки готовности подведомственных организаций к работе в осеннее - зимний период 2015-2016 годов в срок до 01.09.2015 года;

- создать местный резерв материально - технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах ЖКХ;

- внедрять современные технологии на основе использования древесного топлива, использующее лесосечные отходы и отходы деревообработки;

- обеспечить заслушивание отчетов о готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов в срок до 21.09.2015 года;

- проинформировать Комиссию по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Тверской области о результатах оценки готовности к отопительному сезону с предоставлением паспортов и актов готовности в срок до 01.10.2015 года;

- осуществлять контроль за проведение пробных топок, согласовывать графики пробных топок, разрабатываемые теплоснабжающей организацией;
- завершить подготовку к работе в осеннее зимний период 2015-2016 годов в срок до 15.09.2015 года;

- пуск тепла на объекты производить только при наличии оформленных актов готовности к работе в ОЗП и паспортов готовности объектов.

10. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы:

- провести необходимые организационные и технические мероприятия в соответствии с планом подготовки объектов организации к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов;

- обеспечить оплату текущих платежей и принять меры по погашению задолженности:

- а) в срок до 01.08.2015 за потребленный газ и его транспортировку;

- б) в срок до 01.09. 2015 за потребленную электрическую и тепловую энергию;

- в срок до 01.08.2015 завершить работу по заключению договоров с теплоснабжающими организациями;

- разработать в срок до 01.08.2015 план мероприятий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций, взаимодействию служб различных ведомств;

- осуществлять непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах;

- обеспечивать доступ на стратегические объекты должностных лиц пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятия в целях повышения оперативности реагирования на пожары и минимизации их последствий на объектах энергетики;

- организовать работу в срок до 01.09.2015 по укомплектованию рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;

- в срок до 15.09.2015 завершить подготовку организаций к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

- создать объектовые резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- предусмотреть в производственных и инвестиционных программах мероприятия по энерго-,ресурсосбережению, обратив внимание на организацию приборного учета и регулирования фактического потребления энергоресурсов на границах балансовой ответственности и применение современных технологий;

- представлять в сроки, установленные органами местного самоуправления, сведения о подготовке объектов организации к осенне-зимнему периоду 2016-2015 годов по форме 1ЖКХ.

11. Рекомендовать руководителям товариществ собственников жилья, управляющих организаций всех форм собственности, осуществляющих

управление многоквартирными домами:

- согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 годов в соответствии с действующими нормами;

- заключить в срок до 01.08.2015 договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку ресурсов;

- обеспечить надлежащее техническое состояние внутридомовых систем газо-, водо-, тепло-, энергоснабжения, наличия противопожарного инвентаря на обслуживаемых объектах;

- обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период объектов инженерной инфраструктуры, домов жилищного фонда, обратив внимание на осуществление мероприятий по энергосбережению.

12. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 05.05.2014 г. № 798 «Об итогах прохождения отопительного периода 2013-2014 годов и задачах по подготовке объектов коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Никонова И.М.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

О.В. Гончаров

**Положение о комиссии
по контролю за выполнением работ по подготовке объектов
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы
к осенне-зимнему периоду 2015 – 2016 годов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за ходом подготовки и прохождением объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Тверской области «Калининский район» отопительного сезона 2015-2016 годов (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий заинтересованных исполнительных органов местного самоуправления Калининского района и контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района к работе в предстоящий осенне-зимний период, и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления Калининского района по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района;

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Главы администрации

муниципального образования Тверской области «Калининский район» по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области к работе в предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения Калининского района Тверской области, планов обеспечения топливом отопительных котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса Калининского района Тверской области;

- координирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления Калининского района Тверской области в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- рассматривает по представлению рабочих групп материалы и проекты правовых актов исполнительных органов местного самоуправления Калининского района, касающиеся организации работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимние периоды, в том числе проект постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» об итогах прохождения прошедшего осенне-зимнего периода и задачах по Подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Калининского района Тверской области, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;

- взаимодействовать с федеральными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тверской области, органами местного самоуправления Калининского района, организациями и общественными объединениями,

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

4.2. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач,
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о комиссии, по реорганизации и ликвидации комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям;

4.3.3. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

4.3.4. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии.

4.3.5. Члены комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

5.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения комиссии на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании

5.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», организаций, действующих в сфере ведения комиссии.

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии. Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

6.3. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.

Состав комиссии

по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2015 – 2016 годов

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Никонов И.М.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Чемодуров Е.В.

Члены комиссии:

Председатель комитета по имуществу Круглова И.А.

Начальник финансового управления администрации Смирнов В.И.

Заведующий отделом муниципального заказа Никитин А. А.

Начальник управления образования Казакова М.Н.

Председатель комитета по делам культуры,
молодежи и спорта Карась С.В.

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Петрушко В.И.

Заведующий отделом по делам гражданской обороны
и ЧС, мобилизационной подготовки Дегтярников И.В.

Заведующий отделом коммунально-газового
хозяйства администрации Сидорова Н.В.

Начальник отдела по Государственному надзору за
электрическими станциями, распределительными
сетями и электроустановками потребителей по Тверской области Карелин А.А.
(по согласованию)

Главный специалист - эксперт отдела
экспертирования Управления «Государственная
жилищная инспекция Тверской области» Селиванова М.В.
(по согласованию)

Директор предприятия ООО Компания «Ресурс» Титов А.В.
(по согласованию)

Приложение 3
Утверждено постановлением администрации МО
Тверской области «Калининский район»
18.05.2015 г. №1001

Утверждаю:
Глава администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

О. В. Гончаров
_____ 20__ года

Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов по МО Тверской области «Калининский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполн.
1.	Разработка и утверждение Положения о комиссии по контролю за выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и соц. сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов	до 15.05.2015	Сидорова Н.В.	
2.	Создание комиссии по контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов	до 15.05.2015	Сидорова Н.В.	
3.	Сбор информации о плановых мероприятиях, сроках исполнения и источниках финансирования работ по подготовке инженерных сетей, теплоисточников и жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях	до 15.06.2015	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений, организации жилищно-коммунального комплекса	
4.	Разработка планов мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2015-2016 г.г.	до 01.07.2015	Администрации поселений, организации жилищно-коммунального комплекса, управление образования, комитет по делам культуры, молодежи и спорта	

5.	Проведение ревизии резерва МТР района	до 01.08.2015	Заикина М.Л., отдел учета и отчетности, ООО «Ресурс»	
6.	Мониторинг задолженности за потребленные энергоресурсы (природный газ, электроэнергия)	еженедельно	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений, организации жилищно-коммунального комплекса	
7.	Мониторинг задолженности бюджетных потребителей за коммунальные услуги	еженедельно	Акимова Е.Г. Управление образования, организации коммунального комплекса	
8.	Представление информации в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области о задолженности потребителей за тепловую энергию	Ежемесячно с июня 2015 года по май 2016 года	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений, организации жилищно-коммунального комплекса	
9.	Контроль наличия договоров между собственниками объектов ЖКХ и управляющими компаниями и производителями коммунальных услуг по теплоснабжению.	до 01.09.2015	Администрации поселений	
10.	Пополнение аварийного резервного фонда материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Калининского района	до 01.09.2015	Акимова Е.Г.	
11.	Мониторинг задолженности бюджетных потребителей за коммунальные услуги	еженедельно	Акимова Е.Г. управление образования	
12.	Проведение конкурса по выбору поставщика для закупки топлива (уголь)	до 15.09.2015	Отдел муниципального заказа, управление образования	
13.	Проведение работы по выявлению и оформлению в собственность бесхозных тепловых сетей		Администрации поселений	

14.	Организация работы по подготовке подведомственных учреждений, финансируемых из бюджета района к отопительному сезону 2015-2016 годов	до 15.09.2015	Бюджетные учреждения	
15.	Обеспечение котельных и водозаборных сооружений резервными источниками электроснабжения	до 30.09.2015	Администрации поселений, предприятия ЖКХ	
16.	Проверка готовности теплоснабжающих организаций, инженерных сетей и жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов с составлением актов и выдачей паспортов готовности	до 15.09.2015	Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Администрации поселений, организации коммунального комплекса	
17.	Проверка готовности подведомственных организаций, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов с составлением актов и выдачей паспортов	до 15.09.2015	Управление образования, управление по делам культуры, молодежи и спорта, учреждения здравоохранения Администрации поселений, организации коммунального комплекса	
18.	Проверка готовности муниципальных организаций Калининского района к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов	до 15.09.2015	Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Администрации поселений, организации коммунального комплекса	
19.	Сбор и обработка сведений по подготовке к отопительному сезону по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях». Предоставление обобщенных сведений в Министерство топливно-энергетического комплекса и ЖКХ Тверской области	ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений	

20.	Проведение мероприятия по созданию нормативных эксплуатационных запасов твердого топлива для отопительных котельных, согласование с поставщиками графиков завоза топлива для создания двухмесячного запаса.	до 01.10.2015	Администрации поселений, управление образования	
21.	Подведение итогов выполнения плановых мероприятий по подготовке жилищно – коммунального комплекса и объектов социальной сферы Калининского района к отопительному сезону 2015 -2016 годов	до 25.09.2015	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений, организации жилищно-коммунального комплекса	
22.	Предоставление информации в комиссию по контролю за ходом подготовки ЖКК о результатах оценки готовности к работе в осенне-зимний период с предоставлением актов и паспортов готовности.	до 01.10.2015 г.	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений, организации жилищно-коммунального комплекса	
23.	Мониторинг включения центрального отопления	с 01.10.15 г. до полного включения отопления	Отдел коммунально-газового хозяйства, администрации поселений, ОКК	

Заместитель главы администрации

И.М. Никонов