



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.04.2015 г.

№ 172-р

Тверь

**Об утверждении положения о порядке инструктажа
и обучения по охране труда**

В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиями раздела 2.2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утвержденных Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29)

1. Утвердить положение о порядке инструктажа, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение 1).
2. Отделу организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.) довести настоящее распоряжение до руководителей отраслевых (функциональных) органов по роспись.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Грачеву Л.Г.

Глава администрации

О.В. Гончаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке инструктажа, обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников администрации муниципального образования Тверской
области «Калининский район»

Область применения

1 Устанавливается порядок проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – работники организации) в объеме их должностных обязанностей или по выполняемой работе.

Общие положения

2 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации осуществляются на основе норм Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России и Минобразования России «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.03 № 1/29.

3 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим распоряжением подлежат все работники организации, в том числе руководители, специалисты и работники рабочих профессий, с учетом занимаемой должности или вида выполняемых работ.

4 Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, обслуживающих объекты, подконтрольные органам государственного надзора, рекомендуется совмещать с проведением обучения и аттестации работников по безопасности труда, предусмотренными этими органами.

5 Обязанности по своевременному проведению обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации возлагаются на работодателя.

Организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда возлагается на постоянно действующую комиссию по обучению работников администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» по охране труда и для проверки знаний требований охраны труда.

6 Финансирование мероприятий, связанных с проведением обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществляется за счет средств, выделяемых в бюджете муниципального образования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда. За работниками организаций на время их обучения и проверки знаний требований охраны труда с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Финансирование обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных, определяемых Министерством труда и социального развития Российской Федерации совместно с Фондом социального страхования Российской Федерации, осуществляется за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, предусмотренных на эти цели в его бюджете.

7 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводятся непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями при наличии у них лицензии на образовательную деятельность и преподавательского состава, специализирующегося на вопросах охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда

8 Для всех поступающих на работу в организацию лиц, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда с учетом выполняемой работы.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

9 Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности организации, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный инструктаж проводит работник, на которого возложены функции по охране труда. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной в администрации (текст инструктажа утвержден постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 24.02.2015 г. № 428).

Примерный перечень вопросов для вводного инструктажа приведен в приложении 1.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

10 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного отраслевого (функционального) органа в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями отраслевых (функциональных) органов. Перечень вопросов для подготовки программ приведен в приложении 1.

11 Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в шесть месяцев со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

12 Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится при:

- введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;
- изменении технологических процессов, замене оборудования;
- нарушении работниками требований охраны труда по требованию руководителя организации и органов государственного надзора и контроля;
- перерывах в работе более чем 30 календарных дней.

13 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, по специальностям: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне администрации; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий.

14 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Обучение работников рабочих профессий

15 В течение первого месяца после приема на работу новых работников, а также лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания

первой помощи пострадавшим.

Обучение по охране труда работников рабочих профессий осуществляется по программе в объеме не менее 10 ч. Приложение 2.

16 Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению которых предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда перед допуском к работе, а затем повторно не реже одного раза в год.

Указанные лица после прохождения обучения должны в течение первых 10-12 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом, распоряжением по организации, подразделению. Информация о прохождении стажировки записывается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

17 Все работники рабочих профессий должны пройти повторное обучение по соответствующим их профессии или виду работ программам в объеме не менее 10 ч и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.

18 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в процессе обучения работников по профессиям или выполняемым работам. Обучение следует осуществлять с учетом рекомендаций Минздрава России.

Обучение руководящих работников и специалистов, связанных с подготовкой и проведением работ

19 Руководители и специалисты, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющие контроль и технический надзор за выполнением работ, проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и периодически не реже одного раза в три года в процессе работы.

20 Обучение по охране труда руководителей и специалистов может осуществляться в организации по месту работы или в порядке повышения их квалификации по специальности в учебных центрах.

21 Поступившие на работу руководящие работники и специалисты должны быть ознакомлены работником, выполняющим функции по охране труда с законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные требования по охране труда, действие которых распространяется на работников организации, соглашениями, содержащими мероприятия по охране труда.

22 Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации следует осуществлять по программе обучения по охране труда, приведенной в приложении 3, включающим изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, действие которых распространяется на деятельность в данной организации.

23 Программы обучения включают проведение лекций, семинаров, индивидуальных или групповых консультаций, а также самостоятельных занятий по изучению требований нормативных актов.

Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда

24 В соответствии с законодательством Российской Федерации проверка знаний по охране труда работников проводится при поступлении на работу и периодически в процессе работы.

25 Работники рабочих профессий проходят проверку знаний охраны труда при проверке знаний по профессии, а работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, проходят проверку знаний требований охраны труда перед допуском к работе, а затем повторно не реже одного раза в год.

26 Руководящие работники и специалисты должны повторно проходить проверку знаний по охране труда не реже одного раза в 3 года.

27 Внеочередная проверка знаний по охране труда руководящих работников и

специалистов, ответственных за обеспечение охраны труда в организации, проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда;

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

по требованию государственных органов управления охраной труда и надзора за охраной труда;

после аварий с человеческими жертвами, групповых несчастных случаев с тяжелым исходом по приказу руководителя организации.

28 Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и распоряжением администрации создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии.

В состав комиссий включают работников, прошедших обучение по программе охраны труда в организациях в объеме 40 часов и имеющих удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

29 Постоянно действующие экзаменационные комиссии состоят из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии.

Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

Комиссия должна работать в соответствии с графиком, который должен быть доведен до экзаменуемых работников.

30 Результаты проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов оформляются протоколами по форме, приведенной в приложении 4.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

31 Лицам, впервые прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения по форме, приведенной в приложении 5. Лицам, проходившим проверку знаний повторно, делается отметка в удостоверении о прохождении проверки знаний за подписью председателя комиссии, заверенной печатью организации, предприятия, учреждения, приказом которой была образована экзаменационная комиссия.

32 Члены экзаменационных комиссий организаций должны пройти проверку знаний по охране труда и быть допущены для работы с записью об этом в удостоверении.

33 Лица, ответственные за обеспечение охраны труда в организациях, а также члены постоянно действующих экзаменационных комиссий всех уровней, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, к выполнению работ не допускаются.

34 Проверкой определяется знание работником законодательных, директивных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности.

Состав этих документов должен быть определен руководителем организации, где работает экзаменуемый работник, исходя из Комплекта официальных изданий по охране труда.

35 При проведении проверки знаний следует комплектовать группы с учетом специальности и квалификации работников, чьи знания подлежат проверке.

При этом руководящие работники должны показать в первую очередь знание правовых основ охраны труда, а также основных направлений государственной политики в области охраны труда.

36 Проверку знаний следует проводить по заранее заготовленным билетам или по предварительно выданным контрольным вопросам, которые должны разрабатываться квалифицированными специалистами организаций, предприятий, учреждений.

Перечень контрольных вопросов должен быть согласован председателем

экзаменационной комиссии и утвержден руководителем организации, распоряжением которого создана экзаменационная комиссия.

Контрольные вопросы должны быть увязаны с конкретными законодательными и иными нормативными актами, содержащими требования охраны труда, знание которых позволяет правильно ответить на поставленный вопрос.

37 Проверка знаний руководящих работников и специалистов проводится индивидуально в устной или письменной форме.

В отдельных случаях рекомендуется использовать ПЭВМ и другие обучающие системы. Разработанные для ПЭВМ программы должны обеспечивать возможность проведения обучения и проверки знаний экзаменуемых работников.

38 При проверке знаний руководящих работников и специалистов следует обращать внимание на точность и правильность изложения требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда по рассматриваемому вопросу.

Ошибочные ответы должны быть разобраны и разъяснены, чтобы не осталось ни одного нерешенного вопроса.

39 При проверке знаний руководящих работников и специалистов по правовым основам охраны труда и основным направлениям государственной политики в области охраны труда следует в первую очередь обращать внимание на имеющуюся практику их применения в организациях отрасли.

Указанные работники должны показать знания не только отдельных положений законодательных и нормативных актов, но также и мероприятий по их реализации согласно договорам и соглашениям, применяемым в организации по месту работы экзаменуемого работника.

ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА И ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1 Цели и порядок проведения инструктажей

Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников с системой управления охраной труда в организации. Инструктаж проводит работник, выполняющий функции по охране труда.

Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников с особенностями организации работ в данном отраслевом (функциональном) органе, на рабочем месте. Инструктаж проводит руководитель работ.

2 Перечень вопросов вводного инструктажа

2.1 Общие сведения о характере производственной деятельности в данной организации. Основные причины производственного травматизма.

2.2 Основные законодательные и нормативные правовые акты, а также нормативно-технические документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для выполнения работниками организации.

2.3 Государственный надзор и общественный контроль по охране труда.

2.4 Права и обязанности по охране труда работников организации и должностных лиц. Порядок проведения обучения по охране труда. Проведение контроля за состоянием охраны труда в организации.

2.5 Охрана труда женщин.

2.6 Порядок производства работ в условиях действия опасных или вредных производственных факторов.

2.7 Общие правила поведения.

2.6 Действия при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая.

3 Перечень вопросов инструктажа на рабочем месте

3.1 Общие сведения о данном отраслевом (функциональном) органе администрации.

3.2 Опасные зоны, условия труда.

3.3 Порядок подготовки и выполнения работ.

3.4 Безопасная организация и содержание рабочего места.

3.5 Безопасные методы и приемы работ.

3.6 Порядок проведения контроля за состоянием условий безопасности труда на рабочем месте.

3.7 Меры пожаробезопасности на объекте.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ОХРАНА ТРУДА
 водителей администрации муниципального образования
 Тверской области «Калининский район»

№ темы	Тема занятий	Время изучения темы, час
1.	Введение. Цели и задачи охраны труда.	0,5
2.	Правовые вопросы охраны труда. Обязанности работников. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение норм и правил по охране труда.	1
3.	Организация управления охраной труда на предприятии.	0.5
4.	Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.	1
5.	Опасные и потенциально опасные производственные факторы. Меры защиты от них.	1
6.	Средства индивидуальной защиты, их применение.	0.5
7.	Проверка технического состояния автотранспорта перед выездом на линию. Меры безопасности при техническом обслуживании автомобилей.	1
8.	Работа водителей на линии. Меры безопасности. Шиномонтажные работы. Ремонт автомобилей на линии. Работа в зимних условиях. Переноска аккумуляторов. Работа с домкратами. Работа с ручным инструментом, приспособлениями, оборудованием. Уборка рабочего места.	1
9.	Перевозка пассажиров.	1
10.	Электробезопасность.	0,5
11.	Пожарная безопасность.	1
12.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1
Итого		10

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ОХРАНА ТРУДА

муниципальных служащих, служащих администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

№ темы	Тема занятий	Время изучения темы, час
1.	Общие вопросы охраны труда	2
2.	Законодательство по охране труда	3
3.	Нормативные документы по охране труда	4
4.	Организация и управление охраной труда	2
5.	Обучение работников требованиям охраны труда	4
6.	Несчастные случаи на производстве	2
7.	Характеристика условий труда офисных сотрудников, опасные и вредные условия труда	3
8.	Требования к организации рабочего места офисного сотрудника	4
9.	Работа на ПЭВМ и копировально-множительной технике	4
10.	Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных сотрудников	4
11.	Пожарная безопасность	2
12.	Социальная защита пострадавших на производстве	3
13.	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	3
Итого:		40

ФОРМА
(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

(Правая сторона)

<p>(полное наименование организации)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано</p>	<p>(полное наименование организации, при которой создана комиссия)</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме возложенных обязанностей</p>
<p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Должность</p>	<p>Протокол № __ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от</p>
<p>_____</p> <p>Наименование подразделения</p> <p>_____</p>	<p>« ____ » _____ 200__ г.</p> <p>М.П. Председатель комиссии</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Место</p> <p>Руководитель для организации фотокарточки</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П. организации</p>	<p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме возложенных обязанностей</p> <p>Протокол № __ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от</p> <p>« ____ » _____ 200__ г.</p> <p>М.П. Председатель комиссии</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>