



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.03.2012

№ 103-р

Тверь

**Об утверждении Плана первоочередных мер  
по противодействию коррупции  
(с изм. от 28.02.2013 № 109-р)**

1. Утвердить План первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2012-2013 годы (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации (Беловцева А.Н.) направить заместителям главы администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации настоящее распоряжение под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Грачеву Л.Г.

4. Считать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 13.11.2010 № 545-р «Об утверждении Плана организационных мер по противодействию коррупции».

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации

Н.М. Арчакова

**ПЛАН**  
**первоочередных мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования**  
**Тверской области «Калининский район» на 2012-2013 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Формирование в администрации МО перечня отраслевых (функциональных) органов администрации МО и должностей муниципальной службы в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), подготовка нормативно - правового акта об утверждении данного перечня	Март – апрель 2012 года	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
1.2.	Подготовка нормативно-правового акта о порядке размещения в СМИ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими администрации района	Май – июнь 2012 года	Юридический отдел (Карась С.В.); отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
1.3.	Подготовка проекта НПА об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение в администрации вакантных должностей муниципальной службы в наибольшей степени подверженных риску коррупции	Март – июнь 2013 года	Юридический отдел (Карась С.В.); отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
1.4.	Подготовка проекта НПА о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений, а также лицом,	до 15 марта 2013 года	Юридический отдел (Карась С.В.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	поступающим на должность руководителя муниципального учреждения.		
1.5.	Подготовка проекта НПА о порядке передачи подарков, полученных муниципальным служащим в связи должностным положением в муниципальную собственность	до 01 сентября 2013	Комитет по управлению имуществом (Жорова А.Ф.)
<b>2. Организационно-управленческие меры</b>			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА, издаваемых в администрации МО и их проектов	Ежемесячно, согласно календарному плану работы комиссии	Председатель комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы (Карась С.В.)
2.2.	Обеспечение работы «телефона доверия» в администрации МО, прием и обработка звонков	В течение всего периода	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
2.3.	Размещение в структурных подразделениях специальных книг для жалоб, отзывов и предложений	Июнь-август 2012	Отдел по обеспечению деятельности администрации (Бочарова И.Ю.)
2.4.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации	Ежеквартально в течение всего периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов
2.6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
2.7.	Инициирование вопросов, связанных с организацией проверок деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами	Ежегодно	Заместители главы администрации МО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	муниципального контроля		
2.8.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в администрации МО	Ежегодно на 1ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов
2.9.	Соблюдение сроков оказания муниципальных услуг с целью исключения бюрократических проволочек и необходимости поиска заявителям путей «ускорения» получения услуги	Постоянно	Заместители главы администрации МО; руководители отраслевых (функциональных) органов
2.10.	Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, использование механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью	Постоянно	Комитет по управлению имуществом (Комаров В.А.)
2.11.	Совершенствование деятельности администрации МО по размещению муниципального заказа, процедур закупок для муниципальных нужд	В течение года	Отдел муниципального заказа (Никитин А.А.)
2.12.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт администрации, по «телефону доверия», в ящики или книгу жалоб, отзывов и предложений	Ежемесячно	Отдел по работе с письмами, обращениями и приема граждан (Саблина А.В.); отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
2.13.	Установка видеокамер в отраслевых (функциональных) органах администрации МО в наибольшей степени подверженных риску коррупции, позволяющие осуществить контроль за организацией деятельности органа и его сотрудников	Сентябрь-декабрь 2013 года	Отдел по обеспечению деятельности администрации (Бочарова И.Ю.); отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.14.	Проведение правовой экспертизы заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, в том числе на наличие коррупционных составляющих	Постоянно	Юридический отдел (Карась С.В.)
2.15.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета МО «Калининский район», а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов	Один раз в полгода	Бюджетная комиссия и комиссия по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины администрации
2.16.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного федеральным законодательством	В соответствии с планом-графиком	Юридический отдел (Карась С.В.); отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)
2.17.	Создание на официальном сайте муниципального образования «Калининский район» раздела, содержащего информацию о приеме, рассмотрении и мониторингу обращений граждан	Март-июнь 2012	Отдел по работе с письмами, обращениями и приема граждан (Саблина А.В.); отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)
2.18.	Разработка, изготовление и установка в административном здании стенда с тематической информацией о противодействии коррупции	Первое полугодие 2013 года	Отдел по обеспечению деятельности администрации (Бочарова И.Ю.)
2.19.	Анализ проведенных конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности	Один раз в полгода	Комитет по управлению имуществом (Комаров В.А.)
2.20.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение 2012 года	Комитет по управлению имуществом (Комаров В.А.); Юридический отдел (Карась С.В.)

### 3. Антикоррупционная пропаганда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.1.	Освещение в средствах массовой информации итогов рассмотрения обращений граждан, приёма граждан главой администрации МО, в том числе выездных, приёмов граждан заместителями главы администрации МО	Постоянно	Заместитель главы администрации – управляющий делами (Грачева Л.Г.)
3.2.	Контроль за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток; обеспечение широкого освещения этих проблем в средствах массовой информации	Постоянно	Отдел по работе с письмами, обращениями и приема граждан (Саблина А.В.)
3.3.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между отраслевыми (функциональными) органами администрации МО, введение электронного обмена документами	Постоянно	Отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)
3.4.	Разработка, организация и проведение анкетирования среди населения, институтов гражданского общества по вопросам наличия в органах местного самоуправления района фактов коррупционной направленности	Февраль-май 2013 года	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.), юридический отдел (Карась С.В.), отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)
3.5.	Организация публикации материалов в печатных и электронных средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полгода	Отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)
3.6.	Актуализация и совершенствование содержания официального сайта администрации МО в сети Интернет	Еженедельно	Отдел информационно-технического обеспечения (Павлов Е.А.)
3.7.	Размещение на Интернет-сайте административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и иной информации по юридически значимым действиям	По мере утверждения соответствующих административных регламентов	Руководители отраслевых (функциональных) органов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.8.	Ежегодный отчет о выполнении плана организационных мер, опубликование отчета на официальном сайте	Декабрь 2012 года; декабрь 2013 года	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации
<b>4. Вопросы кадровой политики</b>			
4.1.	Составление списка муниципальных служащих и утверждение графика проведения аттестаций муниципальных служащих на 2013 год	Декабрь 2012 года	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
4.2.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МО	Май-июнь 2012 года Май-июнь 2013 года	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
4.3.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Июль 2012 года Июль 2013 года	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
4.4.	Формирование и регулярное обновление кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования и работы с кадровым резервом в администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», обеспечение его эффективного использования	1 раз в полгода	Заместители главы администрации; отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
4.5.	Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	2013 год	Заместитель главы администрации -управляющий делами (Грачева Л.Г.); отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
4.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, подготовки и	1 раз в полгода	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	переподготовки		
4.7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных распоряжением администрации МО от 28.11.2008 № 455-р	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Обеспечение профилизации обучения по антикоррупционной тематике в системе повышения квалификации муниципальных служащих	4 квартал 2012 года; 4 квартал 2013 года	Заместитель главы администрации – управляющий делами (Грачева Л.Г.)
5.2.	Формирование и утверждение списка муниципальных служащих для обучения на курсах повышения квалификации в 2013 году	Ноябрь-декабрь 2012 года	Руководители отраслевых (функциональных) органов
5.3.	Формирование перечня вопросов, касающихся профилактики и предупреждения коррупции в органах местного самоуправления района и включения их в план внутриаппаратной учебы на 2013 год	Декабрь 2012 года - февраль 2013 года	Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b>			
6.1.	Обеспечение участия представителей общественных объединений в работе совещательных органов администрации МО по вопросам антикоррупционной деятельности	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов
6.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих муниципального района в цикле семинаров, проводимых Тверской общественной организацией ветеранов государственной и муниципальной службы по теме «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих как способ борьбы с коррупцией»	Ноябрь - декабрь 2012 года; Ноябрь-декабрь 2013 года	Заместитель главы администрации – управляющий делами (Грачева Л.Г.) Отдел организационной и кадровой работы (Беловцева А.Н.)



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
6.3.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путём обеспечения неукоснительного соблюдения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов

---