



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.01.2009

№8-р

Тверь

Об утверждении Положения

Во исполнение п.2 Распоряжения администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – администрация) от 15.12.2008 г. №495-р «Об утверждении состава Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации»

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации.

И.о. главы администрации

И.А. Круглова

Утверждено распоряжением
и.о. главы администрации
от _____ № _____

**Положение о Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов администрации**

1. Общие положения

Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

(далее – Комиссия) образована в соответствии с Распоряжением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 15.12.2008 г. №495-р «Об утверждении состава Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации» для экспертизы нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами и нормативными актами, законодательством и иными нормативными актами Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

- 1) проводит работу по комплексному исследованию нормативных правовых актов администрации в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- 2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации в области правового обеспечения противодействия;
- 3) предварительно рассматривает проекты и действующие нормативные правовые акты администрации в целях выявления факторов, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- 4) подготавливает свои заключения, предложения и замечания по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;
- 5) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- 6) решает вопросы организации своей деятельности.

3. Порядок формирования и структура Комиссии

Комиссия состоит из председателя, секретаря и 6 членов.

Численный и персональный составы Комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет и организует работу Комиссии;
- 2) определяет порядок подготовки вопросов к заседаниям Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) вносит на утверждение Комиссии проект повестки дня;
- 5) организует работу по исполнению принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- 6) дает поручения членам Комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) знакомит с заключениями Комиссии по проектам нормативных правовых актов должностное лицо, издавшее нормативный правовой акт.

Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня для заседания Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям;
- 3) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания;
- 4) оформляет протоколы заседаний, рассылает принятые решения должностным лицам, издавшим нормативный правовой акт.

Члены Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;

- 2) принимает личное участие в заседаниях Комиссии;
- 3) участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов;
- 4) вносит предложения по повестке дня заседания Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов

Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Заседание Комиссии, как правило, ведется открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, выездного или в иной форме заседания.

Плановые заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца, но могут проводиться внеплановые заседания по мере поступления на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в его отсутствие, любой назначенный член Комиссии.

Комиссия по обсуждаемым вопросам принимает решения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

По проектам нормативных правовых актов администрации Комиссия дает заключения о коррупциогенности, содержащие рекомендации должностным лицам одобрить, отклонить, внести изменения в проект нормативного правового акта по тем или иным мотивам.

В случае выявления фактов коррупциогенного характера, содержащихся в нормативных правовых актах, Комиссия незамедлительно направляет свое мотивированное решение главе муниципального образования.

Контроль за исполнением принимаемых Комиссией решений осуществляет председатель или, по его поручению, любой член Комиссии. Срок, на который устанавливается контроль за исполнением принятого решения, определяется на заседании Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций необходимые документы и информацию;

2) вносить главе администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Комиссию;

3) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

4) привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации специалистов для подготовки проектов постановлений, распоряжений, договоров, ответов на акты прокурорского реагирования;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами.

