

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
муниципального образования
Тверской области
«Калининский район»
От 04.04.2017 г. № 144

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2017-2019годы

Паспорт

Программы управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2017-2019 годы

Наименование программы	Программа «Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район» на 2017-2019 годы (далее – Программа)
Администратор муниципальной программы	Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»
Основной разработчик Программы	Комитет по управлению имуществом администрации
Срок реализации программы	2017-2019 годы
Цели Программы	Увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления имуществом;
Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none">1. Землеустройство2. Управление муниципальным имуществом
Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Пополнение доходной части бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».2. Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования3. Совершенствование информационного обеспечения управления земельными и имущественными отношениями;4. Привлечение инвестиций в экономику района.

**Объемы и источники
финансирования**

« Землеустройство»
2017 год - 500000,00
2018 год – 500000,00
2019 год - 1000000,00

« Управление муниципальным имуществом»
2017 год – 1280000,00
2018 год – 1280000,00
2019 год - 2280000,00

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел I . Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. В связи с проведенной процедурой разграничения муниципального имущества между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями большая часть муниципального имущества (в том числе жилой фонд) передана в собственность поселений. Оставшееся в собственности района муниципальное имущество сдается в аренду, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также составляет имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Планом приватизации, утвержденным решением Собрании Депутатов и другими нормативными правовыми актами района.

Основные цели данной Программы – повышение эффективности управления муниципальным имуществом, а это значит - увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления .

Работа в сфере увеличения доходов бюджета от использования земельных ресурсов, так как данные доходы являются основным источником неналоговых поступлений в районный бюджет и бюджеты поселений.

Действия по обеспечению достоверного учета муниципального имущества, организации учета муниципальной казны и администрируемых доходов являются одними из важнейших механизмов учета эффективного управления муниципальной собственностью.

Подраздел II. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения.

- оптимизация учета муниципального имущества;
- ухудшение социально-экономической ситуации.
- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых первичная техническая инвентаризация не проводилась;
- наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется техническая документация, но требуется обновление и уточнение технических характеристик объекта, адресной части, наименования объекта и т.д.;
- наличие недвижимого имущества, в отношении которого право муниципальной собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- наличие земельных участков, в отношении которых не проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков;
- низкая инвестиционная привлекательность части подлежащих приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- отсутствие покупателей на подлежащие реализации объекты, находящиеся в собственности;
- наличие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, вследствие несоблюдения арендаторами сроков уплаты арендных платежей;
- обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества, правомерности владения и распоряжения муниципальным имуществом.

Решение вышеуказанных проблем в рамках Программы позволит более эффективно управлять муниципальным имуществом, иметь объективную информацию об объектах недвижимого имущества, увеличить доходную часть бюджета района, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать более эффективному и ответственному планированию ассигнований бюджета, сохранению ресурсов для взвешенного принятия новых расходных обязательств.

Подраздел III. Основные направления решения проблем.

- приватизация муниципального имущества ;
- реализация имущества, находящегося в муниципальной собственности ;
- предоставление в аренду, имущества находящегося в муниципальной собственности ;
- осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости ;
- инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимости ;
- формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами;

- доходы от арендной платы за землю;
- поступление в бюджет денежных средств в результате ведения претензионно-исковой работы, в том числе по решениям суда;
- доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Подраздел IV. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

Одним из важнейших условий эффективного управления имуществом является оформление в установленном порядке документов, подтверждающих право на объекты недвижимости, а также ведение единого, полного учета объектов казны. Реализация комплекса программных мероприятий, позволяющих обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и взимания платы за использование объектов недвижимости и земельных участков.

РАЗДЕЛ II. Цели муниципальной программы.

Целями настоящей Программы является:

- создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, бесхозного имущества;
- поступление доходов от аренды
- претензионно – исковая работа.

Показатели цели:

- процент исполнения прогнозного Плана приватизации
- увеличение доходной части от аренды земельных участков.

РАЗДЕЛ III. Подпрограммы. Показатели и цели.

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Землеустройство»

Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»

Подраздел 1. Подпрограмма 1 «Землеустройство»

Глава 1.

Задачи подпрограммы «Землеустройство»

- оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- проведение комплексных кадастровых работ;

- администрирование платежей .

Решение задачи (показатели):

- контроль за поступлением арендной платы за землю как главного администратора
- претензионная работа с должниками
- подготовка и продажа земельных участков на торгах, предоставление в аренду, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2.

Решение задач осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- проведение претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки;
- контроль за начислением и перечислением в бюджет средств от аренды за землю и продажи земельных участков.

Глава 3.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 1 составляет

Задачи Подпрограммы «Землеустройство»	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб			Всего, тыс. руб.
	2017 год	2018 год	2019 год	
1.формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	200	200,00	400,00	800,00
2.Межевание и постановка на кадастровый учет дорог.	200,00	200,00	400,00	800,00
3.оценка земельных	100	100,00	200,00	400,00

участков				
Итого, тыс.руб.	500,00	500,00	1000,00	2000,00

Подраздел II. Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»

Глава 1.

Задачи подпрограммы « Управление муниципальным имуществом»

- инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- оценка объектов недвижимости;
- содержание имущества казны.

Решение задачи:

- инвентаризация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества;
- привлечение в муниципальную собственность бесхозного имущества;
- содержание и ремонт муниципального имущества.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2.

Решение задач осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий.

Мероприятия подпрограммы:

- постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества
- разработка плана приватизации на 2017-2019 годы
- оценка объектов движимого и недвижимого имущества
- обслуживание и содержание имущества казны.

Глава 3.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 1 составляет:

Задачи Подпрограммы «управление муниципальным имуществом»	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб			Всего, тыс. руб.
	2017 год	2018 год	2019 год	

1.инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	200,00	200,00	200,00	600,00
2. оценка объектов недвижимости	80,00	80,00	80,00	240,00
3. содержание имущества казны	1000,00	1000,00	2000,00	4000,00
Итого, тыс.руб.	1280,00	1280,00	2280,00	4840,00

РАЗДЕЛ IV. Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы.

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

Механизм управления муниципальной программой представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных целей.

Оперативное управление и координацию работ по выполнению мероприятий муниципальной программы осуществляет администрация Калининского района в соответствии с установленным порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского района.

Администрация Калининского района осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

Основным исполнителем муниципальной программы является комитет по управлению имуществом администрации Калининского района (исполнитель).

Исполнитель муниципальной программы в целях достижения показателей результатов и реализации мероприятий муниципальной программы:

а) обеспечивает разработку нормативных правовых актов, планов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;

б) распределяет работу по реализации муниципальной программы и обеспечивает взаимодействие с заинтересованными исполнителями по вопросам реализации муниципальной программы;

в) размещают заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном порядке;

г) обеспечивает формирование и представление необходимой документации для осуществления финансирования за счет средств районного бюджета;

д) подготавливает отчетные сведения по реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения исполнителями муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) проведение экспертизы отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме согласно приложения 2 к настоящей муниципальной программе.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) оценку вклада муниципальной программы в решение вопросов социально-экономического развития Калининского района в отчетном финансовом году.

Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный по решению вопросов финансов и бюджета.

В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, администратор муниципальной программы представляет доработанный отчет с учетом экспертного заключения в отраслевой (функциональный) орган администрации, уполномоченный по решению вопросов финансов и бюджета для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

Подраздел III

Внесение изменений в муниципальную программу

Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

б) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате размещения заказов;

д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

е) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

ж) иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы.

з) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании местного бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснование объёмов бюджетных ассигнований выделенных на реализацию муниципальной программы

Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области "Калининский район" на
(наименование муниципальной программы)

Комитет по управлению имуществом

(наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы)

Код исполнителя (соисполнителя)	КЦСР			мероприятия	раздел	подраздел	вид (группа, подгруппа)	Наименование показателя	единица измерения	Утверждено на 2016 (с учетом изменений по состоянию на 15.08.2016)	Годы		
	программа	подпрограмма	задача								2017	2018	2019
1	2	2.1	2.2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
								Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) Комитет по управлению имуществом					
								Наименование программы " Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области "Калининский район" на 2016-2018 годы"	тыс. руб.				
601	01	1	0000		01	13		Наименование подпрограммы 1" Управление муниципальным имуществом"	тыс. руб.		1280	800	750
601	01	1	0001		01	13		Задача 1 (наименование)"инвентаризация, постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества"					
601	01	1	0001	x	01	13		Мероприятие 1. Постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	тыс. руб.		200	50	50
				x	x	x	x	1) показатель реализации мероприятия "Инвентаризация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества"	ед изм.				
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
				x	x	x	x	2) показатель реализации мероприятия "Привлечение в муниципальную собственность бесхозяйственного имущества"	ед изм.				
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
601	01	1	0001	x	01	13		Мероприятие 2.	тыс.руб.	0	0	0	0
				x	x	x	x	1) показатель реализации мероприятия	ед изм.				
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
				x	x	x	x	2) показатель реализации мероприятия	ед изм.				
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
601	01	1	0001		04	05		Мероприятие 3.	тыс.руб.				
					00			1) показатель реализации мероприятия "					
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
				x	x	x	x	2) показатель реализации мероприятия	ед изм.				
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
601	01	1	0002		01	13		Задача 2 (наименование) "Оценка объектов недвижимости"					
601	01	1	0002	x	01	13		Мероприятие 1. "Разработка плана приватизации на 2016-2018г."	тыс.руб.	0	0	0	0
								1) показатель реализации мероприятия					
					00			Наименование раздела	тыс. руб.				
					00	00		Наименование подраздела					
					00	00	000	Наименование вида расходов					
				x	x	x	x	2) показатель реализации мероприятия	ед изм.				

Отчет

льной программы муниципального образования Тверской области "Калининский район" "Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области "Калининский район"
"Управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области "Калининский район"
за 2016 год

(указывается отчетный финансовый год)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы муниципального образования Тверской области "Калининский район" _ администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район"

Принятые обозначения и сокращения:

1.Программа - муниципальная программа муниципального образования Тверской области "Калининский район"

2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Тверской области "Калининский район"

Коды бюджетной классификации																								Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы за 2016 год			
код администратора программы	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расхода бюджета																							план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						