



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

22.01.2021 года

№ 5

Тверь

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов (администраторов) бюджетных средств районного бюджета
и бюджетов поселений**

В соответствии с частью 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений (далее - Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Заведующим отделами (Захарова М.И., Каширина Е.А., Прохорова Е.А., Солодовникова Т.А.):

- ежегодно не позднее 1 апреля обеспечивать подготовку исходной информации для расчета показателей качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений по направлениям деятельности, осуществляемой отделами, начиная с отчетного 2020 года, и до 20 апреля представлять расчеты балльной оценки показателей;

- систематически изучать опыт проведения мониторинга качества финансового менеджмента других муниципальных образований, вносить предложения по актуализации системы показателей качества финансового менеджмента.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Кочаряна К.Ж.

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных** **администраторов бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями части 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с использованием Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031, и определяет процедуру проведения финансовым управлением ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений.

1.2. В настоящем Порядке:

- под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, (далее совместно именуемые – главные администраторы бюджетных средств, объекты мониторинга), администраторами муниципальных программ (структурными подразделениями администрации Калининского района, не являющихся юридическими лицами или исполняющими полномочия администраторов доходов) бюджетных процедур;

- под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится путем оценки и анализа показателей, характеризующих результаты выполнения бюджетных процедур и (или) действий по выполнению бюджетных процедур в отчетном году.

1.4. Значения показателей качества финансового менеджмента формируются (рассчитываются) на основании годовой бюджетной отчетности объектов мониторинга, сведений, представленных ими по запросам финансового управления, а также иной доступной информации, необходимой для оценки показателей качества финансового менеджмента.

1.5. На основании итоговой оценки показателей качества финансового менеджмента формируются рейтинги главных администраторов средств районного бюджета и администраций поселений как главных администраторов местных бюджетов. Результаты мониторинга доводятся до сведения руководителей объектов контроля и размещаются на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Направления мониторинга и показатели качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) средств районного бюджета осуществляется по следующим направлениям:

- качество бюджетного планирования и исполнения бюджета;
- эффективность использования бюджетных средств;
- бюджетная отчетность;

- финансовый контроль.

Перечень показателей, по которым проводится оценка качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) средств районного бюджета, и формулы для их расчета приводятся в приложении 1 к настоящему порядку.

2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента администраций поселений производится по следующим направлениям:

- качество бюджетного планирования и исполнения бюджета;
- эффективность использования бюджетных средств;
- бюджетная отчетность;
- финансовый контроль;
- иные показатели.

Перечень показателей, по которым проводится оценка качества финансового менеджмента администраций поселений, и формулы для их расчета приводятся в приложении 2 к настоящему порядку.

2.3. Целевое значение показателя соответствует его максимальной бальной оценке.

2.4. Направления и показатели качества финансового менеджмента могут быть актуализированы путем внесения изменений в настоящий Порядок.

3. Этапы проведения мониторинга

3.1. Ежегодно до 1 апреля на основании бюджетной отчетности, информации отделов финансового управления и информации, получаемой от администраций поселений, формируются исходные данные, необходимые для расчета показателей качества финансового менеджмента за отчетный год. Перечни исходных данных и ответственные за их формирование и расчеты приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Порядку.

Главные распорядители средств районного бюджета и администрации поселений обязаны представлять информацию по запросам финансового управления, необходимую для осуществления мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2. До 20 апреля отделы финансового управления осуществляют расчеты и бальную оценку показателей качества финансового менеджмента по курируемым ими направлениям деятельности в соответствии с формулами, приведенными в приложениях 1 и 2, отдельно по группе главных администраторов (администраторов) бюджетных средств районного бюджета и по группе администраций поселений.

3.3. Итоговая оценка качества финансового менеджмента каждого объекта мониторинга рассчитывается по формуле:

$$КФМ_i = \sum \kappa_j * БО_{ij} ,$$

где:

КФМ_i – итоговая оценка качества финансового менеджмента *i*-го объекта мониторинга;

κ_j – весовой коэффициент *j* – го показателя, определяемый экспертным путем;

БО_{ij} – бальная оценка *i* – го объекта мониторинга по *j*-му показателю.

3.4. До 1 мая:

- на основании рассчитанных оценок качества финансового менеджмента формируются сводные рейтинги главных распорядителей средств районного бюджета и администраций поселений;

- готовятся рекомендации по повышению качества финансового менеджмента, которые вместе со сводными рейтингами направляются объектам мониторинга.

3.5. Объекты мониторинга обязаны до 1 сентября представить финансовому управлению сведения о мероприятиях по выполнению рекомендаций и ходе их исполнения с приложением к ним копий документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента и обеспечение достижения их целевых значений.

4. Формирование и представление отчета о результатах проведения мониторинга

4.1. Отчет о результатах проведения мониторинга формируется финансовым управлением в разрезе главных администраторов (администраторов) средств районного бюджета и поселений с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента и всех показателей, используемых для их расчета к настоящему порядку, а также пояснительную записку с анализом результатов мониторинга и рекомендациями о необходимости принятия объектами мониторинга дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

4.2. Отчет о результатах мониторинга до 15 мая направляется Главе Калининского района и размещается на официальном сайте администрации Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета,
администраторов муниципальных программ

№	Наименование показателя	Формула для расчета показателя P_j	Формула для определения балльной оценки	Балльная оценка БО	Весовой коэффициент показателя K_j
Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета					
1	Своевременность и качество подготовки отраслевых ОБАСов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$P_1 = 5$, если ОБАСы представлены своевременно и без замечаний финансового управления; $P_1 = 4$, если ОБАСы представлены своевременно и выявлены незначительные недостатки; $P_1 = 2$, если ОБАСы представлены несвоевременно и выявлены незначительные недостатки; $P_1 = 0$, если представлены несвоевременно и выявлены существенные недостатки.	$BO_1 = P_1$	5 4 2 0	1,0
2	Освоение средств, запланированных в первоначально принятом бюджете на реализацию муниципальной программы	$P_2 = (P_{мпф} * + Эк) / P_{мппл} * 100\%$, где: $P_{мпф}$ – сумма расходов, фактически произведенных на реализацию мероприятий муниципальной программы; $Эк$ – сумма экономии, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок; $P_{мппл}$ – сумма расходов, запланированных в первоначально принятом бюджете на реализацию мероприятий муниципальной программы.	$P_2 \geq 100\%$; $95 \leq P_2 < 100$; $90 \leq P_2 < 95$; $85 \leq P_2 < 90$; $80 \leq P_2 < 85$; $P_2 < 80$.	5 4 3 2 1 0	1,0
Эффективность использования бюджетных средств					
3	Просроченная кредиторская задолженность и/или дебиторская задолженность при выполнении	Сумма просроченной кредиторской задолженности* и/или дебиторской задолженности P_3 , тыс. рублей.	$P_3 = 0$	5	1,0

	мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года	* без учета суммы кредиторской задолженности, возникшей в связи с непоступлением денежных средств из бюджетов других уровней	$P_3 > 0$	0	
4	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	Сумма экономии Δ_k , полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок, P_4 .	$\Delta_k \geq 0,1 * \Sigma \text{НМЦК}$, где $\Sigma \text{НМЦК}$ – сумма начальных максимальных цен контрактов; $0,1 * \Sigma \text{НМЦК} > \Delta_k \geq 0,05 * \Sigma \text{НМЦК}$; $0,05 * \Sigma \text{НМЦК} > \Delta_k \geq 0,02 * \Sigma \text{НМЦК}$; $0,02 * \Sigma \text{НМЦК} > \Delta_k \geq 0$; $\Delta_k = 0$.	5 4 3 1 0	1,0
5	Финансовые санкции (штрафы, пени, неустойки), предъявленные по направлению, курируемому администратором бюджетных средств	Количество поступивших исполнительных документов – оснований для перечисления денежных средств из районного бюджета, P_5 : $P_5 = 0$, если исполнительные документы не поступали; $P_5 = 1$, если исполнительные документы поступали.	$BO = 5 * P_5$	5 0	1,0
Бюджетная отчетность					
6	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности администрации района или финансовому управлению	$P_6 = 1$, если сроки не нарушались; $P_6 = 0,6$, если имели место единичные случаи нарушения сроков; $P_6 = 0$ – сроки систематически нарушались.	$BO = 5 * P_6$	5 3 0	1,0
7	Качество подготовки бюджетной отчетности	$P_7 = 1$, если отчетность полностью соответствует предъявляемым требованиям и принята без замечаний; $P_7 = 0,8$, если имели место отдельные случаи нарушения сроков и незначительные замечания; $P_7 = 0$ – сроки систематически нарушались, большое количество допущенных ошибок.	$BO = 5 * P_7$	5 4 0	1,0
Финансовый контроль					
8	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения	$P_8 = 1$, если внутренний финансовый аудит организован в соответствии с нормативным актом	$BO = 5 * P_8$	5	1,0

	бюджетных процедур	главного администратора бюджетных средств и утвержденным планом аудиторских мероприятий; $P_8 = 0,1$, если нормативный акт главного администратора бюджетных средств принят, план аудиторских мероприятий не утвержден; $P_8 = 0$, если нормативный акт главного администратора бюджетных средств не принят, план аудиторских мероприятий не утвержден.		1 0	
9	Нарушения, выявленные органами финансового контроля, по направлению, курируемому администратором бюджетных средств	$P_9 = 1$, нарушения не выявлены; $P_9 = 0$, нарушения выявлены и не опротестованы.	$BO = 5 * P_9$	5 0	0,5

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов (администраторов) бюджетных
средств районного бюджета и бюджетов поселений

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для оценки качества финансового менеджмента в городских и сельских поселениях Калининского района

№	Наименование показателя	Формула для расчета показателя P_j	Формула для определения балльной оценки	Балльная оценка БО	Весовой коэффициент показателя K_j
Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета					
1	Утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года	$P_1 = 5$, если бюджет поселения принято до начала очередного финансового года, решение представительного органа о бюджете размещено на сайте поселения; $P_1 = 3$, если бюджет поселения принят до начала очередного финансового года, решение	$BO = P_1$	5 3	1,0

		представительного органа о бюджете не размещено на сайте поселения; $P_1 = 0$, если бюджет поселения не принят до начала очередного финансового года.		0	
2	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам	$P_2 = \text{ННД}_\phi / \text{ННД}_{\text{пл}} * 100\%$, где: ННД_ϕ - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета, полученных в отчетном году; $\text{ННД}_{\text{пл}}$ – сумма налоговых и неналоговых доходов, запланированная в бюджете поселения.	$P_2 \geq 100$ $98 \leq P_2 < 100$ $95 \leq P_2 < 98$ $90 \leq P_2 < 95$ $85 \leq P_2 < 90$ $P_2 < 85$	5 4 3 2 1 0	1,0
3	Предоставление ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Калининского района	$P_3 = 5$ в случае предоставления всех ежеквартальных отчетов, принятых без замечаний; $P_3 = 4$ в случае предоставления всех ежеквартальных отчетов, но принятых с замечаниями; $P_3 = 1$ в случае предоставления не всех ежеквартальных отчетов; $P_3 = 0$ в случае непредоставления ежеквартальных отчетов.	БО = P_3	5 4 1 0	1,0
4	Проведение оценки эффективности налоговых расходов поселения	$P_4 = 5$ в случае принятия нормативных актов, регламентирующих проведение оценки, предоставления информации о результатах оценки эффективности налоговых расходов и актуализированного плана по отмене неэффективных налоговых льгот; $P_4 = 1$ в случае принятия нормативных актов, регламентирующих проведение оценки, и непредоставления информации о результатах оценки и плана; $P_4 = 0$ в случае непринятия нормативных актов и непредоставления информации и плана.	БО = P_4	5 1 0	0,3
5	Исполнение бюджета поселения по расходам	$P_3 = R_\phi / R_{\text{п}} * 100\%$, где: R_ϕ – фактический объем расходов, произведенных в отчетном году; $R_{\text{п}}$ – объем расходов бюджета поселения, запланированных в бюджете поселения в отчетном году.	$99 \leq P_3 \leq 100$; $97 \leq P_3 < 99$; $95 \leq P_3 < 97$; $90 \leq P_3 < 95$; $85 \leq P_3 < 90$; $P_3 < 85$.	5 4 3 2 1 0	1,0

6	Участие в государственных проектах и программах с целью привлечения дополнительных средств для софинансирования расходных обязательств поселения	$P_6 = 5$ в случае участия; $P_6 = 0$ в случае неучастия.	$BO = P_4$	5 0	1,0
7	Наличие нарушения срока возврата бюджетного кредита	$P_7 = 0$, если установленный срок возврата бюджетного кредита не нарушен; $P_7 = -1$, если срок возврата нарушен.	$BO = 5 * P_7$; $BO = 5 * P_7$.	0 - 5	1,0
8	Наличие нарушения срока возврата неиспользованных в отчетном году межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.	$P_8 = 0$, если установленный срок возврата не нарушен; $P_8 = -1$, если срок возврата нарушен.	$BO = 5 * P_8$; $BO = P_8$.	0 - 5	1,0
Эффективность использования бюджетных средств					
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	$P_9 = ПКЗ / P_{\phi}$, где ПКЗ - объем просроченной кредиторской задолженности (бюджета поселения, казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из бюджета поселения) на 1 января текущего года.	$P_9 = 0$; $0 < P_9 \leq 0,01$; $P_9 > 0,01$	5 2 0	0,8
10	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	Сумма экономии Δ_k , полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок, P_{10} .	$\Delta_k \geq 0,1 * \Sigma \text{НМЦК}$, где $\Sigma \text{НМЦК}$ – сумма начальных максимальных цен контрактов; $0,1 * \Sigma \text{НМЦК} > \Delta_k \geq 0,05 * \Sigma \text{НМЦК}$; $0,05 * \Sigma \text{НМЦК} > \Delta_k \geq 0,02 * \Sigma \text{НМЦК}$; $0,02 * \Sigma \text{НМЦК} > \Delta_k \geq 0$; $\Delta_k = 0$.	5 4 3 1 0	1,0
11	Наличие финансовых санкций (штрафы, пени, неустойки)	Количество поступивших исполнительных документов – оснований для перечисления денежных средств из бюджета поселения, P_{11} :	$BO = 5 * P_{11}$		0,8

		<p>$P_{11} = 0$, если исполнительные документы не поступали;</p> <p>$P_{11} = - 1$, если исполнительные документы поступали.</p>		<p>0</p> <p>-5</p>	
12	Соблюдение установленных нормативов расходов на содержание ОМСУ	<p>$P_{12} = 0$, если нормативы соблюдены;</p> <p>$P_{12} = - 1$, если нормативы не соблюдены.</p>	<p>БО = 5 * P_{12}</p>	<p>0</p> <p>- 5</p>	<p>0,5</p>
Бюджетная отчетность					
13	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности администрации района или финансовому управлению	<p>$P_{13} = 1$, если сроки не нарушались;</p> <p>$P_{13} = 0,6$, если имели место единичные случаи нарушения сроков;</p> <p>$P_{13} = 0$ – сроки систематически нарушались.</p>	<p>БО = 5 * P_{13}</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>1,0</p>
14	Качество подготовки бюджетной отчетности	<p>$P_{14} = 1$, если отчетность полностью соответствует предъявляемым требованиям и принята без замечаний;</p> <p>$P_{14} = 0,8$, если имели место отдельные случаи нарушения сроков и незначительные замечания;</p> <p>$P_{14} = 0$ – сроки систематически нарушались, большое количество допущенных ошибок.</p>	<p>БО = 5 * P_{14}</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>0</p>	<p>1,0</p>
Финансовый контроль					
15	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	<p>$P_{15} = 1$, если внутренний финансовый аудит организован в соответствии с нормативным актом главного администратора бюджетных средств и утвержденным планом аудиторских мероприятий;</p> <p>$P_{15} = 0,2$, если нормативный акт главного администратора бюджетных средств принят, план аудиторских мероприятий не утвержден;</p> <p>$P_{15} = 0$, если нормативный акт главного администратора бюджетных средств не принят, план аудиторских мероприятий не утвержден.</p>	<p>БО = 5 * P_{15}</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>1,0</p>
16	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	<p>$P_{16} = 1$, если орган внутреннего муниципального финансового контроля создан, контрольные мероприятия проводились в соответствии с утвержденным планом или полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля переданы сторонней</p>	<p>БО = 5 * P_{16}</p>	<p>5</p>	<p>1,0</p>

		организации; П ₁₆ = 0, если орган внутреннего муниципального финансового контроля не создан, полномочия не переданы.		0	
17	Нарушения, выявленные органами финансового контроля,	П ₁₇ = 1, нарушения не выявлены; П ₁₇ = 0, нарушения выявлены и не опротестованы.	БО = 5 * П ₁₇	5 0	0,8
Иные показатели					
18	Наличие случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах с взысканием установленного Бюджетным кодексом РФ процедур исполнения судебных актов и решений налогового органа	П ₁₈ = 0 при отсутствии случаев приостановления; П ₁₈ = - 1 при наличии таких случаев.	БО = 5 * П ₁₈	0 -5	0,5

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета, администраторов муниципальных программ

№	Наименование показателя	Наименование параметра или показателя для расчета балльной оценки	Значение параметра, обоснование значения целочисленного параметра	Ответственный за формирование исходных данных
Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета				
1	Своевременность и качество подготовки отраслевых ОБАСов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	П ₁ = 0, 2, 3, 4 или 5		Бюджетный отдел

2	Освоение средств, запланированных в первоначально принятом бюджете на реализацию муниципальной программы	$R_{мп ф}$ – сумма расходов, фактически произведенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, тыс. руб.;		Бюджетный отдел
		Эк – сумма экономии, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок, тыс. руб.;		
		$R_{мп пл}$ - сумма расходов, запланированных в первоначально принятом бюджете на реализацию мероприятий муниципальной программы, тыс. руб.		
Эффективность использования бюджетных средств				
3	Просроченная кредиторская задолженность и/или дебиторская задолженность при выполнении мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года	Сумма просроченной кредиторской задолженности* и/или дебиторской задолженности P_3 , тыс. руб. <i>* без учета суммы кредиторской задолженности, возникшей в связи с непоступлением денежных средств из бюджетов других уровней</i>		Отдел учета и отчетности, бюджетный отдел
4	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	Сумма экономии Эк, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок, P_4 , тыс. руб.		Бюджетный отдел
5	Финансовые санкции (штрафы, пени, неустойки), предъявленные по направлению, курируемому администратором бюджетных средств	$P_5 = 0$ или 1		Отдел казначейства
Бюджетная отчетность				
6	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности администрации района или финансовому управлению	$P_6 = 1, 0,6$ или 0		Отдел учета и отчетности
7	Качество подготовки бюджетной отчетности	$P_7 = 1, 0,8$ или 0		Отдел учета и отчетности
Финансовый контроль				
8	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	$P_8 = 1, 0,1$ или 0		Субъект внутреннего финансового

				аудита финансового управления
9	Нарушения, выявленные органами финансового контроля, по направлению, курируемому главным администратором (администратором) бюджетных средств	$P_9 = 1$ или 0		Бюджетный отдел

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов (администраторов) бюджетных
средств районного бюджета и бюджетов поселений

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для расчета показателей качества финансового менеджмента администраций городских и сельских поселений

№	Наименование показателя	Наименование параметра для расчета бальной оценки	Значение параметра, обоснование значения целочисленного параметра	Ответственный за формирование исходных данных
Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета				
1	Утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года	$P_1 = 5, 3$ или 0		Бюджетный отдел
2	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам	ННД _ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета, полученных в отчетном году тыс. руб.;		Отдел доходов
		ННД _{пл} – сумма налоговых и неналоговых доходов, запланированная в бюджете поселения, тыс. руб.		
3	Предоставление ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Калининского района	$P_3 = 5, 4, 1$ или 0		Отдел доходов

4	Проведение оценки эффективности налоговых расходов поселения	$P_4 = 5, 1$ или 0		Отдел доходов
5	Исполнение бюджета поселения по расходам	P_{ϕ} – фактический объем расходов, произведенных в отчетном году, тыс. руб.;		Бюджетный отдел
		P_{Π} – объем расходов бюджета поселения, запланированных в бюджете поселения в отчетном год, тыс. руб.		
6	Участие в государственных проектах и программах с целью привлечения дополнительных средств для софинансирования расходных обязательств поселения	$P_6 = 0$ или 5		Бюджетный отдел
7	Наличие нарушения срока возврата бюджетного кредита	$P_7 = 0$ или 1		Отдел доходов
8	Наличие нарушения срока возврата неиспользованных в отчетном году межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	$P_8 = 0$ или -1		Отдел доходов
Эффективность использования бюджетных средств				
9	Наличие просроченной кредиторской задолженности	ПКЗ - объем просроченной кредиторской задолженности (бюджета поселения, казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из бюджета поселения) на 1 января текущего года, тыс. руб.		Отдел учета и отчетности
10	Экономия, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок	Сумма экономии Эк, полученная в результате осуществления конкурентных способов закупок, P_{10} , тыс. руб.		Бюджетный отдел
11	Наличие финансовых санкций (штрафы, пени, неустойки)	$P_{11} = 0$ или -1		Отдел казначейства
12	Соблюдение установленных нормативов расходов на содержание ОМСУ	$P_{12} = 0$ или -1		Бюджетный отдел
Бюджетная отчетность				

13	Соблюдение сроков предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности отделу учета и отчетности администрации района или финансовому управлению	$P_{13} = 1, 0,6$ или 0		Отдел учета и отчетности
14	Качество подготовки бюджетной отчетности	$P_{14} = 1, 0,8$ или 0		Отдел учета и отчетности
Финансовый контроль				
15	Осуществление внутреннего финансового аудита выполнения бюджетных процедур	$P_{15} = 1, 0,2$ или 0		Субъект внутреннего финансового аудита
16	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	$P_{16} = 0$ или 1		Субъект внутреннего финансового аудита
17	Нарушения, выявленные органами финансового контроля,	$P_{17} = 0$ или 1		Бюджетный отдел
Иные показатели				
18	Наличие случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах с взысканием с нарушением установленного Бюджетным кодексом РФ процедур исполнения судебных актов и решений налогового органа	$P_{18} = 0$ или -1		Отдел казначейства