



**Финансовое управление администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

ПРИКАЗ

05.09.2018 года

№ 49

г. Тверь

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района

В целях реализации пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района, утвержденного постановлением администрации Калининского района от 13.07.2018 № 997,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления

В.И. Смирнов

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» субсидии

г. Тверь

от _____ 20____ года

№ _____

Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район», которой как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – районного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» _____, действующего на основании Устава муниципального образования Тверской области «Калининский район» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 13.07.2018 № 997 (далее – Порядок предоставления субсидии) и на основании постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» _____ для обеспечения бесперебойного функционирования объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в целях оказания коммунальных услуг потребителям Калининского района, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление в ____ году из районного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя на проведение мероприятий

по капитальному ремонту следующих объектов:

- _____.
- _____.
- _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на ____ год, доведенными Администрации как главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в следующих размерах:

_____ (*сумма прописью*) рублей - по коду БК _____;
_____ (*сумма прописью*) рублей - по коду БК _____;

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, а также с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных финансовых требований.

3. Условия и порядок предоставления и перечисления субсидии

3.1. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем требований пункта 2.12 Порядка предоставления субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 настоящего Соглашения в следующем порядке:

3.3.1. Размер и сроки перечисления аванса (*в случае принятия главным распорядителем решения об авансировании*).

3.3.2. Оставшаяся сумма с учетом выданного аванса – в течение ____ рабочих дней после поступления и проверки заявок Получателя на перечисление субсидии (части субсидии) с приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, возникших у него в связи с необходимостью оплаты выполненных работ (оказанных услуг, закупки товаров) на объектах, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения:

- контрактов (договоров);
- актов приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, оказанных услуг,

поставленных товаров;

- счетов-фактур;
- счетов на оплату;
- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.4. *Иные условия по усмотрению главного распорядителя.*

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.2.2 Соглашения, и в течение трех рабочих дней со дня их получения информировать Получателя о результатах проверки.

4.1.3. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.4. *Иные обязательства по усмотрению главного распорядителя.*

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.3. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях:

- установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

- непредоставления Получателем отчетности и информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка субсидии, неиспользованного в _____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

4.2.6. *Иные права по усмотрению главного распорядителя.*

4.2.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

4.3.2. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3.3. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих

изделий.

4.3.4. Обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 6.1 настоящего Соглашения, Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.3.5. Привлекать максимальный объем собственных средств и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.3.6. Обеспечить своевременный возврат неиспользованного в ____ году остатка средств субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении этого остатка Получателем на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в ____ году.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию, предусмотренную разделом 5 настоящего Соглашения.

4.3.8. В случае изменения наименования, почтового адреса или платежных реквизитов либо в случае инициирования процедуры банкротства письменно проинформировать об этом Администрацию в течение трех рабочих дней со дня возникновения этих изменений.

4.3.9. *Иные обязательства по усмотрению главного распорядителя.*

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. *Иные права Получателя по усмотрению главного распорядителя.*

5. Отчетность об использовании субсидии

5.1. Получатель субсидии после заключения настоящего Соглашения _____ указывается периодичность представляет в отдел коммунально-газового хозяйства Администрации еженедельный план о видах и объемах работ, планируемых к выполнению и отчет о выполненных работах по форме Приложения 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме Приложения 2 к настоящему Соглашению.

5.3. *Иные требования к отчетности по усмотрению главного распорядителя.*

6. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом коммунально-газового хозяйства Администрации и органами муниципального финансового контроля.

6.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в отдел коммунально-газового хозяйства администрации сведений, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также за нецелевое использование денежных средств.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии.

6.4. Факт выявления предоставления Получателем недостоверных сведений, необходимых для расчета субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах,

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, устанавливается отделом коммунально-газового хозяйства администрации либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется отделом коммунально-газового хозяйства Администрации либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений и доводится до сведения Получателя.

Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя акта проверки.

6.5. Факт нарушения условий предоставления субсидии или ее нецелевого использования фиксируются отделом коммунально-газового хозяйства либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется отделом коммунально-газового хозяйства администрации либо органом муниципального финансового контроля и доводится до сведения Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения.

Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

6.6. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и при отсутствии решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет района.

Факт неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии устанавливается отделом коммунально-газового хозяйства администрации либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется отделом коммунально-газового хозяйства либо органом муниципального финансового контроля и доводится до сведения Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

6.7. Если Получателем субсидии не осуществлен возврат денежных средств в сроки, установленные пунктами 6.4 – 6.6, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в судебном порядке.

6.8. *Иные формы контроля и иные меры ответственности по усмотрению главного распорядителя.*

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Внесение изменение в настоящее Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

7.4.1. Администрацией в одностороннем порядке при выявлении в рамках контрольных мероприятий фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка, предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.2. по соглашению сторон;

7.4.3. в судебном порядке.

7.5. *Иные положения по усмотрению главного распорядителя.*

8. Реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»	
ИНН КПП	ИНН КПП
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 170100, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 3. Тел./факс: 32-14-51 E-mail: mail@kalinin-adm.ru	Место нахождения: Тел./факс: E-mail:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи сторон

Администрация
Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»
Глава администрации

Ф.И.О.

МП

Получатель

Ф.И.О.

МП

ФОРМЫ
еженедельных планов о видах и объемах работ, планируемых к выполнению и
отчета о выполненных работах

Формы еженедельных планов о видах и объемах работ, планируемых к выполнению и отчета о выполненных работах, устанавливаются главным распорядителем с учетом специфики объектов, на капитальный ремонт которых предоставляется субсидия.

Администрация
Администрация муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»
Глава администрации

Получатель

Ф.И.О.

Ф.И.О.

МП

МП

Форма ежемесячного отчета об использовании субсидии
по состоянию на _____ года

№	Направления расходов	Документы основания для оплаты	Фактически оплачено, руб.	Реквизиты платежных документов	Примечание

Справочно: неиспользованный остаток субсидии составляет _____ рублей.

Приложение: копии подтверждающих документов, на _____ л.

Руководитель получателя _____

Главный бухгалтер _____

Администрация
Администрация муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»
Глава администрации

Получатель

Ф.И.О.

Ф.И.О.

МП

МП