



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2021 г.

г. Тверь

№ 183

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тверской области «Калининский район»

В связи с принятием Федерального закона от 01.07.2021 года № 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Тверской области от 29.09.2011 года № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области (прилагается).
2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 12.02.2013 года № 33 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тверской области «Калининский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и на официальном сайте администрации

муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.kalinin-adm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комитетов по бюджетной и налоговой политике (Бозов В.Ю.) и по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Тихомиров А.А.)

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

А. В. Ткачев

Исполняющий обязанности председателя
Собрания депутатов муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

В.М. Германов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

от «23» сентября 2021 г. № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-счетной палате
муниципального образования Тверской области
«Калининский район»**

Статья 1. Цель настоящего Положения

1. Целью настоящего Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – контрольно-счетная палата, Положение) является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счетной палаты муниципального образования.

2. Понятия «муниципальное образование Тверской области «Калининский район», «Калининский район», «муниципальное образование» «район», применяемые для целей настоящего Положения, имеют одинаковое значение.

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности
контрольно-счетной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Тверской области.

Статья 3. Основы статуса контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Собрание депутатов).

2. Полное наименование – Контрольно-счетная палата муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Сокращенная форма наименования контрольно-счетной палаты – КСП МО «Калининский район».

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Собранию депутатов.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрание депутатов.

6. Наименования, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются уставом Калининского района и настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

7. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», обладает правами юридического лица.

8. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

9. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального образования Тверской области «Калининский район», вправе заключать соглашения с Собранием депутатов о передаче контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

10. В порядке, определяемом Законом Тверской области от 29.09.2011 N 51-ЗО "О Контрольно-счетной палате Тверской области", Собрание депутатов вправе заключать соглашение с контрольно-счетной палатой Тверской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

11. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 4. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На аппарат контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4. Должности инспекторов контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты устанавливается на пять лет.

6. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается решением Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО "Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области", Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", регламентом контрольно-счетной палаты, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. В контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:

- 1) Председателем Собрания депутатов;
- 2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Калининского муниципального района;
- 3) Главой муниципального образования.

3. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты.

В случае отклонения всех предложенных кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты предложения о новых кандидатурах на указанные должности председателя контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Собрание депутатов в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур.

В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на указанные должности контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов в двухнедельный срок со дня освобождения.

4. Предложения о кандидатурах на замещение должностей вносятся в Собрание депутатов в виде письменного обращения в адрес Собрания депутатов, составленного в свободной форме. Текст предложений должен содержать краткую информацию о кандидате (Ф.И.О., образование, стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции), а также подпись и расшифровку подписи обратившегося с предложением лица (лиц). Поступившие в Собрание депутатов предложения регистрируются аппаратом Собрания депутатов в журнале входящей документации в общем порядке.

5. К предложению прилагаются следующие документы:

- а) письменное заявление кандидата о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты;
- б) копия документа, удостоверяющего личность;
- в) анкета установленной формы;
- г) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;

е) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата;

ж) письменное согласие на проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также - согласие на обработку персональных данных.

По желанию кандидатами могут быть представлены иные документы, характеризующие профессиональную подготовку, в т.ч. рекомендательные письма, характеристики с места работы.

Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты и прилагаемые к ним документы могут быть направлены в адрес Собрания депутатов почтовым отправлением - ценным письмом с описью вложения.

6. Вопрос о назначении представляемых кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании Собрания депутатов после поступления предложений о кандидатурах.

7. Представленные для назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты кандидатуры предварительно рассматриваются на совместном заседании постоянных комитетов Собрания депутатов: по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике и по бюджетной и налоговой политике, проводимого в форме собеседования с кандидатами.

По результатам рассмотрения выносится проект решения Собрания депутатов по вопросу о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты.

8. Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов на указанные должности.

Рассмотрение вопроса начинается с представления субъектами внесения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты соответствующих кандидатур.

Затем председатель постоянного комитета по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов, информирует Собрание депутатов о представленных документах в отношении каждого кандидата и решении постоянных комитетов Собрания депутатов предварительно рассмотревших представленные кандидатуры о соответствии (несоответствии) кандидата и представленных документов требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения и о решении постоянных комитетов о поддержке кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты в случае принятия постоянным комитетом такого решения.

После доклада председателя постоянного комитета Собрания депутатов по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике, депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказываться за или против представленных кандидатур.

9. Назначенным на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов.

В случае, если на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты выдвинуто две и более кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

В случае, если два и более кандидата набрали наибольшее равное число голосов, повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим наибольшее равное число голосов.

Если в результате голосования ни один из кандидатов не назначен на должность, процедура назначения повторяется начиная с предложения кандидатур. При этом могут быть предложены те же кандидатуры либо внесены другие.

10. Собрание депутатов вправе обратиться в контрольно-счетную палату Тверской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ. Порядок проведения проверки соответствия представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, устанавливается Контрольно-счетной палатой Тверской области.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования по одной из специальности: «Экономика», «Финансы», «Юриспруденция».

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, Устава муниципального образования Тверской области «Калининский

район» и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Тверской области «Калининский район» применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Калининского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район».

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения, установленного законом Тверской области, решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О

противодействию коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 9. Основные полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Калининского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) принимает участие в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в Калининском районе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования муниципального имущества в рамках реализации программ и планов развития Калининского района;

15) готовит и вносит в органы местного самоуправления Калининского района предложения, направленные на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Калининского района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи в отношении поселений, входящих в состав Калининского района в случае, если между Советом депутатов поселения и Собранием депутатов заключено соглашение о передаче контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для

осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Решения Совета депутатов поселений о передаче контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля направляется в Собрание депутатов не позднее 01 ноября года, предшествующего году заключения соглашений. Решение Собрания депутатов о принятии контрольно-счетной палатой полномочий контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля принимается на очередном заседании Собрания депутатов. Соглашение о передаче (принятии) вышеуказанных полномочий заключается в течение 10 дней с даты опубликования решения Собрания депутатов о принятии полномочий.

При поступлении решения Совета депутатов поселения о передаче контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения в более поздние сроки, решение Собрания депутатов о принятии полномочий принимается с учетом мнения председателя контрольно-счетной палаты, который информирует Собрание депутатов о наличии возможности увеличения количества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности контрольно-счетной палаты.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий контрольно-счетная палата имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Калининского района.

4. По письменному обращению контрольно-счетной палаты Тверской области и муниципальных образований Тверской области контрольно-счетная палата может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между инспекторами контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

Положения Регламента не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Положению.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется заключение.

4. О результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о материальном ущербе, нанесенном Калининскому району, а также о фактах незаконного использования средств бюджета Калининского района контрольно-счетная палата информирует Собрание депутатов и Главу Калининского района.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тверской области.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений главы Калининского района.

3. Поручения Собрания депутатов оформляются Решением Собрания депутатов и являются обязательными для включения в план деятельности контрольно-счетной палаты.

4. Предложения главы Калининского района оформляются распоряжением и подлежат обязательному включению в план деятельности контрольно-счетной палаты.

5. При осуществлении контрольно-счетной палатой полномочий, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 настоящего Положения, планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом поступивших поручений Советов депутатов поселений, входящих в состав Калининского района, а также предложений глав поселений, входящих в состав Калининского района, оформленных решением Совета депутатов или распоряжением Главы поселения соответственно. Поручения Совета депутатов поселения, предложения главы поселения подлежат обязательному включению в план деятельности контрольно-счетной палаты.

6. Поручения Собрания депутатов, Советов депутатов поселений, предложения Главы Калининского района и Глав поселений, оформленные надлежащим образом, направляются в контрольно-счетную палату для рассмотрения и включения в план работы контрольно-счетной палаты в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому, и рассматриваются председателем контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

7. План деятельности контрольно-счетной палаты может быть изменен в соответствии с поручением Собрания депутатов, Советов депутатов поселений утвержденным Решением Собрания депутатов, предложением главы Калининского района, глав поселений оформленным распоряжением.

8. Изменения в план деятельности контрольно-счетной палаты рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для рассмотрения и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты.

9. План работы контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

10. План деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему направляются в Собрание депутатов в течение 10 дней со дня их утверждения.

11. При осуществлении контрольно-счетной палатой полномочий, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 настоящего Положения, план деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему также направляются соответствующим Советам депутатов поселений в установленные пунктом 10 настоящей статьи сроки.

12. План деятельности контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Проверяемые органы и организации, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Статья 14. Оперативный контроль за исполнением бюджета Калининского района

1. Контрольно-счетная палата в процессе исполнения бюджета Калининского района, контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными решением о бюджете Калининского района показателями районного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

2. Контрольно-счетная палата ежеквартально представляет Собранию депутатов заключение на отчет об исполнении за соответствующий отчетный период бюджета Калининского района.

3. В целях проведения анализа и подготовки контрольно-счетной палатой заключений на отчет об исполнении бюджета района органы и организации, указанные в пункте 1 статьи 13 настоящего Положения, представляют по запросам контрольно-счетной палаты копии отчетов по формам установленной отчетности об исполнении бюджета района, консолидированного бюджета района, о поступлении налогов и других обязательных платежей, о недоимке в указанные бюджеты, о расходах, а также другую информацию, касающуюся исполнения бюджета Калининского района.

4. Контрольно-счетная палата может направлять обращения (запросы) в иные организации о предоставлении информации, необходимой для осуществления оперативного контроля за исполнением бюджета района и консолидированного бюджета Калининского района.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяется Законом Тверской области от 29.09.2011 года № 50-ЗО "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области".

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется законами Тверской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в контрольно-счетной палате по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств бюджета Тверской области и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетной палатой Тверской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетной палаты Тверской области и муниципальных образований Тверской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления Калининского района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте контрольно-счетной палаты Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: _ксп-калининский.рф и публикует в газете «Ленинское Знамя»:

- утвержденный план деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему;
- информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

2. Опубликование предусмотренной пунктом 1 информации осуществляется в порядке и в сроки, установленные регламентом контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области и нормативными правовыми актами Собрании депутатов.

3. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов. Указанный отчет размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в газете «Ленинское Знамя» только после его рассмотрения Собранием депутатов.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем полностью обеспечить возможность осуществления возложенных на нее настоящим Положением полномочий.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрании депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие

меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора и работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются решениями Собрания депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, Законом Тверской области от 15.07.2015 года № 76-ЗО "Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области", Законом Тверской области от 09.11.2007 года № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» и иными законами Тверской области.