



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «09» июня 2023 г.

№ 311

г. Тверь

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Калининского муниципального района Тверской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Калининского муниципального района Тверской области, решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 08.12.2016 № 161 «Об утверждении Положения «О порядке владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район», Собрание депутатов Калининского муниципального района Тверской области **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Калининского муниципального района Тверской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kalinin-adm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности, земельным отношениям, экономической политике и предпринимательству (Ефимов Е.В.).

Исполняющий обязанности
Главы Калининского муниципального
района Тверской области

С.А. Румянцев

Исполняющий обязанности
председателя Собрании депутатов
Калининского муниципального
района Тверской области

В.М. Германов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Калининского муниципального района
Тверской области
от 09.06.2023г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Калининского муниципального района Тверской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Калининского муниципального района Тверской области, Положением о порядке владения, управления и распоряжения имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 08 декабря 2016 г. № 161 и устанавливает единый порядок списания имущества, принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью Калининского муниципального района Тверской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или сноса, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося:

1.3.1. в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия);

1.3.2. в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее - учреждения);

1.3.3. в составе муниципальной казны Калининского муниципального района Тверской области (далее - муниципальная казна), в том числе муниципального имущества, переданного организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование, по

договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи).

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру согласования списания недвижимого и движимого муниципального имущества, находящегося на балансе предприятий, учреждений (далее - хозяйствующие субъекты) и муниципальной казне.

1.5. Процедура списания (выбытия) муниципального имущества производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе включает следующие мероприятия:

1.5.1. Определение технического состояния объекта муниципального имущества и оформление документов, предусмотренных настоящим Положением.

1.5.2. Получение необходимых согласований на списание муниципального имущества, заключений, разрешений, выданных уполномоченным органом.

1.5.3. Списание (выбытие) объекта муниципального имущества с бухгалтерского учета.

1.5.4. Демонтаж, уничтожение объекта муниципального имущества.

1.5.5. Оприходование пригодных к использованию материальных ценностей, оставшихся после демонтажа, разборки муниципального имущества.

1.5.6. Утилизация вторичного сырья.

1.5.7. Мероприятия по обеспечению регистрации прекращения права собственности, снятию с государственного кадастрового учета муниципального имущества.

1.6. Муниципальное имущество подлежит списанию (выбытию) при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100% стоимости не может служить основанием для его списания, если по своему техническому состоянию оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

1.8. Не подлежит списанию муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

1.9. Решение о списании муниципального имущества, находящегося:

- в оперативном управлении муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений принимают руководители муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений;

- в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий принимают руководители муниципальных унитарных предприятий;

в муниципальной казне принимает Администрация Калининского муниципального района Тверской области (далее - Администрация).

1.10. Согласование списания имущества осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.11. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1.11.1. имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе ветхое или аварийное, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

1.11.2. имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п., а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

1.11.3. морально устаревшее имущество;

1.11.4. недвижимое имущество, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов и (или) развитием территории в социальных и иных общественно - значимых целях.

1.12. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации, невозможности или неэффективности его восстановления, нецелесообразности дальнейшего использования и оформления необходимой документации на списание хозяйствующим субъектом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества (далее - комиссия).

1.13. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) хозяйствующего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены должностные лица хозяйствующего субъекта и лица, на которых возложена ответственность за сохранность списываемого имущества. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта работников, обладающих специальными знаниями, для участия в комиссии могут привлекаться эксперты.

1.14. В случае нарушения хозяйствующими субъектами настоящего Положения, бесхозяйственного отношения к имуществу, необоснованного списания имущества, списания пригодного к эксплуатации имущества, непринятия мер к списанию и сносу, утилизации имущества, подлежащего списанию, их руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.15. В случае нахождения муниципального имущества в казне, не переданного в пользование третьим лицам, комиссия создается в составе Администрации и состоит из представителей отраслевых (функциональных)

органов Администрации, связанных по своей деятельности с объектом списания.

II. Порядок согласования списания имущества

2.1. Списание объектов муниципального имущества осуществляется по согласованию с собственником муниципального имущества, в лице Администрации.

2.2. Объекты муниципального имущества, подлежащие списанию по согласованию с Администрацией:

2.2.1. объекты недвижимости, транспортные средства, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу;

2.2.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается распоряжением собственника муниципального имущества, в лице Администрации

2.3. Для согласования списания муниципального имущества хозяйствующий субъект направляет в Администрацию письменное ходатайство и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Обращение о списании имущества и приложенные к нему документы рассматриваются комитетом по управлению имуществом Администрации (далее - КУИ) в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанного обращения.

2.5. По результатам рассмотрения обращения о списании имущества КУИ осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о согласовании списания муниципального имущества, либо готовит обоснованный письменный отказ.

2.5.1. Основания для отказа в согласовании списания:

- заявление и (или) приложенные документы по составу, форме или содержанию не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- имущество не подлежит списанию в соответствии с настоящим Положением, не соответствует данным реестра муниципальной собственности Калининского муниципального района Тверской области;

- неполнота, неразборчивость, недостоверность представленных документов;

- наличие возможности дальнейшего использования имущества;

- наличие обязательств (обременений), связанных с имуществом (аренда, безвозмездное пользование и т.п.).

2.6. Списание муниципального имущества, не требующего согласования в соответствии с настоящим Положением, производится хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета, на основании внутренних распорядительных документов.

2.7. Хозяйствующие субъекты обязаны ежеквартально направлять в Администрацию сведения о списанных объектах муниципального имущества для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.8. В случае, когда списание имущества в соответствии с настоящим Положением осуществляется без согласования с собственником имущества, хозяйствующие субъекты обязаны представить в Администрацию документы по списанию имущества, учтенного в реестре муниципальной собственности Калининского муниципального района Тверской области, указанные в разделе 4 настоящего Положения, одновременно с отчетом по внесению изменений в реестр муниципальной собственности Калининского муниципального района.

III. Порядок списания имущества, включенного в состав муниципальной казны

3.1. Отдел учета и отчетности Администрации отражает в учете списание объектов муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны, на основании распоряжения Администрации.

3.2. Решение о списании имущества муниципальной казны осуществляется по результатам рассмотрения документов о списании муниципального имущества, представленных пользователями.

3.3. Для списания объектов муниципального имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователь направляет в Администрацию вместе с обращением копию договора аренды, хранения и безвозмездного пользования и прочие договоры, а также документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. В случае если имущество муниципальной казны не передано в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, подготовка необходимых документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения, производится Администрацией за счет средств бюджета Калининского муниципального района Тверской области.

3.5. При непредставлении пользователем документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются пользователю без рассмотрения.

3.6. Для установления фактических обстоятельств, являющихся основанием для списания имущества, а также для оформления необходимой документации на списание имущества муниципальной казны создается

комиссия. Состав комиссии по списанию имущества казны утверждается распоряжением Администрации.

3.7. Списание имущества муниципальной казны оформляется в течение трех месяцев с даты установления фактических обстоятельств, являющихся основанием для списания имущества, либо, если недвижимое имущество подлежит сносу, с даты осуществления сноса недвижимого имущества, подтвержденного уведомлением о завершении работ по сносу. Решение о списании имущества муниципальной казны оформляется распоряжением Администрации в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Функции по выявлению имущества казны, пришедшего в ветхое и аварийное состояние, морально устаревшего и непригодного к дальнейшей эксплуатации, принятию необходимых мер к его списанию и организации его сноса (утилизации) осуществляет комиссия в составе представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации (или) по поручению собственника имущества - муниципальное учреждение, единственным учредителем (участником) которого является Калининский муниципальный район, и (или) иные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к документам

4.1. В целях согласования списания муниципального имущества, хозяйствующие субъекты представляют в Администрацию следующие документы:

4.1.1. письменное ходатайство с указанием наименования списываемого объекта муниципального имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на дату списания и обоснованием причин его списания;

4.1.2. копию приказа (распоряжения) руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии;

4.1.3. акт обследования хозяйствующим субъектом, подписанный всеми членами комиссии, с указанием данных, характеризующих объект и позволяющих его идентифицировать: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации, причин выбытия с их обоснованием;

В случае, когда списание объектов недвижимости, относящихся к муниципальному имуществу осуществляется в связи с их сносом для строительства новых объектов и (или) для развития территории в социальных и иных общественно - значимых целях, вместо акта обследования объекта недвижимости, представляется проектная документация застройки территории (схема застройки территории и размещения объектов) и (или) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, расположенных на застраиваемой территории,

подготовленные и утвержденные, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.1.4. Проект акта о списании, содержащий заключение (решение) комиссии о фактических обстоятельствах, позволяющих сделать вывод о наличии оснований для списания имущества, на каждый объект муниципального имущества. Акт о списании имущества оформляется после принятия Администрацией решения о списании муниципального имущества.

В случае, когда муниципальное имущество находится в казне без оформленных прав третьих лиц, акт о списании готовит отдел учета и отчетности Администрации.

4.2. К документам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания дополнительно прилагаются следующие документы:

4.2.1. в случае списания транспортных средств и номерных агрегатов к ним, самоходных машин, мотоблоков, мотокультиваторов, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнobyтовой, промышленной, специальной и электронно-вычислительной техники, средств связи, в том числе по причине морального устаревания:

- заключение о техническом состоянии имущества, составленное организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг, либо торгово-промышленной палатой, либо изготовителем имущества или уполномоченным им лицом на ремонт, проверку технического состояния, экспертизу в отношении имущества, произведенного изготовителем, либо иным аккредитованным в установленном порядке для данного вида деятельности (услуг) лицом, или отчет об оценке имущества, составленный оценщиком, которые содержат заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании;

- копию документа, подтверждающего соответствие лица, составившего заключение о техническом состоянии имущества или отчет об оценке, установленное действующим законодательством к таким лицам.

4.2.2. При списании транспортных средств и самоходных машин дополнительно предоставляются:

- копия паспорта транспортного средства или самоходной машины;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии;

- справка или выписка, выданная органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, технических средств, самоходных машин и т.д., подтверждающая регистрацию права собственности и отсутствие запретов и/или ограничений на совершение регистрационных действий;

- другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания транспортного средства (при наличии).

4.2.3. При списании объектов недвижимости:

- акт осмотра объекта недвижимости, составленный на основании комиссионного осмотра, организованного хозяйствующим субъектом с участием представителей Администрации;

На объект, находящийся в муниципальной казне, где балансодержателем имущества выступает Администрация, акт осмотра составляется комиссией, созданной при Администрации.

- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- фотография объекта недвижимости;

- заключение специализированной организации, имеющей разрешение (лицензию) на обследование объектов недвижимости о техническом состоянии объекта недвижимости с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта (кроме жилых помещений (жилых домов) (при необходимости). Заверенная специализированной организацией копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на обследование объектов недвижимости (лицензия, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

- в отношении линейных объектов недвижимости (тепло-, водо-, электро-, газоснабжения) документы, подтверждающие факт вывода их из эксплуатации.

4.2.3.1. В отношении жилых помещений дополнительно предоставляются:

- копия решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, выданного в установленном порядке.

4.2.4. При списании объектов муниципального имущества, утраченных в результате пожара, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации, прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления или муниципального учреждения о вышеуказанных событиях.

4.2.5. При списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие аварий, утраты, при нарушении правил технической эксплуатации, иного преждевременного выхода из строя муниципального имущества, предоставляются материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя муниципального имущества (в случае утраты, аварии, при нарушении правил технической эксплуатации, преждевременного выхода из строя муниципального имущества):

- приказ руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии в составе лиц, не причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества;

- объяснительные лиц, причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества,

- утвержденный руководителем хозяйствующего субъекта акт о проведенном служебном расследовании с указанием лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации,

- копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации (при установлении таковых),

- документально подтвержденные сведения о возмещении виновными лицами в установленном порядке материального ущерба, нанесенного муниципальному имуществу, либо документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

4.2.6. При списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (уничтожения, порчи, хищения), дорожно-транспортных происшествий, представляются документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества:

- акт об аварии, хищении, порче, угоне и других ситуациях, выданный соответствующими уполномоченными органами, подтверждающий указанные обстоятельства;

- копия вступившего в законную силу приговора, постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

- копия постановления (протокола) об административном правонарушении; иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества.

4.2.7. При невозможности установления местонахождения объекта недвижимости представляются:

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

- справка (акт) органа технической инвентаризации об отсутствии сведений о данном объекте недвижимости.

4.2.8. При списании объектов недвижимости (кроме жилых домов), расположенных на земельных участках, изымаемых для муниципальных нужд, представляются:

- постановление администрации Калининского муниципального района Тверской области об изъятии земельного участка и объекта недвижимости для муниципальных нужд;

- соглашение об изъятии объекта недвижимости для муниципальных нужд, предусматривающее снос объекта недвижимости, либо проектная

документация, предусматривающая необходимость ликвидации существующего объекта муниципального имущества;

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости.

4.2.9. При списании объекта недвижимого имущества в связи со сносом для целей строительства новых объектов, и (или) для развития территории в социальных и иных общественно-значимых целях, организацией, осуществляющей строительство на определенной для застройки территории, представляется уведомление о завершении работ по сносу.

V. Заключительные положения

5.1. На основании согласованных (утвержденных) актов о списании объектов муниципального имущества хозяйствующий субъект в течение трех месяцев со дня согласования списания имущества либо в сроки, установленные проектом о сносе (демонтаже) объекта капитального строительства обязан:

5.1.1. произвести демонтаж, ликвидацию имущества;

5.1.2. оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта муниципального имущества, а также другие материалы, пригодные к дальнейшему использованию;

5.1.3. сдать лом и отходы драгоценных металлов в специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.4. исключить списываемый объект муниципального имущества из реестра муниципальной собственности, снять с учета в соответствующих органах транспортные средства, технические средства, самоходные машины, снять с учета объекты недвижимости в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

5.2. В отношении объектов муниципальной казны, переданных по договорам аренды, хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в подпунктах 5.1.1, 5.1.3 настоящего раздела, пользователь производит за свой счет.

5.3. Пригодные к дальнейшему использованию детали, узлы и агрегаты и другие материалы выбывшего объекта муниципального имущества включаются в состав муниципальной казны на основании распоряжения Администрации.

5.4. Расходы по списанию и демонтажу, уничтожению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств хозяйствующего субъекта.

5.5. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в доход бюджета Калининского муниципального района Тверской области.

Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несут руководители хозяйствующих субъектов.

5.6. При демонтаже, уничтожении списанного муниципального имущества должны быть обеспечены безопасность граждан и сохранность имущества, принадлежащего третьим лицам.

5.7. При демонтаже (сносе) объекта недвижимости хозяйствующий субъект, пользователь обязаны обеспечить расчистку земельного участка, занимаемого списанным объектом недвижимости.

5.8. После осуществления всех мероприятий по списанию муниципального имущества для внесения изменений в реестр муниципального имущества хозяйствующий субъект, пользователь обязан представить в Администрацию следующие документы:

5.8.1. Копии актов о списании, заверенные надлежащим образом, с отражением информации об оприходовании деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта муниципального имущества, а также других материалов, пригодных к дальнейшему использованию.

5.8.2. Акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости.

5.8.3. Документ из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющий прекращение права собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения), снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.

5.8.4. Копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

5.8.5. Копии документов, подтверждающих осуществление действий по демонтажу, уничтожению муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов выполненных работ на осуществление мероприятий по утилизации вторичного сырья от списанных объектов.

5.9. В отношении объектов муниципальной казны, переданных по договорам аренды, хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в пункте 5.8 настоящего раздела, пользователь производит свой счет.