



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2022 года

г. Тверь

№ 219

Об утверждении Положения о постоянных комитетах Собрания депутатов Калининского района

На основании решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.02.2022 года № 208 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район», Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Утвердить Положение о постоянных комитетах Собрания депутатов Калининского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 51 «О положении о постоянном комитете по бюджету»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 52 «О положении о постоянном комитете по промышленности и сельскому хозяйству»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 53 «О положении о постоянном комитете по социальным вопросам»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 54 «О положении о постоянном комитете по вопросам местного самоуправления»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 12.04.2010 года № 8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 51».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Тихомиров А.А.).

Глава муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

А.А. Зайцев

Исполняющий обязанности председателя
Собрания депутатов муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»

В.М. Германов

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования Тверской
области «Калининский район»
от «24» марта 2022 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянных комитетах Собрания депутатов Калининского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные комитеты Собрания депутатов Калининского района (далее – Собрания депутатов, Собрания) образуются из числа депутатов на срок полномочий Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к ведению Собрания. Решение об образовании постоянных комитетов, их численном и персональном составе принимаются Собранием депутатов на первом заседании нового созыва. Решения об образовании постоянных комитетов, их численном и персональном составе, об изменении их численного и персонального состава, об их реорганизации и упразднении принимаются Собранием депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

Количество постоянных комитетов и их численность определяются Собранием депутатов самостоятельно. Постоянный комитет не может состоять менее чем из трех депутатов Собрания депутатов.

Постоянные комитеты Собрания депутатов являются его рабочими органами и осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом Калининского района, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

2. Постоянные комитеты подотчетны Собранию депутатов.

Отчеты о своей работе постоянные комитеты представляют Собранию депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Председатели постоянных комитетов и заместители председателя постоянных комитетов избираются Собранием депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

Полномочия председателя постоянного комитета, заместителя председателя постоянного комитета могут быть прекращены Собранием депутатов досрочно в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

4. Депутат Собрания депутатов состоит не менее чем в одном постоянном комитете.

Депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав данного постоянного комитета, могут участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

5. В заседаниях постоянных комитетов могут участвовать Глава Калининского района, должностные лица администрации Калининского района, руководители отраслевых функциональных органов администрации района, представители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Калининского района, представители органов государственной власти тверской области, члены Общественной палаты Калининского района, а также представители заинтересованных организаций.

6. Заседания постоянных комитетов проводятся, как правило, открытыми. По предложению председателя постоянного комитета или не менее чем половины членов постоянного комитета может быть проведено закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса повестки дня). Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянного комитета.

Основная деятельность постоянных комитетов осуществляется в период между заседаниями Собрания депутатов.

7. Координация деятельности постоянных комитетов и оказание им помощи осуществляется Координационным Советом Собрания депутатов, Председателем Собрания депутатов и заместителем Председателя Собрания депутатов.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Основными задачами постоянных комитетов являются:

1) предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам местного значения Калининского района, внесенных субъектами правотворческой инициативы в Собрание депутатов, подготовка заключений и поправок к ним;

2) подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) участие в разработке Устава Калининского района подготовке поправок к нему, проектов решений Собрания депутатов и иных муниципальных правовых актов, проектов планов и программ развития Калининского района;

4) подготовка проектов законодательных инициатив, направленных на совершенствование законодательных актов Тверской области и Российской Федерации;

5) сбор и анализ информации в области существующего и разрабатываемого законодательства Российской Федерации, субъектов РФ и Тверской области, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комитетов;

б) взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Тверской области и органами местного

самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию постоянных комитетов;

7) контроль за выполнением решений Собрания депутатов должностными лицами органов местного самоуправления Калининского района;

8) рассмотрение и учет обращений граждан, органов местного самоуправления Калининского района и поселений, входящих в состав района, общественных объединений, предприятий и учреждений, расположенных на территории Калининского района.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Постоянные комитеты Собрания депутатов по вопросам отнесенным к их ведению:

1) по поручению Собрания депутатов, Координационного Совета Собрания депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Собрания депутатов;

2) рассматривают представленные субъектами правотворческой инициативы проекты решений Собрания депутатов;

3) участвуют в разработке [Устава Калининского района](#), поправок к нему, проектов решений Собрания депутатов и иных муниципальных правовых актов, проектов планов и программ развития Калининского района;

4) вносят предложения об избрании, назначении или освобождении от должности должностных лиц Собрания депутатов, которые избираются, назначаются, утверждаются Собранием депутатов;

5) вносят поправки и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Калининского района;

6) при осуществлении контроля за исполнением бюджета Калининского района рассматривают муниципальные программы, в том числе в рамках реализации национальных проектов, изменения к ним, отчеты об их исполнении;

7) участвуют в предварительном рассмотрении проекта Календарного плана работы Собрания депутатов, анализируют итоги его выполнения;

8) в пределах компетенции Собрания депутатов осуществляют контроль за исполнением решений Собрания депутатов, поручений Собрания депутатов, Координационного Совета Собрания, а также решений постоянных комитетов Собрания депутатов;

9) по запросам и обращениям постоянных комитетов и депутатов заслушивают на своих заседаниях информацию и сообщения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калининского района, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Калининского района о выполнении ими решений Собрания депутатов, а также решений постоянных комитетов;

10) вносят предложения по формированию проектов Календарного плана работы Собрания депутатов, в том числе в плане правотворческой деятельности;

11) организуют проводимые Собранием депутатов публичные слушания и депутатские слушания;

12) рассматривают и исполняют поручения Собрания депутатов и Координационного Совета Собрания;

13) организуют проведение публичных консультаций в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов решений Собрания депутатов, указанных в [пункте 3 статьи 46](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенных в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы постоянным комитетом Собрания депутатов, депутатской фракцией, группой депутатов Собрания депутатов, депутатом Собрания депутатов, Главой Калининского района, прокурором Калининского района, председателем контрольно-счетной палаты, а также инициативными группами гражданами;

14) вносят предложения о проведении мероприятий в Собрании депутатов;

15) рассматривают обращения граждан, органов местного самоуправления Калининского района и поселений, входящих в состав района, общественных объединений, предприятий и учреждений, расположенных на территории Калининского района;

17) решают вопросы организации своей деятельности;

2. По рассматриваемым вопросам постоянные комитеты принимают решения.

IV. ПРАВА ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Постоянные комитеты при осуществлении своих полномочий пользуются равными правами и несут равные обязанности.

2. Постоянные комитеты имеют право:

1) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания депутатов;

2) назначать из своего состава докладчиков и содокладчиков на заседания Собрания депутатов;

3) по вопросам, подготовленным несколькими постоянными комитетами, выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения на заседания Собрания депутатов;

4) вносить на рассмотрение Собрания депутатов любые вопросы, относящиеся к их компетенции;

5) направлять запросы и обращения органам государственной власти Тверской области, Главе Калининского района и должностным лицам органов местного самоуправления Калининского района, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Калининского района, учреждениям и организациям Калининского района по вопросам, касающимся предметов своего ведения;

б) получать по вопросам своего ведения информацию, не составляющую государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны, о деятельности органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Калининского района и органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав района, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории района по вопросам, касающимся предметов своего ведения;

7) осуществлять контроль за исполнением и соблюдением решений Собрания депутатов по вопросам ведения комитетов;

8) вносить на рассмотрение Собрания депутатов предложения:

- о создании комиссий, рабочих групп;

- по принятию решений об обращении в суд с требованиями о признании недействительными актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также актов предприятий, учреждений, организаций;

- по принятию решений по обращениям в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям;

- по принятию решений по протестам и представлениям прокурора;

9) обращаться с предложениями и рекомендациями в Администрацию Калининского района и ее отраслевые (функциональные) органы;

10) готовить проекты решений Собрания депутатов по протестам и представлениям прокурора на решения Собрания депутатов;

11) готовить проекты решений по официальному толкованию решений Собрания депутатов по предметам ведения постоянных комитетов;

12) выдвигать кандидатуру заместителя (заместителей) председателя постоянного комитета;

3. Для работы над проектами решений комитеты, председатели комитетов могут образовывать рабочие группы, в случае рассмотрения проекта решения несколькими комитетами - совместную рабочую группу.

4. Разработанные постоянными комитетами рекомендации, предложения, обращения направляются для рассмотрения соответствующим органам, учреждениям, организациям, о результатах рассмотрения и принятых мерах постоянным комитетам сообщается в установленный комитетами срок.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Постоянные комитеты строят свою работу в соответствии с Календарными планами работы Собрания депутатов.

2. Заседания постоянных комитетов проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Заседания постоянных комитетов созываются председателями комитетов в соответствии с Календарным планом работы Собрания депутатов.

Внеочередные заседания постоянного комитета проводятся по мере необходимости в целях рассмотрения вопросов, внесенных на внеочередное заседание Собрании депутатов либо по требованию не менее одной трети от установленного числа членов соответствующего постоянного комитета.

Постоянные комитеты могут проводить выездные или совместные заседания.

3. Заседания постоянных комитетов проводят председатели комитетов, а в случае их отсутствия - заместители председателей.

4. Проект повестки дня заседания постоянного комитета составляется аппаратом Собрании депутатов и утверждается председателем постоянного комитета не позднее, чем за два рабочих дня до очередного заседания постоянного комитета.

Проект повестки дня внеочередного заседания постоянного комитета может составляться аппаратом Собрании депутатов и утверждаться в день проведения внеочередного заседания комитета.

5. Утвержденный проект повестки дня очередного заседания не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, направляется членам постоянного комитета и иным лицам, приглашенным на соответствующее заседание.

Проект повестки дня внеочередного заседания постоянного комитета может направляться членам постоянного комитета и иным лицам, приглашенным на заседание в день проведения внеочередного заседания.

6. По мере поступления, но не позднее, чем за два рабочих дня до очередного заседания постоянного комитета, аппарат Собрании депутатов направляет проекты решений, включенных в проект повестки дня заседания постоянного комитета, и сопутствующие им материалы членам постоянного комитета и лицам, приглашенным на соответствующее заседание.

При проведении внеочередного заседания постоянного комитета проекты решений, включенных в проект повестки дня заседания постоянного комитета, и сопутствующие им материалы членам постоянного комитета и лицам, приглашенным на соответствующее заседание, могут быть направлены в день проведения заседания.

7. Утвержденный проект повестки дня очередного и внеочередного заседания постоянного комитета, проекты решений, включенных в проект повестки дня и сопутствующие им материалы направляются членам постоянного комитета для предварительного ознакомления в машиночитаемом виде на личную электронную почту.

8. Постоянные комитеты организуют свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения рассматриваемых вопросов. Работа постоянных комитетов предполагает гласность и инициативу со стороны членов комитетов.

Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в его состав.

9. Депутат Собрания депутатов обязан присутствовать на заседаниях постоянного комитета, членом которого он является лично. О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета по уважительной причине депутат Собрания депутатов заблаговременно информирует председателя соответствующего постоянного комитета.

Депутат Собрания депутатов, заявивший о невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета по уважительной причине, вправе изложить в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, включенному в повестку дня, направив его в аппарат Собрания депутатов до начала соответствующего заседания. Указанное мнение озвучивается председательствующим на заседании постоянного комитета и приобщается к протоколу заседания.

При систематической неявке депутата на заседания постоянного комитета без уважительных причин комитет информирует об этом Собрание депутатов и избирателей соответствующего округа.

10. Председательствующий открывает заседание постоянного комитета, доводит до сведения присутствующих поступившие уведомления депутатов об отсутствии и поступившем от отсутствующих депутатов письменно выраженном мнении по вопросам повестки дня заседания, которые фиксируются в протоколе заседания постоянного комитета.

11. В случае, если заседание постоянного комитета не состоялось по причине неявки депутатов, то есть заседание не является правомочным, оформляется протокол заседания постоянного комитета, в котором указываются количество присутствующих депутатов, количество уведомлений об отсутствии, количество выраженных отсутствующими депутатами в письменной форме мнений по вопросам повестки дня заседания и количество отсутствующих депутатов.

В случае, если заседание постоянного комитета не является правомочным, председательствующий закрывает заседание постоянного комитета. Вопросы, не рассмотренные постоянным комитетом в рамках утвержденной повестки дня, рассматриваются в установленном порядке, на следующем заседании постоянного комитета.

12. Заседания постоянного комитета являются открытыми. По предложению председателя или не менее чем половины членов постоянного комитета, может быть проведено закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса). Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянного комитета.

13. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянного комитета определяется постоянным комитетом самостоятельно.

14. Постоянный комитет обязан рассмотреть проект решения Собрания депутатов по вопросу, включенному в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов, не позднее трех рабочих дней до дня рассмотрения соответствующего проекта решения Собранием депутатов.

Рассмотрение постоянным комитетом проектов решений Собрания депутатов по вопросам, включенным в повестку дня внеочередного

заседания Собрания депутатов может быть проведено в день проведения внеочередного заседания Собрания депутатов.

15. Решения постоянного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета.

При принятии решений постоянных комитетов в случае равного числа голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании постоянного комитета является решающим. Член постоянного комитета, не согласный с решением комитета, вправе изложить свою точку зрения Собранию депутатов.

16. По итогам рассмотрения проекта решения постоянный комитет обязан дать Собранию депутатов рекомендацию либо о принятии проекта решения, в том числе с поправками к нему, либо об его отклонении.

17. В случае дачи постоянным комитетом Собранию депутатов рекомендации об отклонении проекта решения, включенного в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов, постоянный комитет не позднее трех рабочих дней до дня рассмотрения проекта решения на заседании Собрания депутатов обязан направить в Собрание депутатов заключение, аргументирующее необходимость отклонения проекта решения.

В случае дачи постоянным комитетом Собранию депутатов рекомендации об отклонении проекта решения, включенного в повестку дня внеочередного заседания Собрания депутатов соответствующее решение постоянного комитета, аргументирующее необходимость отклонения проекта решения может быть направлено в Собрание депутатов непосредственно перед рассмотрением вопроса на внеочередном заседании.

18. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения, поправок к проекту решения, позиция постоянного комитета обязательна к оглашению на соответствующем заседании.

19. В случае если постоянному комитету не удалось провести правомочное заседание и рассмотреть проект решения Собрания депутатов, проекты поправок к проектам решений в установленный срок, рассмотрение Собранием депутатов проекта решения, поправок в проект решения осуществляется без представления позиции постоянного комитета.

20. Депутаты- члены постоянного комитета имеют право решающего голоса по всем вопросам ведения постоянного комитета, рассматриваемым на заседании.

21. В заседаниях постоянного комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав данного постоянного комитета.

На заседания постоянного комитета могут быть приглашены Глава Калининского района и (или) уполномоченные им лица, специалисты, эксперты, муниципальные служащие аппарата Собрания депутатов, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

22. Общая продолжительность заседания постоянных комитетов, как правило, не должна превышать трех часов.

По решению постоянного комитета время заседания может быть продлено, если за это проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета.

Председательствующим может объявляться перерыв в заседании постоянного комитета. Время перерыва определяется им самостоятельно.

23. Общее время на рассмотрение вопроса - не более 1 часа, для вопроса в разделе "разное" - до 10 мин.

24. Регламент рассмотрения вопросов:

- для доклада, содоклада - до 15 мин.;
- для ответов на вопросы докладчику и содокладчику, депутату, ответственному за подготовку вопроса, - до 15 мин.;
- для выступления членов постоянного комитета, приглашенных и жителей Калининского района - до 5 мин.

25. Выступающий на заседании постоянного комитета не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и присутствующих на заседании лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания постоянного комитета.

Присутствующие на заседании постоянного комитета не имеют права вмешиваться в работу постоянного комитета без разрешения председательствующего.

26. Решения постоянного комитета подписывает председательствующий на заседании комитета. На заседании постоянного комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комитета.

27. При необходимости могут проводиться совместные заседания постоянных комитетов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

28. Председатель постоянного комитета Собрания депутатов:

- 1) организует работу постоянного комитета;
- 2) созывает заседания постоянного комитета;
- 3) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания постоянного комитета;
- 4) открывает, ведет и закрывает заседания постоянного комитета, председательствует на заседаниях постоянного комитета;
- 5) обеспечивает направление членам постоянного комитета материалов и документов, необходимых для работы комитета;
- 6) приглашает для участия в заседаниях постоянного комитета представителей органов государственной власти Тверской области, органов

местного самоуправления Калининского района и муниципальных образований, входящих в состав района, общественных организаций, предприятий и учреждений осуществляющих свою деятельность на территории Калининского района, специалистов, экспертов и иных лиц;

7) представляет Собранию депутатов решения, заключения и предложения, подготовленные постоянным комитетом по вопросам своего ведения;

8) представляет на заседании Собрания депутатов позицию постоянного комитета по проектам решений и поправок к ним;

9) представляет постоянный комитет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Тверской области, общественными организациями, предприятиями и учреждениями;

10) организует работу по контролю за исполнением принятых решений; информирует членов постоянного комитета о ходе выполнения решений комитета;

11) организует взаимодействие постоянного комитета с другими постоянными комитетами;

12) подписывает протоколы заседаний, решения постоянного комитета, заключения и предложения постоянного комитета;

13) дает поручения членам постоянного комитета, аппарату Собрания депутатов;

14) осуществляет другие полномочия, определенные Собранием депутатов или постоянным комитетом.

29. Заместитель председателя постоянного комитета выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия.

30. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение работы постоянных комитетов осуществляет аппарат Собрания депутатов.

VI. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Собрание депутатов Калининского района образует следующие постоянные комитеты:

1) постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике;

2) постоянный комитет по вопросам развития районной инфраструктуры и безопасности дорожного движения;

3) постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям, экономической политике и предпринимательству;

4) постоянный комитет по социальной политике;

5) постоянный комитет по вопросам местного самоуправления регламенту и депутатской этике.

VI. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. К предметам ведения Постоянного комитета по бюджетной и налоговой политике относятся вопросы:

1) рассмотрения, утверждения бюджета Калининского района, внесения в него изменений и дополнений, контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении;

2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) предоставления льгот по арендной плате за нежилые помещения и землю;

4) установления льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;

5) осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальным долгом и управления муниципальными активами в части вопросов ведения постоянного комитета;

6) бюджетного процесса в Калининском районе и порядка использования средств бюджета Калининского района;

7) организации и подготовки публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Калининского района о бюджете Калининского района и отчета об исполнении бюджета района за истекший год;

8) формирования перечня мероприятий по предложениям жителей Калининского района, поступающим к депутатам;

9) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

10) иные вопросы в соответствии с решением Собрании депутатов.

2. К предметам ведения Постоянного комитета по вопросам развития районной инфраструктуры и безопасности дорожного движения относятся вопросы:

1) рассмотрения, утверждения бюджета Калининского района, внесения в него изменений и дополнений, контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении (в части вопросов, входящих в компетенцию комитета);

2) утверждения правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) организации в границах Калининского района электро-, газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также переданных от поселений полномочий по организации тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Калининского района;

5) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Калининского района, за границами городских и сельских населенных пунктов;

6) содержание на территории Калининского района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

7) организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Калининского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

8) создания условий для предоставления транспортных услуг населению в границах Калининского района;

9) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Калининского района, осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Калининского района, организации дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

11) иные вопросы в соответствии с решением Собрании депутатов Калининского района.

3. К предметам ведения постоянного комитета по муниципальной собственности и земельным отношениям, экономической политике и предпринимательству относятся вопросы:

1) рассмотрения, утверждения бюджета Калининского района, внесения в него изменений и дополнений, контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении (в части вопросов, входящих в компетенцию комитета);

2) владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского района;

3) резервирования и изъятия земельных участков в границах Калининского района для муниципальных нужд;

4) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

5) порядка приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

6) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского района;

7) рассмотрения инвестиционных программ в соответствии с действующим законодательством;

8) установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

9) утверждения стратегии социально-экономического развития Калининского района;

10) содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

11) создания условий для обеспечения жителей Калининского района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

13) создания условий для развития туризма;

14) создания в Калининском районе благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;

15) участия Калининского района в инвестиционных программах и проектах;

16) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав Калининского района, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

17) осуществление мероприятий по лесоустройству, в отношении лесов, расположенных на землях сельских населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

18) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Собрании депутатов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, внесенных в Собрание депутатов района депутатами, Постоянным комитетом, прокурором Калининского района, Контрольно-Счетной Палатой Калининского района, инициативными группами граждан;

19) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрании депутатов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

20) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

21) иные вопросы в соответствии с решением Собрания депутатов.

4. К предметам ведения Постоянного комитета по социальной политике относятся вопросы:

1) рассмотрения, утверждения бюджета Калининского района, внесения в него изменений и дополнений, контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении (в части вопросов, входящих в компетенцию комитета);

2) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Калининского района услугами организаций культуры;

5) обеспечения условий для развития на территории Калининского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калининского района;

6) организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского района;

7) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Калининском районе;

8) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Калининского района;

9) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории

Калининского района, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

10) оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

11) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

12) иные вопросы в соответствии с решением Собрании депутатов.

5. К предметам ведения Постоянного комитета по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике относятся вопросы:

1) рассмотрения, утверждения бюджета Калининского района, внесения в него изменений и дополнений, контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении (в части вопросов, входящих в компетенцию комитета);

2) подготовки и принятия [Устава Калининского района](#), внесения изменений и дополнений в [Устав Калининского района](#);

3) подготовки и принятия Регламента, внесения в него изменений и дополнений;

4) подготовки проекта решения Собрании депутатов о толковании [Устава Калининского района](#), Регламента (аутентичное толкование), а также разъяснения постоянного комитета (неофициальное толкование);

5) организации, назначения и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

6) досрочного прекращения полномочий депутатов;

7) учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов Калининского района, иной официальной информации;

8) контроля за обеспечением условий для осуществления депутатами своих полномочий;

9) участия Калининского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Калининского района;

11) рассмотрения организационно-штатной структуры и численности органов местного самоуправления Калининского района;

12) разработки правовых актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления Калининского района;

13) разработки документов, необходимых для совершенствования этических норм и правил поведения депутатов и обеспечения выполнения этих норм депутатами;

14) соблюдения депутатами правил депутатской этики;

15) контроля за исполнением органами местного самоуправления Калининского района и должностными лицами местного самоуправления Калининского района полномочий по решению вопросов местного значения;

16) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

17) установки монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского района;

18) противодействия коррупции;

19) формирования и содержания муниципального архива;

20) осуществления межмуниципальной деятельности;

21) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

22) иные вопросы в соответствии с решениями Собрания депутатов.