



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «28» ноября 2019 г.

Тверь

№ 81

О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 30.10.2012 г. № 25 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Калининского района»

В целях признания особых выдающихся заслуг граждан перед муниципальным образованием Тверской области «Калининский район», поощрения иной деятельности, направленной на пользу развития Калининского района, обеспечение его благополучия и процветания, Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Изложить Положение «О звании «Почетный гражданин Калининского района» в новой редакции (приложение 1).
2. Положение «О звании «Почетный гражданин Калининского района», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 30.10.2012 г. № 25, признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

Глава муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

А.А. Зайцев

Исполняющий обязанности председателя
Собрания депутатов муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

В.М.Германов

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Почетный гражданин Калининского района»

I. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин Калининского района» учреждено в целях признания заслуг граждан перед муниципальным образованием Тверской области «Калининский район» (далее – Калининский район), поощрения иной деятельности, направленной на пользу развития Калининского района, обеспечение его благополучия и процветания.

1.2. Звание «Почетный гражданин» (далее – звание) является высшей наградой Калининского района.

1.3. Основаниями для присвоения звания являются:

- особые заслуги в трудовой деятельности;
- достижения в области здравоохранения, образования и культуры, развитие народных промыслов, сохранение традиций;
- развитие инициативы граждан по самостоятельному решению вопросов местного значения;
- личный вклад в общественную, политическую жизнь Калининского района, направленный на улучшение жизни населения района;
- долговременная и устойчивая известность среди жителей Калининского района, связанная с трудовой или общественной деятельностью;
- совершение мужественных поступков по спасению человеческих жизней, материальных ресурсов во благо Калининского района и Российской Федерации;
- благотворительная деятельность по решению вопросов местного значения;
- иная деятельность во благо Калининского района, Тверской области, Российской Федерации.

1.4. На данное звание может претендовать гражданин Российской Федерации.

1.5. Данное звание присваивается пожизненно.

1.6. Данное звание не может быть присвоено лицам, имеющим не снятую или непогашенную судимость.

1.7. Данное звание присваивается решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Собрание депутатов Калининского района).

1.8. Почетный гражданин может быть лишен этого звания решением Собрания депутатов Калининского района за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

1.9. Лицам, удостоенным данного звания, вручаются удостоверение «Почетный гражданин Калининского района» (далее – удостоверение, приложение 1), заверенное подписью Главы Калининского района,

скрепленное печатью муниципального образования, и знак «Почетный гражданин Калининского района» (далее – знак, приложение 2).

II. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин Калининского района»

2.1. Ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин» имеют право Глава Калининского района, Собрание депутатов Калининского района, Главы поселений, входящих в состав Калининского района, Советы депутатов городских и сельских поселений Калининского района, руководители (либо трудовые коллективы) организаций и учреждений Калининского района.

Для проведения предварительной работы по сбору документов по кандидату на получение звания в поселении формируется комиссия инициативной группы (далее – инициативная группа) в составе 11 человек:

- 6 представителей советов депутатов из не менее двух городских (сельских) поселений Калининского района;
- 2 представителя администрации из не менее двух городских (сельских) поселений Калининского района;
- 3 представителя из числа лидеров общественного мнения городских (сельских) советов Калининского района.

Из числа инициативной группы избирается председатель и секретарь. Инициативная группа занимается сбором пакета документов, необходимого для присвоения звания и готовит ходатайство, которое визируется председателем и секретарем инициативной группы и в дальнейшем направляется на рассмотрение Собрания депутатов Калининского района.

2.2. Ходатайство инициативной группы о присвоении звания направляется на рассмотрение в Собрание депутатов в виде пакета документов. В пакет документов включаются:

- представление, заверенное печатью и подписью глав не менее двух городских (сельских) поселений Калининского района (приложение 3);
- справка об отсутствии судимости у кандидата;
- выписка из протокола заседания инициативной группы, заверенная председателем и секретарем данной группы;
- подписные листы, содержащие подписи в поддержку выдвигаемого кандидата 2/3 депутатов Совета депутатов не менее двух городских (сельских) поселений Калининского района (приложение 4);
- подписные листы, содержащие подписи не менее 3 % жителей Калининского района, обладающих избирательным правом (приложение 5);
- собственноручно заверенное согласие на обработку персональных данных от граждан, чьи подписи содержатся в подписных листах (приложение 6).

2.3. Рассмотрение кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» в Собрании депутатов осуществляет Комиссия (далее – Комиссия) по присвоению звания. Комиссия формируется в составе 9 человек:

- 3 представителя Собрания депутатов Калининского района,
- 3 представителя администрации Калининского района,
- 3 представителя из числа общественности Калининского района.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Собрания депутатов Калининского района.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются членами Комиссии из своего состава на первом заседании простым большинством от числа присутствующих на заседании.

2.5. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 от установленной численности ее членов.

2.7. Решения Комиссии принимаются 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Кроме того, по каждой рассмотренной на Комиссии кандидатуре на присвоение звания «Почетный гражданин», Комиссия проводит проверку подписных листов, содержащих подписи за кандидата. Проверка достоверности подписей проводится одним из двух способов: выезд по месту жительства, либо телефонный опрос лиц, передавших свои подписи за кандидата. После проверки достоверности подписей, на подписных листах ставится отметка о достоверности подписей лиц за кандидата. Отметка заверяется подписью председателя Комиссии. Комиссия принимает подписные листы в случае, если не менее 90% подписей по итогам их проверки являются действительными. Далее Комиссия готовит заключение, которое подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. Данное заключение в дальнейшем публично озвучивается председателем Комиссии на заседании Собрания депутатов, в ходе которого рассматривается проект решения «О присвоении звания «Почетный гражданин Калининского района».

2.8. Комиссия обязана рассмотреть и подготовить заключение по предоставленным ходатайствам (ходатайству) на присвоение звания «Почетный гражданин» в течение 6 месяцев с даты предоставления пакета документов от инициативной группы в Собрание депутатов.

Комиссия вправе, при необходимости, запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

При предоставлении пакета документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, такие ходатайства Комиссией не рассматриваются, о чем письменно информируется заявитель (председатель инициативной группы).

Пакет документов, поступивший в Комиссию, возврату заявителю не подлежит и хранится в Собрании депутатов в течение пяти лет.

2.9. Комиссия не позднее, чем за один месяц до заседания Собрания депутатов Калининского района, на котором планируется рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин», публикует

информацию о выдвинутых кандидатах (кандидате), с указанием инициаторов выдвижения, в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

2.10. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Собрания депутатов Калининского района, принятого простым большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» числа депутатов Собрания депутатов Калининского района.

2.11. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» может производиться в отсутствие кандидата. Звание «Почетный гражданин» может присваиваться посмертно. При присвоении данного звания посмертно, предусмотренные настоящим Положением льготы не предоставляются.

2.12. Присвоение звания «Почетный гражданин» приурочивается ко дню празднования дня Калининского района и другим знаковым событиям федерального, регионального и местного значения.

2.13. Удостоверение и знак вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», или его наследникам (представителям) в торжественной обстановке, главой района или председателем Собрания депутатов Калининского района.

2.14. Решение Собрания депутатов Калининского района о присвоении звания «Почетный гражданин» с фотографией гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин» подлежит опубликованию в районной общественно-политической газете «Ленинское знамя».

III. Льготы Почетным гражданам Калининского района

3.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», приглашаются для участия в торжественных мероприятиях, проводимых в Калининском районе.

3.2. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин» наделяются правом первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями учреждений Калининского района.

3.3. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Калининского района», производится ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» в размере 2500 рублей. Ежемесячная социальная выплата для Почетных граждан муниципального образования облагается НДФЛ в общем порядке. Данная выплата вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется в том числе на граждан, ранее получивших данное звание.

3.4. Заявление о ежемесячной денежной выплате по установленной распоряжением главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» форме, подается главе муниципального образования Тверской области «Калининский район» лицом, удостоенным звания «Почетный гражданин Калининского района». К заявлению прилагается заверенная копия решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о присвоении данному лицу звания «Почетный гражданин Калининского района».

3.5. Ежемесячная денежная выплата устанавливается распоряжением главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» со дня поступления заявления в муниципальное образование Тверской области «Калининский район» лицом, удостоенным данного звания. Размер выплаты за первый месяц определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчетном периоде (календарный месяц) от даты подачи заявления и до окончания текущего месяца.

3.6. В случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Калининского района», размер выплаты за текущий месяц определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчетном периоде (календарный месяц) от первого числа текущего месяца до дня смерти получателя выплаты (включительно).

3.7. При лишении звания «Почетный гражданин Калининского района» в соответствии с п.1.8 настоящего Положения, ежемесячная денежная выплата не производится со дня вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о лишении данного лица данного звания. Размер выплаты определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчетном периоде (календарный месяц) от первого числа текущего месяца до дня вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о лишении данного лица данного звания.

3.8. Выплаты осуществляются путем зачисления средств на банковский счет получателя в срок до 25 числа месяца, следующего за текущим.

3.9. В случае изменения реквизитов банковского счета, получатель выплаты обязан в трехдневный срок представить в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» заявление об изменении реквизитов.

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»

1. Удостоверение является основным документом, подтверждающим факт присуждения звания.

2. Удостоверение подписывается главой Калининского района.

3. Вручение удостоверения происходит в торжественной обстановке в присутствии депутатов Собраний депутатов Калининского района, Главы Калининского района, представителей администрации Калининского района, организации, выдвинувшей кандидата на присвоение звания, общественности.

4. Описание удостоверения:

4.1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке бордового цвета размером 210 x 295 мм (в развернутом виде).

4.2. На лицевой части удостоверения воспроизводится графическое изображение герба Калининского района, ниже располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные золотым тиснением.

4.3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается цветное изображение герба Калининского района, ниже надпись «Удостоверение № ____», под ней «ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»;

в нижней части располагается надпись «Решение Собраний депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «__» _____ 20__ г. № ____ »;

4.4. На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается надпись Муниципальное образование Тверской области «Калининский район», ниже место для фамилии, имени и отчества гражданина, ниже надпись «присвоено звание «Почетный гражданин Калининского района»;

в нижней части располагается надпись «Глава муниципального образования Тверской области «Калининский район» и отводится место для подписи Главы муниципального образования.

4.5. Подпись Главы Калининского района скрепляются печатью Собраний депутатов Калининского района.

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»

Нагрудный знак имеет вид медали, подвеска которой изготовлена из металла желтого цвета и имеет форму круга диаметром 30 мм, толщиной 2 мм.

В центре, на лицевой стороне знака, расположено изображение герба Калининского района. Вокруг герба по кругу изображена лавровая ветвь. Над гербом надпись золотистого цвета «Калининский район». Герб и надпись залиты холодной эмалью. Все изображение выпуклое.

Подвеска посредством ушка и кольца соединяется с колодочкой из металла желтого цвета размером 25 x 15 мм. В центре колодочки расположен квадрат с надписью золотистого цвета «Почетный гражданин» и залит холодной эмалью красного цвета. Вокруг квадрата с надписью - орнамент в виде листьев из металла желтого цвета. Все изображение выпуклое.

Колодочка на оборотной стороне имеет нарезной штифт с гайкой для крепления знака к одежде.

Нагрудный знак носится на правой стороне груди и при наличии орденов, знаков отличия Российской Федерации, Тверской области располагается под ними.

**Представление
к званию «Почетный гражданин Калининского района»**

Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Должность, место работы _____

(полное наименование должности и организации)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место
рождения _____
(страна, область, район, населенный пункт)

Образование _____
(наименование учебного заведения,
специальность по образованию)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами, наградами областных органов государственной власти и
органов местного самоуправления награжден(а) и даты награждения _____ Дома

пний адрес _____

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных
заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Дата поступления	Дата прекращения деятельности		

Характеристика конкретных заслуг лица, представляемого к званию (с обоснованием
представления).

Кандидатура рекомендована _____

(реквизиты документа)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

Кандидатура _____ согласована

(глава городского (сельского) поселения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Кандидатура _____ согласована

(глава городского (сельского) поселения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ г.

Примечание. При оформлении представления сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть подлинными.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, депутаты _____

(наименование представительного органа)
поддерживаем выдвижение к присвоению звания «Почетный гражданин Калининского
района» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
родившегося _____,
(дата рождения)
работающего _____,
(место работы, занимаемая должность)
_____ или род занятий;)
проживающего _____.
(наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится
место жительства гражданина)

№	Фамилия, имя, отчество депутата	Год рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписи

Подписной лист удостоверяю: _____

(председатель комиссии инициативной группы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ Г.

Примечание: подписи в поддержку выдвигаемого кандидата предоставляют 2/3 депутатов Совета депутатов не менее 2 городских (сельских) поселений Калининского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, жители Калининского района. Поддерживаем выдвижение к присвоению звания «Почетный гражданин Калининского района»

(фамилия, имя, отчество кандидата)
Проживающего _____
(наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства гражданина)

№	ФИО жителя района	Адрес фактического места жительства, телефон	Подпись и дата подписи

Подписной лист удостоверяю: _____
(председатель комиссии инициативной группы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ Г.

Примечание: подписи в поддержку выдвигаемого кандидата от 3% жителей Калининского района, обладающих правом избирательного голоса

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

адрес регистрации: _____,

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных Комиссии инициативной группы и Собранию депутатов Калининского района. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оказания поддержки по выдвижению к присвоению звания «Почетный гражданин Калининского района» гражданина (ки) _____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комиссия инициативной группы и Собрание депутатов Калининского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи