



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«15» ноября 2018 г.

г. Тверь

№ 08

**О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате
муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

В соответствии с изменениями, внесенными в Устав муниципального образования Тверской области «Калининский район» Решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 16.11.2017 года № 200 Собрание депутатов **решило:**

1. Внести следующие изменения в Решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 12.02.2013 № 33 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тверской области «Калининский район», изложив в новой редакции: пункт 14 главы 3, подпункт 1) пункта 18 главы 3, подпункт 7) пункта 23 главы 3, абзац 3 пункта 29 главы 4, подпункт 9) пункта 34 главы 5, пункт 41 и 43 - 47 главы 5 (приложение к Решению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
Тверской области "Калининский район"

В.В. Завадский

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
Муниципального образования
Тверской области
«Калининский район»
От «15» ноября 2018 № 08

**ИЗМЕНЕНИЕ, ВНОСИМОЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
О контрольно-счетной палате муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

Изменить Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Тверской области «Калининский район» изложив в новой редакции:

1. Пункт 14 главы 3 «Трудовой договор (контракт) с Председателем контрольно-счетной палаты заключает председатель Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее председателем Собрания депутатов) сроком на 5 лет.».

2. Подпункт 1) пункта 18 главы 3 «1) председателем Собрания депутатов».

3. Подпункт 7) пункта 23 главы 3 «7) представляет Собранию депутатов Калининского района и председателю Собрания депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;».

4. Абзац 3 пункта 29 главы 4 «Трудовой договор (контракт) с Заместителем председателя контрольно-счетной палаты заключает председатель Собрания депутатов сроком на 5 лет.».

5. Подпункт 9) пункта 34 главы 5 «9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Калининского района и председателю Собрания депутатов;».

6. Пункт 41 главы 5 «41. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов Калининского района, предложений и запросов председателя Собрания депутатов».

7. Пункты 43 - 47 главы 5 «43. Предложения и запросы председателя Собрания депутатов оформляются постановлениями председателя Собрания депутатов и подлежат обязательному включению в план деятельности контрольно-счетной палаты.

44. При осуществлении контрольно – счетной палатой полномочий, предусмотренных п. 35 настоящего Положения, планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом поступивших в контрольный орган поручений представительных органов поселений, а также предложений и запросов председателя Совета депутатов поселений. Поручения Совета депутатов поселения оформляются решением Совета депутатов, предложения и запросы председателя Совета депутатов поселения - постановлением (распоряжением) председателя Совета депутатов поселения. Поручения представительного органа поселения, предложения и запросы председателя Совета депутатов поселения подлежат обязательному включению в план деятельности контрольно-счетной палаты.

45. Представительные органы, предусмотренные п. 41, 44 настоящего Положения, направляют в контрольно – счетный орган предусмотренные Положением правовые акты для рассмотрения и включения в план работы контрольно – счетной палаты и рассматриваются председателем контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

46. Изменения в утвержденный план деятельности контрольно-счетной палаты по инициативе Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов вносятся в случаях поступления в соответствующие органы местного самоуправления официальной информации о нарушениях бюджетного законодательства в организациях, являющихся объектом проведения контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Положением. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся с указанной в настоящем пункте информацией, не могут служить основанием для инициирования внесения изменений в утвержденный план деятельности контрольно-счетной палаты.

Изменения в план деятельности контрольно-счетной палаты рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для рассмотрения и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты.

47. План деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему направляются председателю Собрания депутатов и в Собрание депутатов Калининского района в течение 10 дней со дня их утверждения.

План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 20 декабря года предшествующего планируемому.

При осуществлении контрольно – счетной палатой полномочий, предусмотренных п. 35 настоящего Положения, План деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему также направляются соответствующим председателям Совета депутатов поселений и представительным органам поселений в установленные настоящим пунктом сроки.».

