



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

### РЕШЕНИЕ

от 08 декабря 2016 г.

№ 161

г. Тверь

#### **Об утверждении положения «О порядке владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Утвердить Положение «О порядке владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 23.09.1997 № 28 «О порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью Калининского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянный комитет по экономике, развитию малого и среднего предпринимательства, аграрной политике и земельным вопросам (Бозов В.Ю.).

Глава муниципального образования

В.В. Завадский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, управления и распоряжения  
муниципальным имуществом муниципального образования  
Тверской области «Калининский район»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом муниципального образования Тверской области "Калининский район" и иными муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления Калининского района.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области "Калининский район" (далее по тексту - Район).

В настоящем Положении определяются:

- а) состав муниципальной собственности Района;
- б) сфера действия настоящего Положения;
- в) цели и задачи управления муниципальным имуществом;
- г) полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области "Калининский район" в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- д) порядок согласования сделки;
- е) муниципальные унитарные предприятия;
- ж) муниципальные учреждения;
- з) управление муниципальным имуществом, принадлежащим органам местного самоуправления Района;
- и) приобретение имущества в муниципальную собственность Района;
- к) приватизация объектов муниципальной собственности;
- л) залог муниципального имущества;
- м) аренда муниципального имущества;
- н) доверительное управление муниципальным имуществом;

- о) передача муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- п) договор мены;
- р) договор дарения;
- с) интеллектуальная собственность Района;
- т) передача муниципального имущества на ответственное хранение;
- у) списание муниципального имущества;
- ф) реестр муниципального имущества;
- х) заключительные положения.

### 3. Основные понятия, используемые в Положении:

а) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом - совершение в отношении принадлежащего Району имущества любых действий, не противоречащих закону и иным правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждение муниципального имущества другим лицам, передача им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, передача имущества в залог и обременение его другими способами, распоряжение им иным образом;

б) муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и предназначенное для исполнения полномочий органов местного самоуправления Района;

в) муниципальная собственность - имущество, принадлежащее на праве собственности Району. Муниципальная собственность Района является достоянием муниципального образования и служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения.

г) муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

д) реестр муниципальной собственности Района - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

4. В муниципальной собственности Района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может находиться:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения района;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тверской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Калининского района;

г) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

## II. Сфера действия настоящего Положения

5. Положение устанавливает компетенцию органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.

Действия настоящего Положения не распространяются на правоотношения в сфере:

- управления объектами жилищного фонда, находящимися в муниципальной собственности Района;
- управления и распоряжения средствами местного бюджета.

### III. Цели и задачи управления муниципальным имуществом

6. Управление муниципальным имуществом - это организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления Района в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Деятельность органов местного самоуправления Района в сфере управления муниципальным имуществом преследует следующие цели:

- а) увеличение доходов бюджета Района на основе эффективного управления муниципальной собственностью;
- б) вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- в) укрепление материально-финансового состояния муниципального образования;
- г) приумножение и улучшение состояния имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- д) иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами.

7. Для достижения целей, установленных пунктом 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие задачи:

- а) увеличение неналоговых поступлений в бюджет Района за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;
- б) сохранение и приумножение в муниципальной собственности имущества, владение, пользование, управление и распоряжение которым обеспечивают поступление доходов в бюджет Района, а также имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- в) оптимизация структуры муниципальной собственности;
- г) получение доходов от имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, долей (пакетов акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;
- д) контроль за соблюдением условий закрепления муниципального имущества за предприятиями и учреждениями, его передачи в доверительное управление, аренду, а также контроль за выполнением условий договоров купли-продажи, планов приватизации муниципального имущества, контроль за эффективным использованием муниципального имущества предприятиями и учреждениями;
- е) совершенствование правовой базы владения, пользования, управления и распоряжения, муниципальным имуществом, формирование необходимых организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное владение, пользование, управление и распоряжение муниципальным имуществом, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;
- ж) пообъектный учет муниципального имущества и его движения;
- з) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами.

### IV. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области "Калининский район" в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

8. В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального

образования Тверской области "Калининский район" полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом реализуют органы местного самоуправления муниципального образования "Калининский район".

Исполнительно-распорядительные органы и уполномоченные должностные лица муниципального образования управляют и распоряжаются муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тверской области "Калининский район", решениями Собрания депутатов, правовыми актами администрации Калининского района, настоящим Положением.

9. Собрание депутатов Калининского района:

а) осуществляет нормативно-правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Района;

б) определяет порядок владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тверской области "Калининский район";

в) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

г) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

д) определяет порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

е) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

ж) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

з) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области "Калининский район" и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

10. Комиссия по эффективному использованию муниципального имущества (далее - Комиссия) создается постановлением Главы администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" и является постоянно действующим рабочим органом (действует на основании Положения о Комиссии).

На рассмотрение Комиссии выносятся следующие вопросы:

а) изъятия излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

б) контроля по эффективному использованию муниципального имущества, сданного в аренду, в том числе размера арендной платы и использования недвижимого имущества в соответствии с договором;

в) иные вопросы, связанные с арендой недвижимого имущества;

г) участия унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации и внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы указанных организаций;

д) отчуждения, передачи в пользование недвижимого, движимого муниципального имущества юридическим и физическим лицам;

е) совершения муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях");

ж) внесения залога муниципальными предприятиями;

з) оформления кредита муниципальными предприятиями;

и) распоряжения муниципальными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

к) совершения муниципальными учреждениями крупной сделки;

л) передачи юридическими и физическими лицами муниципального имущества в субаренду, в залог;

м) иные вопросы, представляемые на рассмотрение Комиссии в соответствии с действующими в муниципальном образовании Тверской области "Калининский район" нормативными правовыми актами Собрании депутатов и администрации Района.

Решения, принятые Комиссией, являются основой для принятия решений администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

11. Глава администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" осуществляет следующие полномочия:

а) организует в пределах своей компетенции выполнение решений Собрании депутатов в сфере управления муниципальной собственностью;

б) осуществляет руководство и контроль за деятельностью функциональных (отраслевых) органов администрации Калининского района по выполнению функций в сфере управления муниципальной собственностью;

в) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;

г) принимает решения об утверждении перечня имущества, подлежащего закреплению за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного, оперативного управления;

д) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области "Калининский район", настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Калининского района.

12. Администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район" в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

а) управляет, владеет и распоряжается муниципальным имуществом;

б) принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Собрании депутатов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

в) дает согласие муниципальным предприятиям на:

- распоряжение недвижимым, движимым имуществом (любое отчуждение третьим лицам);

- участие унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации и внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы указанных организаций;

- распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями;

- совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях");

- внесение залога;

- оформление кредита;

г) дает согласие муниципальным учреждениям на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом;

- совершение крупной сделки;

д) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

е) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

ж) истребует имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

з) дает согласование юридическим и физическим лицам на передачу муниципального имущества в субаренду, в залог;

и) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области "Калининский район" и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

13. Комитет по управлению имуществом является функциональным (отраслевым) органом администрации Калининского района, осуществляющим следующие полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района:

а) подготавливает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

б) готовит документы для рассмотрения на комиссию по эффективному использованию муниципального имущества;

в) готовит проект распоряжения о согласовании сделки;

г) осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества;

д) проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;

е) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

ж) контролирует обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

з) разрабатывает и представляет в установленном порядке в Собрание депутатов Калининского района программу приватизации муниципального имущества;

и) осуществляет организацию по продаже приватизируемого муниципального имущества;

к) осуществляет контроль за перечислением в бюджет Района средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

л) ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

м) обеспечивает от имени муниципального образования в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов муниципального образования в отношении муниципального имущества;

н) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества;

о) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством

Российской Федерации и Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области "Калининский район", нормативными правовыми актами Собрания депутатов и Положением о комитете, утверждаемом администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район";

#### V. Порядок согласования сделки

14. Сделки по отчуждению имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляются по согласованию с представителем собственника муниципального имущества - администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

15. В целях согласования сделки предприятие представляет в администрацию муниципального образования Тверской области "Калининский район" следующие документы:

а) обращение руководителя предприятия о предварительном согласовании заключения сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

б) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени муниципального предприятия (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия);

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

г) проект договора, в рамках которого осуществляется отчуждение муниципального имущества Района (за исключением случаев заключения договора на торгах);

д) информация о наличии (отсутствии) ограничений (обременений) имущества предприятия, с которым предполагается совершить сделку.

16. Глава администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" поступившее от муниципального предприятия предложение направляет в Комитет на исполнение.

17. Комитет направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по эффективному использованию имущества.

По результатам рассмотрения материалов Комиссия составляет протокол, в котором указывается одно из предложений Комиссии:

- согласовать сделку;

- отказать в согласовании сделки.

Отказ в согласовании сделки предприятия допускается в случаях, если:

а) к предложению о совершении сделки приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям законодательства и настоящего Положения;

б) отчуждение имущества приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия;

в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в отношении производственных и финансовых показателей и соответствующие расчеты, представленные предприятием, необоснованны или некорректны.

18. Решение, принятое Комиссией, вместе с материалами и проектом правового акта "О согласовании сделки", подготовленным комитетом, направляются Главе администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" для принятия окончательного решения.

Решение о согласовании сделки принимается администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район" в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район".

Решение о мотивированном отказе в согласовании сделки оформляется в произвольной форме в письменном виде (письмом) в течение 30 календарных дней с даты поступления документов.

## VI. Муниципальные унитарные предприятия

19. Решения о создании, реорганизации, ликвидации унитарных предприятий принимаются администрацией Калининского района в форме постановления на основании решения Собрания депутатов.

Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Учредителем муниципальных предприятий и собственником имущества является муниципальное образование Тверской области "Калининский район". Функции и полномочия учредителя, а также владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район".

Утверждение уставов создаваемых унитарных предприятий осуществляется администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

20. Назначение на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями унитарных предприятий, применение к ним мер поощрения, дисциплинарного воздействия, согласование назначения на должности главных бухгалтеров муниципальных предприятий осуществляются Главой администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район".

21. Имущество муниципальных унитарных предприятий является муниципальной собственностью Района и принадлежит им на праве хозяйственного ведения.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, принадлежащего унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляется комитетом.

Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, а также продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без решения Комиссии и предварительного письменного согласования с администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

22. Подведомственность муниципальных унитарных предприятий отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" устанавливается Главой администрации муниципального

образовании Тверской области "Калининский район".

В трудовых договорах с руководителями муниципальных унитарных предприятий определяются права и обязанности руководителей предприятий по управлению предприятиями, в том числе права по найму и увольнению работников, делегированию полномочий по распоряжению имуществом предприятий, формы и размеры вознаграждения руководителей, основания для прекращения действия указанных трудовых договоров, ответственность за неисполнение условий трудового договора, срок, на который заключается трудовой договор.

23. В отношении муниципальных предприятий администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район" в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

а) контролирует соблюдение условий заключенного с руководителем унитарного предприятия трудового договора;

б) при необходимости доводит до сведения Главы администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" информацию о необходимости создания, реорганизации или ликвидации подведомственных ей предприятий;

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" и Собрания депутатов.

24. Муниципальные унитарные предприятия ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, перечисляют в бюджет Района часть прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, остающейся у муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 20 процентов при условии, если предприятие не является убыточным.

## VII. Муниципальные учреждения

25. Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений принимаются администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район" на основании решения Собрания депутатов.

Муниципальное учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Учредителем бюджетных учреждений и собственником имущества является муниципальное образование Тверской области "Калининский район". Функции и полномочия учредителя, а также владения, пользования и распоряжением муниципальным имуществом осуществляет администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район".

Утверждение уставов создаваемых муниципальных учреждений осуществляется администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

Назначение на должность руководителей муниципальных учреждений осуществляется Главой администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" по результатам проведенного конкурса.

Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений осуществляются Главой администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район".

26. Имущество муниципальных учреждений является муниципальной собственностью муниципального образования Тверской области "Калининский район" и принадлежит им на праве оперативного управления.

На основании решения Комиссии администрация муниципального образования Тверской области "Калининский район" вправе изъять из оперативного управления

муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

27. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с законодательством.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации автономных учреждений принимаются администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район" в форме постановления на основании решения Собрания депутатов.

Решение об изменении типа автономного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район" самостоятельно путем издания соответствующего постановления.

Автономное учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

Имущество автономных учреждений является муниципальной собственностью Района и принадлежит им на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим на праве оперативного управления автономным учреждениям, осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

#### VIII. Управление муниципальным имуществом, принадлежащим органам местного самоуправления Района

28. Муниципальное имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Района, закрепляется за ними на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное органами местного самоуправления Района за счет средств, выделенных им по смете, поступает в оперативное управление указанных органов, при этом принятия распоряжения о закреплении имущества на праве оперативного управления не требуется.

29. Органы местного самоуправления Района осуществляют права владения и пользования муниципальным имуществом, принадлежащим им на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением муниципального имущества, а также в пределах, установленных действующим законодательством.

Органы местного самоуправления Района распоряжаются принадлежащим им на праве оперативного управления муниципальным имуществом самостоятельно.

#### IX. Приобретение имущества в муниципальную собственность Района

30. Имущество, принадлежащее на праве собственности гражданину или юридическому лицу Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальным образованиям, может передаваться в собственность Района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Право собственности на имущество приобретает Район на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

31. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность Района за счет средств, предусмотренных в бюджете района на

соответствующие цели, осуществляется администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район" самостоятельно.

32. Решения о приобретении имущества, необходимого для непосредственного обеспечения деятельности Собрания депутатов, Главы района, администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район", принимаются соответственно Собранием депутатов, Главой района, Главой администрации муниципального района Тверской области "Калининский район".

33. Унитарные предприятия и муниципальные учреждения принимают решения о приобретении имущества в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами Калининского района.

34. Регистрация права собственности муниципального образования Тверской области «Калининский район», на имущество созданное в результате реализации муниципальных программ, осуществляется отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления Района, являющимися исполнителями указанных муниципальных программ.

## Х. Приватизация объектов муниципальной собственности

35. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ).

Под объектами приватизации понимается то муниципальное имущество, которое может быть приватизировано в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

К объектам приватизации относятся:

- свободные от прав третьих лиц объекты нежилого фонда, здания, в том числе встроенно-пристроенные помещения;
- сданные в аренду объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, в том числе встроенно-пристроенные;
- ценные бумаги: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, акция (пай, вклад), приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг;
- материальные активы, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь ликвидированных предприятий.

36. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе.

37. Субъекты малого и среднего предпринимательства, подпадающие под действие Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ, при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об оценочной деятельности"). При этом такое преимущественное право может быть предоставлено

при условии, что:

а) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

б) арендная плата за аренду такого имущества перечислялась надлежащим образом в течение срока действия договора;

в) площадь арендуемых помещений не превышает 500 квадратных метров площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Порядок реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним решениями Собрания депутатов.

Срок рассрочки по оплате арендуемого имущества, приобретаемого покупателем в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ, составляет пять лет. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку имущество досрочно.

Право собственности на имущество, приобретаемое в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения выполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

38. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

39. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения Района, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко-культурного наследия.

40. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации, утверждаемым Собранием депутатов. Прогнозный план приватизации является неотъемлемой частью бюджета Района, определяющей состав приватизируемого имущества и запланированный размер поступлений в бюджет в результате приватизации.

41. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- а) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- б) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- в) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- г) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
- д) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- е) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
- ж) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;
- з) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- и) иные способы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

42. Право собственности на приобретаемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

## XI. Залог муниципального имущества

43. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения исполнения:

- а) обязательств Района;
- б) обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Района, а также организаций иных форм собственности, участником которых является муниципальное образование Тверской области "Калининский район".

44. Предметом залога могут быть муниципальные предприятия и их структурные подразделения как имущественные комплексы, отдельно стоящие здания и сооружения, прочее недвижимое и движимое имущество, доли муниципальной собственности в нем, ценные бумаги, имущественные права.

45. Залогодателями муниципального имущества являются:

а) в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, оперативном управлении муниципального учреждения или муниципального казенного предприятия, - само муниципальное предприятие, муниципальное учреждение или муниципальное казенное предприятие соответственно.

б) в отношении имущества, составляющего казну Калининского района, - муниципальное образование Тверской области «Калининский район».

46. Залог муниципального имущества осуществляется с согласия Собрания депутатов.

47. Согласие на передачу в залог муниципального имущества дается до заключения договора залога.

48. Вопросы залога муниципального имущества подлежат рассмотрению на Комиссии по эффективному использованию муниципального имущества в соответствии с компетенцией указанной комиссии.

49. Для получения согласия на залог муниципального имущества заинтересованное лицо представляет в администрацию Калининского района письменное заявление с обоснованием необходимости залога.

50. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия устава будущего залогодержателя, заверенная в установленном порядке;
- б) копия свидетельства будущего залогодержателя о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенная в установленном порядке;
- в) перечень закладываемого имущества, с указанием его рыночной стоимости, подписанный руководителем балансодержателя и главным бухгалтером и скрепленный печатью балансодержателя;
- г) проект договора о залоге;
- д) баланс и отчет о финансовых результатах залогодателя - муниципального предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанные руководителем и главным бухгалтером.

е) отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, передаваемого в залог, составленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Комитет проверяет представленные документы (в т.ч. уточняет наличие (отсутствие) в реестре муниципальной собственности предмета залога), юридический отдел проводит правовую экспертизу проекта договора (визирует) и передает все документы в Финансовое управление.

52. Финансовое управление рассматривает представленные документы, готовит свое заключение о возможности залога и передает документы в Комитет для рассмотрения на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества.

53. На основании решения комиссии по эффективному использованию муниципального имущества Глава администрации Калининского района принимает одно из следующих решений:

- а) о передаче вопроса о залоге на рассмотрение Совета депутатов;
- б) об отказе в заключении сделки залога.

В случае отказа заключения сделки залога заявитель уведомляется письмом.

54. Залог регистрируется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Заклученный договор о залоге направляется залогодателем в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора. При этом если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации залог подлежит государственной регистрации, залогодатель также направляет в Комитет документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации залога, в течение 5 рабочих дней со дня осуществления государственной регистрации.

На основании заключенного договора Комитет вносит соответствующую информацию в реестр муниципальной собственности.

55. Внесение изменений и дополнений к договору о залоге, а равно замена предмета залога, производится в таком же порядке, как и получение согласия на залог.

56. О прекращении залога залогодатель обязан уведомить Комитет, представив документ, подтверждающий основание прекращения. О прекращении права залога в реестре муниципальной собственности делается отметка со ссылкой на указанное основание.

57. Не может быть предметом залога муниципальное имущество, не подлежащее отчуждению в соответствии с федеральным и областным законодательством.

58. Залог принадлежащих Району пакетов акций в акционерных обществах осуществляется в целях обеспечения обязательств Района по кредитным и иным договорам.

Пакеты акций, являющиеся предметом залога, могут передаваться во владение и пользование залогодержателю по решению Главы администрации муниципального образования Тверской области "Калининский район" с согласия Комиссии.

Объем правомочий залогодержателя определяется условиями договора залога.

## ХII. Аренда муниципального имущества

59. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением об аренде муниципального имущества, утвержденным решением Собрании депутатов от 28.05.2009 № 60 (ред. от 12.02.2014).

60. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом утверждена Решением Собрании депутатов МО "Калининский район" от 28.05.2009 N 59 (ред. от 12.02.2014).

61. Плата за аренду муниципального имущества подлежит перечислению в бюджет Района, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Уменьшение арендной платы в связи с проведенными по объекту аренды затратами на капитальный ремонт (реконструкцию, неотделимые улучшения) производится в соответствии с условиями договора аренды, заключенного с администрацией муниципального образования Тверской области "Калининский район".

Решение об освобождении от арендной платы, при наличии заключенного договора аренды, принимается Собранием депутатов в соответствии с действующим Федеральным законодательством.

### ХIII. Доверительное управление муниципальным имуществом

62. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу (здания, строения, помещения и др.), ценные бумаги, доли в хозяйственных обществах, а также исключительные права и другое имущество.

Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

63. По договору доверительного управления имуществом, одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления (выгодоприобретателя).

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

64. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

- наполнения доходной части местного бюджета и (или) сокращения расходов местного бюджета;
- поддержания имущества в надлежащем состоянии;
- сохранения и приумножения имущества.

65. Учредителем доверительного управления имуществом по договору доверительного управления является муниципальное образование Тверской области «Калининский район» в лице администрации Калининского района (далее - Учредитель доверительного управления).

66. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

67. Инициатива о передаче конкретного имущества в доверительное управление может исходить от администрации Калининского района и ее структурных подразделений, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

68. Заключение договора доверительного управления может осуществляться:

1) по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции");

2) без проведения торгов:

- в случаях, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции", с соблюдением требований настоящего Положения;

- в случае предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в доверительное управление в целях и порядке, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции".

69. Вопросы о передаче муниципального имущества в доверительное управление рассматриваются комиссией по эффективному использованию муниципального имущества в соответствии с ее компетенцией, на заседании которой определяются также цели передачи имущества в доверительное управление.

При положительном заключении комиссии по эффективному использованию муниципального имущества, администрация Калининского района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов о согласовании передачи имущества в доверительное управление либо о согласовании проведения торгов на право заключения договора доверительного управления имуществом.

70. По результатам рассмотрения Собранием депутатов вопроса передачи имущества в доверительное управление Комитет готовит и представляет в администрацию района проекты одного из следующих документов:

1) постановление администрации муниципального образования «Калининский район» о проведении торгов на право заключения договора доверительного управления имуществом;

2) постановление администрации муниципального образования «Калининский район» о заключении договора доверительного управления;

3) постановление администрации муниципального образования «Калининский район» о заключении договора доверительного управления в порядке предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в доверительное управление и заявление в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

4) письмо об отказе в заключении договора доверительного управления.

71. Торги на право заключения договора доверительного управления проводятся в порядке, определенном действующим законодательством.

Организатором торгов на право заключения договора доверительного управления выступает Комитет.

72. В целях установления возможности заключения договора доверительного управления в соответствии с пунктом 66 настоящего Положения лицо, заинтересованное в получении муниципального имущества в доверительное управление (далее - Заявитель), подает в администрацию Калининского района заявление, содержащее:

1) наименование (фирменное наименование), указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о руководителе Заявителя (для коммерческих организаций);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (преимущественного пребывания), номер контактного телефона Заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) указание на объект муниципального имущества, в отношении которого подается заявление;

4) предполагаемый срок предоставления в доверительное управление объекта муниципального имущества, в отношении которого подается заявление;

5) обоснование возможности предоставления муниципального имущества по договору доверительного управления в соответствии с подпунктом 2 пункта 82 настоящего Положения (по усмотрению Заявителя);

6) иные сведения по усмотрению Заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц);

2) заверенные в установленном порядке копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие полномочия Заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для коммерческих организаций);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

73. В договоре доверительного управления должны быть определены:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- наименование учредителя управления или выгодоприобретателя;
- срок действия договора (не более пяти лет);
- обязанность доверительного управляющего периодически, но не реже двух раз в год отчитываться о своей деятельности и ее результатах;

ответственность доверительного управляющего за ненадлежащее исполнение своих обязательств;

размер и форма вознаграждения доверительному управляющему (в случаях, если выплата вознаграждения предусмотрена договором доверительного управления);

условия и порядок получения согласия Учредителя доверительного управления на поручение другому лицу совершать от имени доверительного управляющего действия, необходимые для управления имуществом.

Договор доверительного управления имуществом помимо предусмотренных выше условий может содержать иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

74. Договор должен быть подписан сторонами в течение двадцати дней с даты оформления протокола о результатах проведения торгов либо с даты принятия решения о заключении договора.

75. При отказе одной стороны от договора доверительного управления имуществом другая сторона должна быть уведомлена об этом за три месяца до прекращения договора, если договором не предусмотрен иной срок уведомления.

76. При прекращении договора доверительного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством или договором, имущество возвращается в казну района.

77. Комитет ведет реестр договоров доверительного управления муниципальным имуществом.

## XV. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

78. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) муниципального имущества - гражданско-правовой договор, заключаемый между лицом, уполномоченным выступать ссудодателем муниципального имущества муниципального образования Тверской области «Калининский район» и ссудополучателем из числа лиц, которым предоставляется право получать во временное безвозмездное пользование определенные договором вещи, находящиеся в муниципальной собственности (далее - Договор).

Ссудодателями выступают:

- в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением Калининского района - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение соответственно;

- в отношении имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением имущества, право пользования которым передано хозяйственному обществу в качестве вклада Калининского района в его уставный капитал), - администрация Калининского района;

- в отношении имущества, право пользования которым передано хозяйственному обществу в качестве вклада Калининского района в его уставный капитал, - указанное хозяйственное общество при условии, что такая возможность предусмотрена нормативным актом органа местного самоуправления, принявшего в установленном порядке решение об участии Калининского района в этом хозяйственном обществе.

Ссудополучателями по договору безвозмездного пользования муниципального имущества могут быть юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица.

79. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу права собственности на него.

80. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, за исключением случаев, предусмотренными пунктом 86 настоящего Положения.

81. Решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования принимается:

а) в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, администрацией Калининского района;

б) в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, муниципальным учреждением по согласованию с администрацией Калининского района;

в) в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, муниципальным унитарным предприятием по согласованию с администрацией Калининского района.

82. Инициатива проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении конкретного муниципального имущества может исходить от администрации Калининского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

83. Вопрос о возможности проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении недвижимого муниципального имущества рассматривается комиссией по эффективному использованию муниципального имущества.

При положительном заключении комиссии по эффективному использованию муниципального имущества уполномоченное в соответствии с пунктом 81 настоящего Положения лицо принимает решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества.

84. Организаторами торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования выступают:

а) в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Калининского района, Комитет;

б) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальные унитарные предприятия;

в) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальные учреждения.

85. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

86. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен без проведения торгов в случаях, установленных частями 1, 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции":

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

10) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

11) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

12) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

13) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

14) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

15) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

16) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

17) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

87. Предложения о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов могут исходить от лица, имеющего намерение получить муниципальное имущество в безвозмездное пользование.

88. В состав документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, входят:

- заявление с подробным изложением целей, в которых предполагается использовать муниципальное имущество;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов в соответствии с частями 1, 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", при их наличии;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представлять дополнительные документы по своему усмотрению.

89. Постановление или решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (о даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование) должно содержать следующую информацию:

- состав предоставляемого по договору имущества;

- цель предоставления имущества в безвозмездное пользование, подлежащую включению в Договор в качестве существенного условия;

- срок, на который предоставляется имущество.

90. Уведомление об отказе либо копия постановления (решения) о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (о даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование) направляется заявителю в течение 15 рабочих дней с даты его принятия.

91. Договор должен быть заключен Ссудодателем и Ссудополучателем не позднее тридцати рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов либо принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

В случае, если Ссудодателем муниципального имущества выступает администрация Калининского района, договор безвозмездного пользования, составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в иных случаях - в 3 экземплярах, хранящихся у Ссудодателя, Ссудополучателя, и в Комитете.

92. Договор безвозмездного пользования имуществом заключается на срок не более десяти лет. Продление действия договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется в порядке, установленном для его заключения.

93. Внесение изменений в Договор осуществляется по соглашению сторон. Изменение Договора оформляется в виде дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования.

94. Прием-передача имущества по Договору подтверждается составлением передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

95. При прекращении действия договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан вернуть имущество Ссудодателю не позднее десяти дней с момента прекращения действия Договора. Возврат имущества оформляется передаточным актом, подписываемым представителями Ссудодателя и Ссудополучателя.

96. Ссудополучатель обязан обеспечить сохранность полученного в пользование имущества.

97. Договором безвозмездного пользования может быть предусмотрена обязанность Ссудополучателя вернуть имущество в состоянии, улучшенном по отношению к состоянию на момент передачи.

Объем улучшений определяется договором безвозмездного пользования.

98. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Ссудополучателем без согласия Ссудополучателя, возмещению не подлежит.

99. В случае несоблюдения и неисполнения Ссудополучателем имущества договорных условий Ссудодатель обязан в пятидневный срок со дня обнаружения нарушения предоставить в Комитет информацию об этом.

100. Контроль за использованием имущества и исполнением договорных обязательств осуществляет Ссудодатель и Комитет. При установлении нецелевого или неэффективного использования имущества, выявления иных нарушений условий договора безвозмездного пользования составляется акт о нарушении условий договора. Данные нарушения рассматриваются комиссией по эффективному использованию муниципального имущества.

101. Учет имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Комитет.

## XVI. Договор мены.

102. По договору мены имущество, которое находится в муниципальной собственности, может быть передано в собственность иному лицу в обмен на другое имущество. Каждая из сторон передает в собственность другой стороне одно имущество в обмен на другое.

103. К договору мены применяются соответственно правила о купле-продаже (глава 30 ГК), если это не противоречит правилам и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

104. Основанием для заключения договора мены имущества, за исключением объектов муниципального жилищного фонда, является постановление (распоряжение) администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

105. Комитет по управлению имуществом готовит соответствующие проекты правовых актов о заключении договора мены, в которых указываются условия мены, назначение и использование имущества, получаемого в муниципальную собственность в результате исполнения договора мены.

106. Договор мены объектов недвижимого имущества заключается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор мены движимого имущества заключается в письменной форме.

107. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения ее обязанности передать имущество, если иной порядок не предусмотрен договором. Расходы по передаче и принятию имущества и оформлению прав собственности на него осуществляется сторонами в соответствии с договором мены.

## XVII. Договор дарения

108. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения, иное недвижимое или движимое имущество.

109. Дарителем может выступать любое юридическое или физическое лицо.

110. При наличии встречной передачи имущества договор не признается дарением.

111. Решение о передаче муниципальной собственности в дар или приеме в муниципальную собственность принимается Собранием депутатов.

112. Договор дарения предусматривающий передачу недвижимого имущества в

муниципальную собственность подлежит обязательной регистрации в Управлении Росреестра по Тверской области.

113. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передается жилое помещение, Администрация Калининского района принимает решение о его дальнейшем распределении в соответствии с действующим законодательством.

114. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

115. Принятое в порядке дарения имущество учитывается в составе муниципальной собственности в порядке, предусмотренном для учета соответствующего вида имущества.

## XVIII. Интеллектуальная собственность Района

116. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, за Районом признается исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (право интеллектуальной собственности).

Использование результатов интеллектуальной деятельности, которые являются объектом исключительных прав Района, может осуществляться третьими лицами только с согласия Собрания депутатов.

## IX. Передача муниципального имущества на ответственное хранение

117. Муниципальное имущество может быть передано на ответственное хранение с целью обеспечения его сохранности на основании постановления Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в соответствии с действующим законодательством.

## XX. Списание муниципального имущества

118. Списание муниципального недвижимого имущества может быть произведено в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

119. Для определения непригодности недвижимого имущества, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание создается комиссия.

В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие).

120. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) Администрации района на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

121. Движимое муниципальное имущество может быть списано в соответствии с Положением о порядке списания движимого имущества муниципального образования

## XXI. Реестр муниципального имущества

122. Объекты муниципальной собственности Района подлежат обязательному занесению в реестр муниципального имущества.

Реестр муниципального имущества подтверждает принадлежность имущества Району на праве собственности.

Права на недвижимое имущество, принадлежащие Району, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав в соответствии с действующим законодательством.

Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным Главой администрации района.

Организацию учета и ведение реестра муниципального имущества осуществляет комитет.

## XXII. Заключительные положения

123. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые муниципальные правовые акты действуют лишь в части, не противоречащей настоящему Положению, и подлежат приведению в соответствие с его требованиями.

124. Органы местного самоуправления Района и должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение требований настоящего Положения.

125. В случае возникновения спора о применении норм настоящего Положения заинтересованные лица вправе обратиться за разъяснением применения данного муниципального правового акта в постоянный комитет Собрания депутатов по экономике, развитию малого и среднего предпринимательства, аграрной политике и земельным вопросам. Данное указанным постоянным Комитетом разъяснение является обязательным для применения.

126. Любые действия органов местного самоуправления Района и их должностных лиц, направленные на владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области "Калининский район" не соответствующие либо прямо противоречащие требованиям настоящего Положения, являются недействительными.