



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «03» декабря 2015г.

№115

Г.Тверь

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам,
замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим
муниципального образования Тверской области «Калининский район»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным Законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", Законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области", и Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район», Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» решило:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Калининский район» в

новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим с 01.01.2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике (С.Н. Рожков).

Глава муниципального образования

В.В. Завадский

Утверждено
решением Собрания депутатов
муниципального образования Тверской области
«Калининский район»
от «03» декабря 2015г. № 115

Положение

О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Настоящим Положением устанавливается порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет), а также порядок ее приостановления, возобновления, прекращения, индексации и перерасчета ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – муниципальные служащие).

Настоящее Положение распространяется на граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Тверской области в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район» назначение и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии которым, осуществлялось на основании решения Собрания депутатов Калининского района от 25.12.2003 № 101.

1. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим части 1 Положения):

- 1) в связи с прекращением контракта, трудового договора на основании:
 - а) достигнутого соглашения сторон контракта, трудового договора;
 - б) истечения срока действия контракта, трудового договора;
 - в) расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего;
 - г) отказа муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
 - д) отказа муниципального служащего от перевода на иную должность

муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствия такой должности в том же органе местного самоуправления;

е) отказа муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления.

2) в связи с расторжением трудового договора представителем нанимателя в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

в) сокращения должностей муниципальной службы в муниципальном органе;

г) упразднения органа местного самоуправления;

3) в связи с приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы:

а) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

б) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

в) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Тверской области;

4) в связи с прекращением контракта, трудового договора, освобождением от замещаемой деятельности и увольнением с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) признания муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) достижения муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 1 (за исключением случаев истечения срока действия контракта, в связи с

истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего высшие должности муниципальной службы, для которых законодательством установлен срок исполнения полномочий), подпунктами "в" и "г" пункта 1, подпунктом "б" пункта 2 и подпунктом "в" пункта 4 части 1 Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1 (в случае истечения срока действия контракта, в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего высшие должности муниципальной службы, для которых законодательством установлен срок исполнения полномочий), подпунктами "д" и "е" пункта 1, подпунктами "а", «в» и «г» пункта 2, подпунктами "а", "б" и "в" пункта 3, подпунктами "а" и "б" пункта 4 части 1 Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию предусмотренному подпунктом «в» пункта 1 части 1 Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы муниципального образования Тверской области «Калининский район» не менее 7 лет.

2. Лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, имеющему право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, назначается одна из них по их выбору.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным Законом «О страховых пенсиях».

4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

II. Размер пенсии за выслугу лет

5. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной

выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии, или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется из его среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Положения.

7. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

1) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. Кроме выплат, указанных в пункте 7 настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты,

предусмотренные законодательством.

9. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

10. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

11. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 7, пункте 8 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

12. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 11 настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 11 настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного

содержания в расчетном периоде.

13. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 9 - 11 настоящего Положения исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

14. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде должностного оклада, учитываемого при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

15. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством.

16. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

16.1. Назначение пенсии за выслугу лет и определение ее размера муниципальным служащим, производится в соответствии с соотношением соответствующей должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы Тверской области, утвержденным законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы».

Назначение пенсии за выслугу лет и определение ее размера муниципальным служащим, должности которых упразднены или переименованы, производится по должности, определенной исходя из соотношения должностей, установленного приложением № 5 к настоящему Положению.

17. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения.

18. Для назначения пенсии за выслугу лет органом местного самоуправления выдается справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

19. Определение размера пенсии за выслугу лет осуществляется по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{СЗ} \times \text{П} - (\text{ПС} - \text{СП})$$

где:

ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет;

СЗ – размер среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

П – процент среднемесячного заработка муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы;

ПС – размер страховой пенсии по старости (инвалидности);

СП – суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, которые не учитываются при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с п.5 раздела II настоящего Положения.

III. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты

20. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению гражданина, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Муниципальный служащий может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

К заявлению гражданина, претендующего на пенсию за выслугу лет, должны быть приложены следующие документы:

- а) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) справка о размере среднемесячного заработка заявителя
- в) копия распоряжения об увольнении с муниципальной службы в Калининском районе Тверской области;
- г) копия трудовой книжки;
- д) копия паспорта;
- е) копия распоряжения об утверждении стажа муниципальной службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет;
- ж) заявление с указанием реквизитов личного счета в кредитной организации, на который следует перечислять пенсию за выслугу лет;
- з) справка об установлении инвалидности (в случае оформления трудовой пенсии по инвалидности) вместе с ее копией;

и) справка о размере на дату обращения назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию, вместе с ее копией;

к) справка о заболевании (справка учреждения медико-социальной экспертизы установленного образца) и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период прохождения муниципальной службы (в случае увольнения с муниципальной службы в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной службы), вместе с ее копией;

л) согласие на обработку персональных данных по форме установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

22. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления, принятым в установленном порядке по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Выплата пенсии за выслугу приостанавливается или возобновляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления, принятым в установленном порядке по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

23. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет и документы, указанные в п. 21 Положения направляется отраслевым (функциональным) органом (специалистом), на который возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения вышеуказанных документов осуществляет их проверку установленным требованиям, определяет размер пенсии за выслугу лет и оформляет распоряжение об определении размера пенсии за выслугу лет согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Уполномоченным органом по осуществлению проверки документов, определению размера пенсии за выслугу лет и принятию решения об определении размера пенсии за выслугу лет являются отраслевой (функциональный) орган (специалисты), на которых возложено ведение бюджетного учета в органах местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

24. Для выполнения функций, связанных с определением размера пенсии за выслугу лет и ее выплатой, уполномоченный орган имеет право в пределах своей компетенции запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения от органов местного самоуправления, государственных органов и других организаций.

25. Уполномоченный орган осуществляет также перерасчет и выплату лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, приостановление и возобновление ее выплаты производится по заявлению лица, получающего

пенсию за выслугу лет на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

26. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Гражданам, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на пенсию за выслугу лет, назначенную в связи с выходом на страховую пенсию по инвалидности 1, 2 и 3 группы, пенсия за выслугу лет назначается на период инвалидности.

При изменении группы инвалидности выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в связи с выходом на страховую пенсию по инвалидности, сохраняется, а в случае восстановления трудоспособности прекращается.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых ежемесячная доплата к страховой пенсии (выплата пенсии за выслугу лет) была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер пенсии за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 15 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

27. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления, возмещаются этим гражданином в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район», а в случае его несогласия взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

28. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся пенсионеру в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О страховых пенсиях".

29. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации (далее - служба);

б) при не предоставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии лицом, которому назначена пенсия за выслугу лет, выехавшим за пределы Тверской области на постоянное место жительства;

в) при истечении срока получения страховой пенсии по инвалидности в

случае непредставления документа о продлении срока инвалидности.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, вновь поступивший на службу, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на службу.

При увольнении со службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения, по письменному заявлению, представленному муниципальным служащим в уполномоченный орган, с приложением документа об увольнении или освобождении от замещаемой должности.

При приостановлении выплаты пенсии по основаниям указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта для возобновления ее выплаты муниципальный служащий предоставляет соответственно:

а) сведения о размере страховой пенсии из органа, производящего назначение и выплату трудовых пенсий;

б) справку медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности.

30. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти пенсионера, объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок индексации пенсии за выслугу лет и перерасчета ее размера

31. Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производится уполномоченным органом с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим индексируются при централизованном увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы муниципального образования Тверской области «Калининский район» на индекс повышения должностного оклада в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Размер среднемесячного денежного содержания индексируется по соответствующей должности муниципальной службы при проведении индексации должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке размера должностного оклада муниципального

служащего.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;

б) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, муниципальной должности в Тверской области, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Тверской области или должности муниципальной службы в Тверской области.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится соответственно с даты изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности). В случае указанном в п. «б» настоящего пункта с даты поступления в орган местного самоуправления заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет.

Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится с применением положений пунктов 5 и 15 настоящего Положения.

Гражданам, замещавшим должности муниципальной службы после назначения им ежемесячной доплаты (пенсии за выслугу лет) к страховой (трудовой) пенсии по старости (инвалидности), в связи с чем выплата приостанавливалась, по заявлению указанных лиц, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом замещения вновь должностей муниципальной службы и среднемесячного денежного содержания по ним в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

32. Оформление документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты производится в соответствии с порядком, являющимся приложением № 6 к Положению.

V. Финансирование пенсии за выслугу лет

33. Финансирование расходов по выплате пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» и является расходным обязательством муниципального образования «Калининский район».

34. Распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на выплату пенсии за выслугу лет является соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

35. Орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» ежемесячно определяет общую

сумму средств необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет и направляет письменную заявку в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

36. Финансирование пенсии за выслугу лет производится финансовым управлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» ежемесячно за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на указанные цели.

37. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район».

VI. Заключительные положения

38. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к Правилам назначения и выплаты страховых пенсий по старости (инвалидности), установленным федеральным законодательством.

39. Для определения размера пенсии за выслугу лет гражданам, указанным в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, которым назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) до дня вступления в силу закона Тверской области, устанавливающего пенсию за выслугу лет, и Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Калининский район» и которым не был произведен перерасчет в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 24.11.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Калининский район» учитывается:

а) для граждан, замещавших муниципальные должности муниципальной службы Тверской области до 01.07.2007, - месячное денежное содержание, состоящее из следующих выплат: должностной оклад; надбавок за квалификационный разряд, за сложность и напряженность, за выслугу лет; премии по результатам муниципальной службы, кроме премий, носящих единовременный характер;

б) для граждан, замещавших должности муниципальной службы Тверской области после 01.07.2007, - среднемесячное денежное содержание, состоящее из следующих выплат: должностной оклад; надбавка за классный чин; надбавки за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; ежемесячное денежное

поощрение.

Для граждан, замещавших муниципальные должности муниципальной службы Тверской области до 01.07.2007, должности муниципальной службы Тверской области после 01.07.2007, которые на дату их обращения упразднены либо именуются иначе, размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из месячного денежного содержания (среднемесячного денежного содержания) по должности, в состав которого включаются только те виды выплат, которые были включены в состав месячного денежного содержания (среднемесячного денежного содержания) на дату увольнения. При этом размер должностного оклада определяется исходя из аналогичной должности или из соотношения должностей, установленного приложением № 5 к Положению

40. В случае если среднемесячный заработок (месячное денежное содержание, среднемесячное денежное содержание), из которого производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет, не превышает 2,8 должностного оклада по соответствующей или приравненной должности, перерасчет производится из среднемесячного заработка (месячного денежного содержания, среднемесячного денежного содержания), увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка (месячного денежного содержания, среднемесячного денежного содержания) не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета.

41. В случае, если общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) при перерасчете в соответствии с п. 40 настоящего раздела уменьшается по сравнению с установленной ранее, она выплачивается в прежнем размере впредь до возникновения права на получение пенсии за выслугу лет в большем размере вследствие увеличения или индексации в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные
должности и муниципальным служащим
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

Справка
о размере среднемесячного заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и муниципальным служащим
муниципального образования Тверской области «Калининский район»

" ____ " _____ 20__ г.

Среднемесячный заработок

(Ф.И.О.)

замещавшего _____

(наименование должности муниципальной службы муниципального
образования Тверской области «Калининский район»)

за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

N п/п	Наименование выплат	За 12 полных месяцев (руб., коп.)	В месяц	
			процентов	руб., коп.
1.	Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы			
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			

4.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
5.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
6.	Ежемесячное денежное поощрение			
7.	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
8.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
9.	Иные выплаты: а) _____ б) _____ в) _____			
10.	Итого			
11.	Количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде			
12.	Размер среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет			
13.	Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 должностного оклада)			

Руководитель органа местного самоуправления МО Тверской области «Калининский район» _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным
служащим муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Тверской области
«Калининский район»)

_____ (ФИО руководителя)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указывается должность муниципальной службы,
замещаемая на дату увольнения либо достижения возраста,
дающего право на назначение страховой пенсии)

проживающего _____,
телефон _____,
паспорт _____
(серия, N, кем и когда выдан)

Заявление

Руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» и Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Калининский район», в соответствии с Федеральным Законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по _____.
(вид пенсии)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю
в _____

—
(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации
по Тверской области)

При поступлении вновь на государственную службу Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной

должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при поступлении на работу в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в

(наименование уполномоченного органа)

Обязуюсь представлять в _____

(наименование уполномоченного органа)

сведения о размере страховой пенсии при всех случаях изменения в течение 30 дней с момента произошедших изменений.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(указываются наименование и реквизиты кредитного учреждения по выбору заявителя и номер лицевого счета заявителя, на который будут направляться начисленные суммы пенсии за выслугу лет).

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Дата регистрации в органе местного самоуправления
муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

" ____ " _____ 20__ года"

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные
должности и муниципальным служащим
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Тверской области, «Калининский район»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» и Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим муниципального образования Тверской области «Калининский район»:

Назначить _____
(Ф.И.О.)

Пенсию (пенсии) за выслугу лет к страховой пенсии
по _____

—,

(вид пенсии)

замещавшему должность _____
(наименование должности муниципальной службы
в _____,
(наименование органа местного самоуправления МО Тверской области
«Калининский район»)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет,

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Размер среднемесячного заработка, учитываемого при
определении размера пенсии за выслугу лет, по указанной должности
составляет _____

руб. _____ коп., в том числе должностной оклад в соответствии с
замещаемой должностью _____ руб. _____ коп.

Руководитель органа местного самоуправления
МО Тверской области «Калининский район»)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные
должности и муниципальным служащим
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об определении размера (приостановлении, прекращении, возобновлении)
пенсии за выслугу лет муниципального служащего или лица, замещавшего
муниципальную должность в муниципальном образовании
Тверской области «Калининский район»

(фамилия, имя, отчество)

1. Определить к страховой пенсии _____ в размере _____
(вид пенсии)
рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц,
исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере
_____ рублей, составляющей _____ процентов месячного
денежного содержания.
2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____
в связи с _____.
(указать основание)
3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи
с _____.
(указать основание)
4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____
в связи с _____.
(указать основание)

Руководитель органа местного самоуправления
МО Тверской области «Калининский район»

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные
должности и муниципальным служащим
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

Соотношение муниципальных должностей и должностей муниципальной
службы в органах местного самоуправления Калининского района Тверской
области, которые упразднены или именуются иначе, с должностями
муниципальной службы муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

Муниципальные должности и должности муниципальной службы, которые упразднены или именуются иначе	Должности муниципального образования Тверской области «Калининский район»
Глава администрации сельского, поселкового округа	Ведущий специалист
Заместитель главы администрации сельского, поселкового округа	Специалист 1 категории
Ведущий специалист администрации сельского, поселкового округа	Специалист 2 категории
Специалист 1 категории администрации сельского, поселкового округа	Специалист 2 категории

Примечание: Оклады по должностям устанавливаются в соответствии с
нормативными правовыми актами Тверской области и муниципального
образования Тверской области «Калининский район»

Приложение 6
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные
должности и муниципальным служащим
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»

ПОРЯДОК
оформления документов, необходимых для назначения,
выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и
муниципальным служащим муниципального образования Тверской области
«Калининский район», а также приостановления, возобновления,
прекращения, индексации и перерасчета ее размера

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень и правила оформления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет), а также ее приостановления, возобновления, прекращения, индексации и перерасчета ее размера.

Настоящий Порядок распространяется на граждан, замещавших муниципальные должности муниципальной службы Тверской области до 01.07.2007, граждан, замещавших должности муниципальной службы Тверской области после 01.07.2007 (далее - заявитель), а также лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Уполномоченными, осуществляющими оформление документов по назначению и расчету пенсии за выслугу лет, являются отраслевые (функциональные) органы (специалисты), на которые возложено ведение кадровой работы (далее - кадровая служба) и бюджетного учета в органах местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

**II. Оформление документов для назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет**

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях в Российской Федерации".

Заявитель вправе обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи письменного заявления на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

4. Для назначения пенсии за выслугу лет оформляются следующие документы:

а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя руководителя органа местного самоуправления согласно пункту 20 Положения;

б) справка о размере среднемесячного заработка заявителя согласно пункту 18 Положения;

в) копия распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы Тверской области;

г) копия трудовой книжки;

д) копия паспорта;

е) копия распоряжения об утверждении стажа муниципальной службы, о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, копия протокола заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы Тверской области (далее - Комиссия);

ж) заявление с указанием реквизитов личного счета в кредитной организации, на который следует перечислять пенсию за выслугу лет;

з) справка об установлении инвалидности (в случае оформления трудовой пенсии по инвалидности) вместе с ее копией;

и) справка о размере на дату обращения назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию, вместе с ее копией;

к) справка о заболевании (справка учреждения медико-социальной экспертизы установленного образца) и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период прохождения муниципальной службы (в случае увольнения с муниципальной службы в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной службы), вместе с ее копией;

л) согласие на обработку персональных данных по форме установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

III. Порядок подготовки документов для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

5. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, осуществляется отраслевым (функциональным) органом (специалистом) в органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области

«Калининский район» во взаимодействии с заявителем.

6. Справка о размере страховой пенсии и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), справка о размере среднемесячного заработка запрашивается заявителем и представляется в отраслевой (функциональный) орган (специалисту) на который возложено ведение кадровой работы в органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» .

7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подает лицо, имеющее право на ее назначение. Данное заявление подается в порядке, определенном пунктом 20 Положения на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район»:

В случае, если орган местного самоуправления реорганизован или ликвидирован -руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» к которому перешли функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления Калининского района

8. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи органом местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением, или органом, в который переданы функции реорганизованного (ликвидированного) органа местного самоуправления. День регистрации заявления считается днем обращения заявителя за назначением пенсии за выслугу лет.

9. Отраслевой (функциональный) орган (специалист) на который возложено ведение кадровой работы в органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» при получении заявления и при наличии всех необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет:

а) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

б) сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет копии представленных документов;

в) оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

г) оформляет копию трудовой книжки. В случае если листы копии трудовой книжки прошнуровываются и пронумеровываются, первый и последний листы должны быть заверены в установленном порядке кадровой службой по последнему месту замещения должности. В случае если листы копии трудовой книжки не прошивались, то подписью и печатью заверяется каждый лист копии трудовой книжки (подпись расшифровывается);

д) оформляет документы, содержащие сведения о стаже заявителя, другие документы, необходимые для установления пенсии за выслугу лет;

10. Справка о размере среднемесячного заработка заявителя

оформляется отраслевым (функциональным) органом (специалистом) на который возложено ведение бюджетного учета в органе местного самоуправления и заверяется подписями руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера и печатью органа местного самоуправления (подписи расшифровываются).

11. Сведения о стаже муниципальной службы, исчисленном на день увольнения лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, копией распоряжения об установлении стажа муниципальной службы, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью органа местного самоуправления (подпись расшифровывается).

12. Копия документа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы, иные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, заверяются в установленном порядке подписью уполномоченного лица и печатью органа местного самоуправления.

13. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением, и оформляется правовым актом.

В случае если орган местного самоуправления реорганизован (ликвидирован), решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления, в который переданы функции ликвидированного (реорганизованного) органа.

14. Правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми документами направляется в отраслевой (функциональный) отдел (специалисту) органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» на который возложено ведение бюджетного учета (далее - уполномоченный орган), который определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об определении ее размера по форме согласно приложению 4 к Положению.

15. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о размере установленной пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к Порядку.

16. Уполномоченный орган на каждого получателя пенсии за выслугу лет формирует личное дело и осуществляет его хранение в течение срока, установленного действующим законодательством.

IV. Порядок оформления документов, необходимых для индексации и перерасчета пенсии за выслугу лет

17. Индексация пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производится уполномоченным органом с соблюдением правил, установленных Положением.

18. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим индексируются при централизованном увеличении (индексации) размера должностных

окладов по должностям муниципальной службы муниципального образования Тверской области «Калининский район» на индекс повышения должностных окладов в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете Калининского района на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке размера должностного оклада муниципального служащего.

20. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в следующих случаях:

- изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;
- изменения стажа муниципальной службы.

21. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии производится на основании сведений о новом размере страховой пенсии, полученных из органа, выплачивающего страховую пенсию.

При изменении размера страховой пенсии в индивидуальном порядке получатель пенсии за выслугу лет обязан дополнительно представить в уполномоченный орган справку о новом размере пенсии из органа, выплачивающего страховую пенсию.

22. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится соответственно с даты изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с даты поступления в орган местного самоуправления заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы.

23. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет, производится на основании документов, подтверждающих право на перерасчет, а в отдельных случаях - на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет и ее индексация оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с перерасчетом.

24. Уполномоченный орган письменно уведомляет получателей пенсии за выслугу лет о размере пенсии за выслугу лет, исчисленной в результате произведенного перерасчета.

V. Порядок оформления документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

25. Приостановление, возобновление и прекращение выплат пенсий за выслугу лет осуществляются в соответствии с Положением и оформляются распоряжением руководителя органа местного самоуправления о

приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет.

26. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплат пенсии за выслугу лет, производится отраслевым (функциональным) органом (специалистом) на который возложено ведение кадровой работы в органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» в 10-дневный срок со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения указанным органом сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

27. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) при непредставлении в течение 30-ти календарных дней сведений о размере страховой пенсии лицом, которому назначена пенсия за выслугу лет, выехавшим за пределы Тверской области на постоянное место жительства;

б) в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Тверской области, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок представляют информацию путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган о замещении данных должностей;

в) при истечении срока получения трудовой пенсии по инвалидности в случае непредставления документа о продлении срока инвалидности.

28. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет, и при представлении соответствующих заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет:

а) сведений о размере страховой пенсии из органа, производящего назначение и выплату страховых пенсий;

б) документа об увольнении или освобождении от замещаемой должности;

в) справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности.

Лицу, которому была приостановлена пенсия за выслугу лет после увольнения (освобождения) от замещаемой должности, по его заявлению пенсия за выслугу лет может быть установлена вновь в порядке и на условиях, определяемых Положением, действующим на дату обращения. Оформление документов для назначения пенсии за выслугу лет в этом случае производится в соответствии с настоящим Порядком.

29. Лицу, получающему пенсию за выслугу лет, при назначении иной пенсии (доплаты), которая не может выплачиваться одновременно, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с даты назначения иной пенсии

(доплаты).

30. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти пенсионера, объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оформления документов, необходимых для назначения,
выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные
должности и муниципальным служащим
муниципального образования Тверской области
«Калининский район», а также приостановления, возобновления,
прекращения, индексации и перерасчета ее размера

Угловой штамп органа
местного самоуправления

" ____ " _____ 200__ г. N ____

(адрес заявителя)

(ФИО заявителя)

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

(наименование органа местного самоуправления)

сообщаем, что размер назначенной Вам пенсии за выслугу лет к страховой
пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель

(наименование органа
местного самоуправления)

(подпись, Ф.И.О.)