



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «12» февраля 2014 г.

№ 32

г. Тверь

О заключении соглашений о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления по исполнению бюджетов сельских и городских поселений

Руководствуясь частью 4 статьи 15, пунктом 3 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О порядке заключения Соглашений администрацией муниципального образования Тверской области «Калининский район» с органами местного самоуправления отдельных поселений Калининского района Тверской области о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», Устава муниципального образования Тверской области «Калининский район», Собрание депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» **решило:**

1. Принять сроком до 31.12.2014 года от администраций сельских и городских поселений Калининского района Тверской области (Аввакумовского, Бурашевского, Верхневолжского, Заволжского, Каблуковского, Красногорского, Кулицкого, Медновского, Михайловского, Никулинского, Славновского, Тургиновского, Черногоубовского, Щербининского, Эммаусского, Васильевского Мха, Оршинского, Суховерковского) следующие полномочия:

1.1. Осуществление комплекса мероприятий по исполнению бюджета поселений, предусмотренных бюджетным законодательством для органа, исполняющего бюджет в части:

1.1.1. Осуществление электронного обмена документов с Управлением Федерального казначейства по Тверской области (далее – Управление Федерального казначейства) в части получения выписок, платежных документов дня, реестра доходов, ведомости поступления и выплат.

1.1.2. Формирование выписок поселений на основании денежных документов, полученных от Отдела Федерального казначейства.

1.1.3. Ежедневный контроль свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования.

1.1.4. Информирование поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства, для осуществления дальнейшего контроля за уточнением кода доходов.

1.1.5. Выдача уполномоченному лицу выписок из лицевых счетов по мере совершения операций.

1.1.6. Осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в Управлении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине поселения, либо в связи с уточнением бюджета поселения.

1.1.7. Открытие внутренних лицевых счетов и расчетно-кассового обслуживания бюджетополучателей поселений.

1.1.8. Исполнение бюджета по расходам, в пределах фактического наличия средств на лицевых счетах бюджетополучателей.

1.1.9. Формирование документов операционного дня и ежемесячных отчетов поселений о движении средств на счетах подведомственных учреждений.

1.1.10. Формирование и предоставление поселениям выписки из сводного реестра выбытия средств бюджетов, расчетных документов прилагаемых к выписке.

1.1.11. Проверка и подтверждение показателей бюджетной росписи доходов и расходов через программу казначейского исполнения бюджета (Бюджет-КС, БЮДЖЕТ-СМАРТ), согласно принятых решений о бюджете и распоряжений поселений.

1.2. Управление единым счетом бюджетов поселений, открытым в Управлении Федерального казначейства в части 02 лицевого счета.

1.3. По мере поступления выписок по единому счету бюджета поселений из Управления Федерального казначейства, представлять информацию о движении и остатке средств на счетах поселений в электронном виде или на бумажном носителе.

1.4. Осуществлять проверку представленных расчетно-денежных документов на соответствие требованиям финансово - бюджетного законодательства.

2. Администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» заключить соглашения по передаче осуществления отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Сумма передаваемых межбюджетных трансфертов определяется с учетом ограничений, установленных Постановлением Правительства Тверской области от 19 декабря 2012 г. N 789-пп "Об утверждении методики расчета норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Тверской области и методики расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области".

4. Утвердить проект соглашения о передаче о передаче осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения (прилагается).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

В.В. Завадский

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования
Тверской области «Калининский район»
от « 12 » февраля 2014 г. № 32

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения
«__» _____ 201_ г.

Администрация _____ муниципального образования
_____ Калининского района Тверской области в
лице _____ главы администрации
_____, действующего на
основании Устава поселения муниципального образования
_____, именуемое в дальнейшем «Поселение», с
одной стороны и администрация муниципального образования Тверской
области «Калининский район» в лице главы администрации
_____, действующего на
основании Устава муниципального образования Тверской области
«Калининский район», именуемое в дальнейшем «Район», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15
Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району полномочий по решению вопросов местного значения в границах Поселения в части исполнения бюджета поселения. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Районом через Финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий

2.1. На осуществление переданных полномочий из бюджета Поселения в бюджет Района предоставляются межбюджетные трансферты.

2.2. Поселение перечисляет в бюджет Района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере _____, рассчитанном по Методике, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

2.3. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Поселения в пределах средств рассчитанных в соответствии с пунктом 2.2.

2.4. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Поселения бюджету Района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально равными частями в течении 15 календарных дней по окончании квартала. Перечисление средств за 4 квартал производится до 20 декабря текущего года.

2.5. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию органами местного самоуправления Района в очередном финансовом году на те же цели.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в объеме и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за эффективным исполнением Районом переданных полномочий. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения органами местного самоуправления Района письменные предписания для устранения выявленных нарушений.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств, а также за счет собственных средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных полномочий, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений.

3.2.3. Ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о выполнении полномочий переданных по настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Районом или ненадлежащего исполнения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств, Поселение вправе требовать досрочного прекращения данного Соглашения, возврата перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических

расходов, подтвержденных документально, в 30-дневный срок с момента подписания Соглашения о прекращении или получения письменного уведомления о прекращении Соглашения.

4.4. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления переданных полномочий, Район вправе требовать досрочного прекращения данного Соглашения.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20__ года.

Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 20__ года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и Тверской области, а также нормативно-правовых актов Района и Поселения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно, при условии уведомления второй Стороны не менее чем за один календарный месяц и возмещения второй Стороне убытков, связанных с досрочным прекращением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае не достижения согласия в процессе переговоров, в судебном порядке.

7. Подписи Сторон

Глава администрации

Глава администрации

М.П.

М.П.

Методика расчета межбюджетных трансфертов на передачу полномочий в части исполнения бюджета поселения

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий:

$$МТТ = Z * 35 / 65 + Z$$

$Z = (Ц * П - K1 + K2)$, где:

Z – объем межбюджетных трансфертов (65%)

$Ц$ – стоимость обработки одного платежного документа за 3 предыдущих года

$П$ – среднегодовое количество проведенных платежных поручений за 3 предыдущих года

$K1$ – коэффициент принадлежности МО по формированию расходов на содержание ОМСУ

$K2$ – коэффициент от минимального среднегодового количества платежных поручений (при 650шт и выше)

$МТТ = 65\% + 35\%$, где

65% - расходы на оплату труда

35% - прочие расходы (прочие выплаты, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств и увеличение стоимости материальных запасов, заработная плата с начислениями работников, переведенных на новые системы оплаты труда).

группа	фонд по содержанию органов МСУ (тыс. руб.)	Коэффициент Итого	Коэффициент принадлежности МО по формированию расходов ОМСУ ($K1$)
1	4245	1	0
2	3378	0,80	0,20
3	2170	0,51	0,49
4	1763	0,42	0,58

РЕГЛАМЕНТ № ____
о порядке и условиях обмена информацией
между финансовым органом администрации _____-муниципального района
и администрацией _____ городского (сельского) поселения при исполнении бюджета _____
городского (сельского) поселения.

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия обмена информацией между финансовым органом администрации _____ (далее – Финансовый орган) и администрацией _____ городского (сельского) поселения (далее – администрация поселения).
2. Информационный обмен между финансовым органом и администрацией _____ городского (сельского) поселения (далее – бюджет поселения) осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях. Формирование документов осуществляется с помощью «Бюджет-КС», «Бюджет-Смарт».

Наименование этапов формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения	Документы	Исполнитель	Получатель	Срок
1	2	3	4	5
1. Составление, утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год	Сводная бюджетная роспись	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
2. Составление, утверждение и доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
3. Составление, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств в разрезе ГРБС на текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств ГРБС	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
4. Составление, утверждение и доведение изменений лимитов бюджетных обязательств в разрезе ГРБС	Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств ГРБС	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
5. Составление, утверждение и доведение бюджетной росписи по подведомственным получателям бюджетных средств	Уведомление о бюджетных ассигнованиях ПБС	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством

Наименование этапов формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения	Документы	Исполнитель	Получатель	Срок
1	2	3	4	5
6. Составление, утверждение и доведение изменений бюджетной росписи по подведомственным получателям бюджетных средств	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований ПБС	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
7. Составление, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств ПБС	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
8. Составление, утверждение и доведение изменений лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств	Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств ПБС	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
9. Составление, утверждение и внесение изменений в показатели кассового плана	Внутренний документ финансового органа	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном действующим законодательством
10. Осуществление учета доходов бюджета, составление отчетности о доходах соответствующего бюджета	Для формирования отчетов из «Бюджет-КС», «Бюджет-Смарт» используются модули: 1. Аналитические отчеты по исполнению бюджета -аналитический отчет по исполнению доходов с произвольной группировкой 2. Приказ 1Н -ведомость по кассовым поступлениям в бюджет (месячная)(1Н приложение 6)	Финансовый орган	Администрация поселения	В порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами

Наименование этапов формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения	Документы	Исполнитель	Получатель	Срок
1	2	3	4	5
11. Отражение операций по учету поступлений средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете получателя средств (по БУ)	1.Выписка из лицевого счета БУ	Финансовый орган	Администрация поселения	В порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами
12. Осуществление учета денежных обязательств.	Модуль «Аналитические отчеты по исполнению бюджета» -аналитический отчет по учету бюджетных обязательств	Финансовый орган	Администрация поселения	В порядке, установленном финансовым органом
13. Представление платежных документов для проведения кассовых выплат из бюджета	Платежные поручения и иные платежные документы, необходимые для проведения кассовых выплат	Администрация поселения	Финансовый орган	В порядке, установленном финансовым органом
14. Формирование и передача ГРБС,ПБС,БУ выписок из соответствующего лицевого счета	1.Выписка из соответствующего лицевого счета ПБС; 2. Выписка из лицевого счета БУ	Финансовый орган	Администрация поселения	В порядке, установленном финансовым органом

Наименование этапов формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения	Документы	Исполнитель	Получатель	Срок
1	2	3	4	5
15. Формирование и передача информации по учету кассовых поступлений и выбытий из бюджета.	. Модуль «Отчетность МФ РФ» -отчет об исполнении бюджета ф. 0503117»; - отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств бюджета ф. 0503124; Бухгалтерская отчетность по Инструкции 191н Отчет об исполнении расходов местного бюджета с начала года ф.801-15 Отчет о состоянии лицевого счета БУ	Финансовый орган	Администрация поселения	В порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами
16. Формирование и передача годовой отчетности.	Годовой отчет об исполнении бюджета (Формы, предусмотренные Инструкцией 191н)	Финансовый орган	Администрация поселения	В порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами