

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о звании «Почетный гражданин Калининского района»**  
(утверждено решением Собрания депутатов № 25 от 30 октября 2012 года)

**I. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин Калининского района» (далее – «Почетный гражданин») учреждено в целях признания особывыдающихся заслуг граждан перед муниципальным образованием Тверской области «Калининский район» (далее – Калининский район), поощрения иной деятельности, направленной на пользу развития Калининского района, обеспечение его благополучия и процветания.

1.2. Звание «Почетный гражданин» является высшей наградой Калининского района.

1.3. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- особые заслуги в трудовой деятельности;
- достижения в области здравоохранения, образования и культуры, развитие народных промыслов, сохранение традиций;
- развитие инициативы граждан по самостоятельному решению вопросов местного значения;
- личный вклад в общественную, политическую жизнь Калининского района, направленный на улучшение жизни населения района;
- долговременная и устойчивая известность среди жителей Калининского района, связанная с трудовой или общественной деятельностью;
- совершение мужественных поступков по спасению человеческих жизней, материальных ресурсов во благо Калининского района и Российской Федерации;
- благотворительная деятельность по решению вопросов местного значения;
- иная деятельность во благо Калининского района, Тверской области, Российской Федерации.

1.4. На звание «Почетный гражданин» может претендовать гражданин Российской Федерации.

1.5. Звание «Почетный гражданин» присваивается пожизненно.

1.6. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицам, имеющим не снятую или непогашенную судимость.

1.7. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Собрание депутатов Калининского района).

1.8. «Почетный гражданин» может быть лишен этого звания решением Собрания депутатов Калининского района за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

1.9. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», вручаются удостоверение «Почетный гражданин Калининского района» (далее – удостоверение, приложение 1) и знак «Почетный гражданин Калининского района» (далее – знак, приложение 2).

1.10. Имена лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин», заносятся в хронологическом порядке в Книгу «Почетные граждане Калининского района» (приложение 3), которая хранится в кабинете главы муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Глава Калининского района).

## **II. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин Калининского района»**

2.1. Рассмотрение кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» осуществляет комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин» (далее – комиссия). Комиссия формируется в составе 9 человек:

- 3 представителя Собрания депутатов Калининского района,
- 3 представителя администрации Калининского района,
- 3 представителя от общественных организаций и Совета общественности при Главе Калининского района»-

2.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы Калининского района.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются членами комиссии из своего состава на первом заседании.

2.3. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от установленной численности ее членов.

2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляется протоколом заседания. Кроме того, по каждой рассмотренной на комиссии кандидатуре на присвоение звания «Почетный

гражданин», комиссия готовит заключение, которое подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

2.6. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» направляются на рассмотрение Комиссии в виде пакета документов. В пакет документов включаются:

- представление (приложение 4);
- выписка из протокола заседания коллегиального органа (при предоставлении ходатайства коллегиальным органом) заверенная данным органом;
- подписные листы, содержащие подписи, предусмотренные п.2.8 настоящего Положения (приложение 5).

2.7. Ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин» имеют право Глава Калининского района, Главы поселений, входящих в состав Калининского района, руководители органов местного самоуправления Калининского района и входящих в его состав поселений, руководители (трудовые коллективы) организаций и учреждений.

2.8. Инициаторы присвоения звания «Почетный гражданин» должны собрать подписи в поддержку выдвигаемого кандидата не менее 50 % депутатов Совета депутатов поселения, где трудится (трудился), проживает (проживал), или осуществляет (осуществлял) деятельность, предусмотренную п. 1.3 настоящего положения кандидат и подписи не менее 30 % от установленной Уставом Калининского района численности Собрания депутатов Калининского района.

2.9. Комиссия обязана рассмотреть и подготовить заключение по предоставленным ходатайствам на присвоение звания «Почетный гражданин» в течение 6 месяцев с даты предоставления пакета документов в Комиссию.

Комиссия вправе, при необходимости, запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

При предоставлении пакета документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим положением, такие ходатайства комиссией не рассматриваются, о чем письменно информируется заявитель.

Пакет документов, поступивший в комиссию, возврату заявителю не подлежит и передается в архив по истечении пяти лет.

2.10. Комиссия не позднее, чем за один месяц до заседания Собрания депутатов Калининского района, на котором планируется рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин», публикует информацию о выдвинутых кандидатах, с указанием инициаторов выдвижения в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

2.11. На основании заключения Комиссии Администрация Калининского района готовит проект решения Собрания депутатов о присвоении звания

«Почетный гражданин» и направляет его для рассмотрения в Собрание депутатов Калининского района.

2.12. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Собрания депутатов Калининского района, принятого большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» числа депутатов Собрания депутатов Калининского района.

2.13. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» может производиться в отсутствие кандидата. Звание «Почетный гражданин» может присваиваться посмертно. При присвоении звания «Почетный гражданин» посмертно, предусмотренные настоящим положением льготы не предоставляются.

2.14. Присвоение звания «Почетный гражданин» приурочивается ко дню празднования дня Калининского района.

2.15. Удостоверение и знак вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», или его наследникам (представителям) в торжественной обстановке, высшими должностными лицами органов местного управления Калининского района.

2.16. Как правило, удостоверение вручается главой Калининского района, знак вручается главой администрации Калининского района.

2.13. Решение Собрания депутатов Калининского района о присвоении звания «Почетный гражданин» с фотографией гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин» подлежит опубликованию в районной общественно-политической газете «Ленинское знамя».

Сведения с фотографиями граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин», размещаются в актовом зале администрации Калининского района, в администрациях поселений, в образовательных учреждениях и учреждениях культуры Калининского района.

### **III. Льготы Почетным гражданам Калининского района**

3.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», приглашаются для участия в торжественных мероприятиях, проводимых в Калининском районе.

3.2. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин» наделяются правом первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями учреждений Калининского района.

3.3. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Калининского района», производится ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» в размере 1500 рублей.

3.4. Заявление о ежемесячной денежной выплате по установленной распоряжением главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» форме, подается главе администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» лицом, удостоенным звания «Почетный гражданин Калининского района». К заявлению прилагается заверенная копия решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о присвоении данному лицу звания «Почетный гражданин Калининского района».

3.5. Ежемесячная денежная выплата устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район». Размер выплаты за первый месяц определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчетном периоде (календарный месяц) от даты подачи заявления и до окончания текущего месяца.

3.6. В случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Калининского района», размер выплаты за текущий месяц определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчетном периоде (календарный месяц) от первого числа текущего месяца до дня смерти получателя выплаты (включительно).

3.7. При лишении звания «Почетный гражданин Калининского района» в соответствии с п.1.8 настоящего Положения, ежемесячная денежная выплата не производится со дня вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о лишении данного лица звания «Почетный гражданин Калининского района». Размер выплаты определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчетном периоде (календарный месяц) от первого числа текущего месяца до дня вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о лишении данного лица звания «Почетный гражданин Калининского района».

3.8. Выплаты осуществляются путем зачисления средств на банковский счет получателя выплаты в срок до 25 числа месяца, следующего за текущим.

3.9. В случае изменения реквизитов банковского счета, получатель выплаты обязан в трехдневный срок представить в администрацию муниципального образования Тверской области «Калининский район» заявление об изменении реквизитов.

Приложение 1  
к Положению «Почетный гражданин  
Калининского района»

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

1. Удостоверение является основным документом, подтверждающим факт присуждения звания.
2. Удостоверение подписывается главой Калининского района.
3. Вручение удостоверения происходит в торжественной обстановке в присутствии депутатов Собрания депутатов Калининского района, Главы Калининского района, представителей администрации Калининского района, организации, выдвинувшей кандидата на присвоение звания, общественности.
4. Описание удостоверения:
  - 4.1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке бордового цвета размером 210 x 295 мм (в развернутом виде).
  - 4.2. На лицевой части удостоверения воспроизводится графическое изображение герба Калининского района, ниже располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные золотым тиснением.
  - 4.3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается цветное изображение герба Калининского района, ниже надпись «Удостоверение № \_\_\_», под ней «ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»;

в нижней части располагается надпись «Решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ »;
  - 4.4. На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается надпись Муниципальное образование Тверской области «Калининский район», ниже место для фамилии, имени и отчества гражданина, ниже надпись «присвоено звание «Почетный гражданин Калининского района»;

в нижней части располагается надпись «Глава муниципального образования Тверской области «Калининский район» и отводится место для подписи Главы муниципального образования.
  - 4.5. Подпись Главы Калининского района скрепляются печатью Собрания депутатов Калининского района.

## Приложение 2

к Положению «Почетный гражданин  
Калининского района»

### **ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

Нагрудный знак имеет вид медали, подвеска которой изготовлена из металла желтого цвета и имеет форму круга диаметром 30 мм, толщиной 2 мм.

В центре, на лицевой стороне знака, расположено изображение герба Калининского района. Вокруг герба по кругу изображена лавровая ветвь. Над гербом надпись золотистого цвета «Калининский район». Герб и надпись залиты холодной эмалью. Все изображение выпуклое.

Подвеска посредством ушка и кольца соединяется с колодочкой из металла желтого цвета размером 25 x 15 мм. В центре колодочки расположен квадрат с надписью золотистого цвета «Почетный гражданин» и залит холодной эмалью красного цвета. Вокруг квадрата с надписью - орнамент в виде листьев из металла желтого цвета. Все изображение выпуклое.

Колодочка на оборотной стороне имеет нарезной штифт с гайкой для крепления знака к одежде.

Нагрудный знак носится на правой стороне груди и при наличии орденов, знаков отличия Российской Федерации, Тверской области располагается под ними.

Приложение 3  
к Положению «Почетный гражданин  
Калининского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ  
«ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

В книгу «Почетные граждане Калининского района» заносятся следующие сведения о лицах, удостоенных звания «Почетный гражданин Калининского района»: фамилия, имя, отчество, краткие биографические данные, заслуги, послужившие основанием для присвоения звания, дата, номер решения Собрания депутатов Калининского района о присвоении звания, а также помещается фотография размером 9 см -12 см.

Книга «Почетные граждане Калининского района» ведется аппаратом Собрания депутатов Калининского района и хранится в кабинете Главы Калининского района.



## Приложение 4

к Положению «Почетный гражданин  
Калининского района»

### Представление

к званию «Почетный гражданин Калининского района»

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Гражданство

---

3. Должность, место работы

---

---

(полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения

---

(число, месяц, год)

5. \_\_\_\_\_ Место рождения

---

(страна, область, район, населенный пункт)

6. Образование

---

---

(наименование учебного заведения,

---

специальность по образованию)

7. Ученая \_\_\_\_\_ степень, \_\_\_\_\_ ученое  
звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами областных органов государственной  
власти и органов местного самоуправления награжден(а) и даты награждения

---

9. Домашний адрес

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

---

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу)

---

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Дата поступления	Дата прекращения деятельности		

12. Характеристика конкретных заслуг лица, представляемого к званию (с обоснованием представления).

13. Кандидатура рекомендована

---

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организации)

---

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

Руководитель (организации, органа местного самоуправления), представитель трудового коллектива (при принятии решения трудовым коллективом)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

14. Кандидатура \_\_\_\_\_ согласована

---

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа местного самоуправления поселения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

15. Кандидатура \_\_\_\_\_ согласована

---

\_\_\_\_\_ (глава муниципального образования)

---

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«   » \_\_\_\_\_ Г.

Примечание. При оформлении представления сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть подлинными.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, депутаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа)

поддерживаем выдвижение к присвоению звания «Почетный гражданин Калининского района»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

родившегося \_\_\_\_\_, работающего \_\_\_\_\_,

(дата рождения)

(место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ или род занятий;)

проживающего \_\_\_\_\_.

(наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место

жительства гражданина)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель представительного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«  » \_\_\_\_\_ Г.