АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 476

г. Тверь

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Славновский» Калининского муниципального округа Тверской области в новой редакции

В связи с принятием Закона Тверской области от 26.05.2023 № 25-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Калининский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Славновский» Калининского муниципального округа Тверской области в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить Главу Калининского муниципального округа Тверской области Румянцева Сергея Александровича выступить заявителем при государственной регистрации изменений, связанных с настоящим постановлением, в Управлении ФНС России по Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в общественно–политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Голактионова А.А.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области С.А. Румянцев

Утвержден
постановлением администрации Калининского
муниципального округа Тверской области
от 29.02.2024 № 476

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Славновский» Калининского муниципального округа Тверской области

Тверская область, Калининский район, д. Славное
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Славновский» Калининского муниципального округа Тверской области, в дальнейшем именуемое «Предприятие», является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Предприятия является Администрация Калининского муниципального округа Тверской области» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.3. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Калининскому муниципальному округу Тверской области, в дальнейшем именуемому «Собственник», в лице Администрации Калининскому муниципального округа Тверской области».

1.4. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Славновский» Калининского муниципального округа Тверской области›; сокращенное наименование - МУП «Славновский».

1.5. Местонахождение Предприятия:

1.6. Юридический адрес: 170526, Тверская область, Калининский район, д. Славное, ул. Молодежная, д. 20. Почтовый адрес: 170526, Тверская область, Калининский район, д. Славное, ул. Молодежная, д. 20.

1.6. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, открывает расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником.

В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и о ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161 от 14.11.2002, иными федеральными

законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом, а также локальными актами Предприятия.

1.11. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения и организации работ, исполнения функций и оказания услуг.

2.2. Основными целями деятельности Предприятия является решение следующих социальных задач и вопросов местного значения:

- управление и эксплуатация жилого и нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилых помещений надлежащего качества;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организации благоустройства территории;
- выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Эксплуатации и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей.

2.3.2. Эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых ля предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей.

2.3.3. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт жилищного фонда и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности.

2.3.4. Оказание услуг населению и прочим потребителям по водоснабжению, водоотведению.

2.3.5. Взимание денежные средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей.

2.3.6. Реконструкция наружных и внутренних водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж водопроводного, канализационного оборудования.

2.3.7. Наладочные работы водопроводного и канализационного оборудования, включая средства автоматического управления технологическими процессами и средства учета воды и сточных вод.

2.3.8. Распределение природного сухого газа по газораспределительным сетям.

2.3.9. Обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых коммунальных отходов от населения и прочих потребителей.

2.3.10. Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности на договорной основе:

- выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся всобственности юридических и физических лиц;
- оказание услуг по содержанию жилых домов (квартир) нанимателей, собственников

жилья;

- выполнение для физических и юридических лиц прочих работ и услуг, не запрещенныхдействующим законодательством;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с уставными целями.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Калининского муниципального округа Тверской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

Право хозяйственного ведения имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок или земельные участки, необходимые для выполнения Предприятием своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом (сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом распоряжаться этим имуществом) без согласия собственника.

Согласие собственника также необходимо в случае совершения предприятием сделок со своим имуществом (в том числе движимым), которые прямо или косвенно могут повлечь за собой снижение качества продукции, производительности труда, объема и эффективности производства.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 106 000,00 (сто шесть тысяч) руб. 00 коп. Источником формирования уставного фонда Муниципального унитарного предприятия «Славновский» Калининского муниципального округа Тверской области является муниципальное имущество, передаваемое его собственником в хозяйственное ведение МУП «Славновский».

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. В отношении закрепленного имущества Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.8. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области.

На основании постановления Главы Калининского муниципального округа Тверской области часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация Калининского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. На совершение Предприятием крупной сделки требуется предварительное согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного Предприятия.

Крупной признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Предприятие вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50% балансовой стоимости активов Предприятия (далее - ценовой критерий крупной сделки). Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Предприятия на последнюю отчетную дату.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Калининского муниципального округа Тверской области.

4.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

4.3.1. по согласованию с Собственником:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.8 настоящего Устава

4.3.2. Самостоятельно:

- осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности предприятия;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в установленном законом и настоящим уставом порядке;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Предприятия в установленном законом порядке;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Предприятие обязано хранить в установленном порядке следующие документы:

а) учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном порядке;

б) решения собственника имущества, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

г) документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы предприятия;

е) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

ж) списки аффилированных лиц предприятия;

з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Предприятие несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих

организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает структуру и штаты Предприятия;

9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащегопредприятию имущества;

13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

14) дает согласие дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.2. Предприятие возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Главы Калининского муниципального округа области (далее по тексту — Руководитель).

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем трудовым договором (контрактом).

5.2.1. Директор предприятия (Руководитель):

- обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;

- действует без доверенности от имени Предприятия;

- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключаетс ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- по согласованию с учредителем определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалифицированный состав,
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором(контрактом).

5.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органам коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

3.7. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

5.8. Компетенция заместителей руководителя устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

5.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора(контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10 . Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия и совершаетсяв соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Собственника имущества или по решению суда.

6.3 При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексомРоссийской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав иобязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии г ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидации Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации Калининского муниципального округа Тверской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами должностных лиц Предприятия и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в виде новой редакцииУстава.

7.2. Внесенные в Устав Предприятия изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.