



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2024 года

№ 104

Тверь

**Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области 25.12.2023 № 117, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области, руководствуясь Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Администрация Калининского муниципального района Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калининского муниципального округа Тверской области согласно приложению.

2. Комитету по управлению имуществом (Меркулова Е.В.):

2.1. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Довести настоящее Постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.А. Комарова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Калининского муниципального  
округа Тверской области

С.А. Румянцев

**Положение  
о порядке составления, утверждения и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
унитарных предприятий Калининского муниципального округа  
Тверской области**

1. Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Положение) разработано с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Калининского муниципального округа Тверской области (далее - предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Положению на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств.

Цены (тарифы) на работы (услуги) МУП должны быть отражены в приложении № 1 к плану предприятия на очередной год.

5. Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области ежегодно в срок до 1 июля текущего года разрабатывает график представления муниципальными предприятиями проектов планов финансово-хозяйственной деятельности в

Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области. График утверждается распоряжением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

Проекты планов представляются в соответствии с графиком по утвержденным формам в печатном и электронном виде в комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Проекты планов поступают на рассмотрение межведомственной плановой комиссии. Состав межведомственной плановой комиссии и регламент ее работы утверждаются муниципальным правовым актом.

7. Межведомственная плановая комиссия рассматривает проект плана, принимает решение о согласовании проекта плана.

После согласования проекта плана председатель межведомственной плановой комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования, готовит проект распоряжения Администрации Калининского муниципального округа Тверской области об утверждении плана.

8. При необходимости предприятия формируют уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области уточненному плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основанием для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, но не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, представляют в комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности.

12. Контроль за выполнением показателей плана МУП и показателей экономической эффективности возлагается на председателя межведомственной плановой комиссии.

