АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года № 477

Тверь

О Совете по предпринимательству при Администрации Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Тверской области от 26.05.2023 №25-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории района, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области» Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить положение о Совете по предпринимательству при Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Калининского муниципального района Тверской области от 10.07.2023 №665 «О Совете по предпринимательству при администрации Калининского муниципального района Тверской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области Жукова Р.С.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области С.А. Румянцев

Утверждено

Приложение
к Постановлению Администрации
Калининского муниципального округа
Тверской области
от «__ ___» _____ _____ №____ ____

Положение
о Совете по предпринимательству при Администрации Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и организацию работы Совета по предпринимательству при Администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным с целью осуществления обеспечения практического взаимодействия Администрации Калининского муниципального округа Тверской области и представителей предпринимательских кругов, консолидации их интересов для выработки предложений по развитию предпринимательства и решению социально-экономических проблем на территории Калининского муниципального округа, повышению эффективности проведения государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, нормативными правовыми актами ОМСУ Калининского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет в своей деятельности взаимодействует с государственными органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области (далее также – Калининский округ, округ), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, самозанятыми (далее – предпринимательские структуры).

1.5. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие установлению взаимодействия между Правительством Тверской области, Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация округа) и предпринимательскими структурами.

2.2. Вовлечение предпринимательских структур в решение экономических проблем Калининского муниципального округа, привлечение их к разработке и выполнению программ социально-экономического развития муниципального округа.

2.3. Привлечение субъектов предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием субъектов малого предпринимательства и иных заинтересованных структур.

2.5. Информационно - консультативная и методическая работа с предпринимателями.

2.6. Содействие в распространении положительного опыта деятельности субъектов предпринимательской деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства Калининского округа.

2.7. Расширение возможностей для повышения образовательного уровня предпринимателей.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке и разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам регулирования предпринимательской деятельности в округе.

3.2. Осуществляет общественную оценку проектов муниципальных нормативных правовых актов развития предпринимательства на территории Калининского муниципального округа.

3.3. Разрабатывает совместно с Администрацией округа и предпринимательским сообществом эффективные механизмы поддержки и конкретные меры по развитию предпринимательства во всех сферах экономики Калининского муниципального округа.

3.4. Содействует распространению положительного опыта субъектов предпринимательской деятельности, а также привлечению к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, культурных

программ, проводимых Администрацией округа и (или) ее структурными подразделениями и подведомственными учреждениями.

3.5. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в округе.

3.6. Участвует в развитии системы подготовки кадров малого и среднего предпринимательства, оказывает содействие в создании новых рабочих мест, в трудоустройстве безработных.

4. Права Совета

Права, которыми обладает Совет для решения возложенных на него задач:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Калининского муниципального округа Тверской области предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам развития предпринимательства на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

4.2. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей органов местного самоуправления Калининского муниципального округа для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.3. Подготовка предложений по изменению Положения о Совете и его персональном составе.

4.4. Определение приоритетных направлений деятельности Совета.

4.5. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Калининского муниципального округа сведения, необходимые для реализации возложенных на Совет функций.

4.6. Образовывать для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, рабочие группы, определять порядок их работы, координировать их деятельность.

4.7. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется из представителей Администрации Калининского муниципального округа, представителей малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, иных органов и организаций и утверждается распоряжением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

Согласование на включение в состав Совета лиц, не являющихся муниципальными служащими и сотрудниками Администрации Калининского муниципального округа осуществляется в письменной форме.

5.2. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

5.3. Председателем Совета является Глава Калининского муниципального округа Тверской области.

5.4. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета:

5.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета и утверждает его решения;

- определяет основные направления деятельности Совета, организационные формы его работы;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- организует работу по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций.

5.4.2. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия. Заместитель председателя Совета организует деятельность членов Совета по определенным направлениям, несет функции члена Комиссии.

5.4.3. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета и контроль за их выполнением;

- формирует проект повестки дня заседания Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседания Совета;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета.

5.4.5. Члены Совета:

- вносят предложения в план работы Совета, повестку дня его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений;

- имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- в случае несогласия с принятым решением – могут изложить

письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- имеют право возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Совета, и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

6.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.6. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам.

6.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для Администрации Калининского муниципального округа.

_____