



**ДУМА  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 01 ноября 2023 года

№ 19

г. Тверь

**Об утверждении Положения о Координационном Совете Думы  
Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.11.2023 г. № 2 «Об утверждении Регламента Думы Калининского муниципального округа Тверской области», Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о Координационном Совете Думы Калининского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Калининского  
муниципального округа Тверской области

Г. К. Четверкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном Совете Думы Калининского**  
**муниципального округа Тверской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Координационный Совет Думы Калининского муниципального округа (далее – Координационный Совет) является постоянно действующим совещательным органом Думы Калининского муниципального округа, подотчетным ей в своей деятельности.

2. В состав Координационного Совета с правом решающего голоса входят председатель Думы Калининского муниципального округа, заместитель председателя Думы Калининского муниципального округа, председатели постоянных комитетов Думы Калининского муниципального округа

Руководитель аппарата Думы Калининского муниципального округа принимает участие в заседаниях Координационного Совета с правом совещательного голоса.

Руководители депутатских объединений в Думе Калининского муниципального округа вправе принимать участие в заседаниях Координационного Совета с правом совещательного голоса.

3. Персональный состав Координационного Совета устанавливается решением Думы Калининского муниципального округа.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного Совета осуществляется аппаратом Думы Калининского муниципального округа.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

1. Координационный Совет обладает следующими полномочиями:

1) назначает дату очередного, внеочередного заседания Думы Калининского муниципального округа;

2) утверждает проект повестки дня очередного, внеочередного заседания Думы Калининского муниципального округа;

3) разрабатывает проект Календарного плана работы Думы Калининского муниципального округа на полугодие;

4) направляет для рассмотрения в постоянные комитеты проекты решений, внесенные в Думу Калининского муниципального округа;

5) дает поручения постоянным комитетам о подготовке проектов решений Думы Калининского муниципального округа;

6) рассматривает вопросы о возврате проекта решения Думы Калининского муниципального округа субъекту правотворческой инициативы в случае нарушения им требований к комплектности документов, установленных Регламентом Думы Калининского муниципального округа;

7) рассматривает правотворческие предложения депутатов Думы Калининского муниципального округа;

8) устанавливает срок предоставления поправок к проектам решений Думы Калининского муниципального округа;

9) разрешает иные вопросы организации работы Думы Калининского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

1. Формой работы Координационного Совета является заседание.

Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Созывает заседания Координационного Совета и председательствует на них Председатель Думы Калининского муниципального округа, либо лицо, временно исполняющее его полномочия.

2. О заседании Координационного Совета Председатель Думы Калининского муниципального округа либо по его поручению руководитель аппарата Думы Калининского муниципального округа уведомляет членов Координационного Совета и иных приглашенных на его заседание лиц не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного Совета.

О невозможности присутствовать на заседании Координационного Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.) член Координационного Совета информирует председателя Координационного Совета. Уведомление об отсутствии оформляется, как правило, на депутатском бланке и может направляться депутатом почтой, факсом, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте Думы, или передается лично в Думу.

Член Координационного Совета не имеющий возможности присутствовать на заседании по уважительной причине, при наличии технической возможности может принять участие в заседании Координационного Совета в режиме видео-конференц-связи и голосовать по вопросам повестки дня.

При отсутствии технической возможности принять участие в заседании Думы в режиме видео-конференц-связи допускается передача членом Координационного Совета своего голоса другому члену Координационного Совета в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского

муниципального округа.

По поручению Председателя Думы Калининского муниципального округа (лица, временно исполняющего его обязанности) ведение заседания Координационного Совета может осуществляться членом Координационного Совета.

5. Заседания Координационного Совета являются открытыми.

На заседания Координационного Совета Председателем Думы Калининского муниципального округа либо лицом, которое будет председательствовать на заседании Координационного Совета, могут быть приглашены Глава Калининского муниципального округа и (или) уполномоченные им лица, специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

В случае необходимости по предложению Председателя Думы Калининского муниципального округа или не менее, чем половины членов Координационного Совета, Координационный Совет вправе провести закрытое заседание.

Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного Совета.

6. Порядок обсуждения вопросов на заседании Координационного Совета определяется Координационным Советом самостоятельно.

7. Решение Координационного Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного Совета.

При равенстве голосов членов Координационного Совета определяющим считается голос председательствующего на заседании.

8. Решения Координационного совета и протоколы заседаний Координационного Совета подписывает председательствующий на Координационном Совете.

9. Координационный Совет утверждает проект повестки дня очередного заседания Думы Калининского муниципального округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты, на которую назначено очередное заседание.

Координационный Совет утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Думы Калининского муниципального округа не позднее, чем за один день до даты, на которую назначено внеочередное заседание.

Повестка дня очередного заседания Думы не позднее, чем за два рабочих дня до очередного заседания Думы, доводится до сведения депутатов, Главы Калининского муниципального округа, заинтересованных лиц, жителей Калининского муниципального округа, средств массовой информации. Материалы к заседанию Думы предоставляются депутатам, Главе Калининского муниципального округа и приглашенным не позднее чем за два рабочих дня до очередного заседания Думы.

Повестка дня и материалы внеочередного заседания предоставляются депутатам, Главе Калининского муниципального округа, приглашенным не позднее, чем за день до внеочередного заседания Думы.