



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 01 ноября 2023 года

№ 18

г. Тверь

**Об утверждении Положения о постоянных комитетах Думы
Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 01.11.2023 № 2 «Об утверждении Регламента Думы Калининского муниципального округа Тверской области», Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о постоянных комитетах Думы Калининского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения:

- решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 24.03.2022 № 219 «Об утверждении Положения о постоянных комитетах Собрании депутатов Калининского района»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 51 «О положении о постоянном комитете по бюджету»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 52 «О положении о постоянном комитете по промышленности и сельскому хозяйству»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 53 «О положении о постоянном комитете по социальным вопросам»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 54 «О положении о постоянном комитете по вопросам местного самоуправления»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 12.04.2010 года № 8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2009 года № 51».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комитетах
Думы Калининского муниципального округа Тверской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные комитеты Думы Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Дума Калининского муниципального округа, Дума) образуются из числа депутатов на срок полномочий Думы Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Думы.

Решение об образовании постоянных комитетов, их численном и персональном составе принимаются Думой Калининского муниципального округа на первом заседании нового созыва.

Решения об образовании постоянных комитетов, их численном и персональном составе, об изменении их численного и персонального состава, об их реорганизации и упразднении принимаются Думой Калининского муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Думы.

Количество постоянных комитетов и их численность определяются Думой самостоятельно.

Постоянный комитет не может состоять менее, чем из трех депутатов Думы Калининского муниципального округа.

Постоянные комитеты Думы Калининского муниципального округа являются ее рабочими органами и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа, Регламентом Думы и настоящим Положением.

2. Постоянные комитеты подотчетны Думе Калининского муниципального округа.

Отчеты о своей работе постоянные комитеты представляют Думе Калининского муниципального округа по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Председатели постоянных комитетов и заместители председателя постоянных комитетов избираются Думой Калининского муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Думы.

Полномочия председателя постоянного комитета, заместителя председателя постоянного комитета могут быть прекращены Думой Калининского муниципального округа досрочно в порядке, установленном Регламентом Думы.

4. Депутат Думы Калининского муниципального округа может состоять не более, чем в двух постоянных комитетах.

Председатель Думы Калининского муниципального округа, депутаты Думы, не входящие в состав данного постоянного комитета, могут участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

5. В заседаниях постоянных комитетов могут участвовать Глава Калининского муниципального округа, должностные лица администрации Калининского муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Калининского муниципального округа, представители органов государственной власти Тверской области, а также представители заинтересованных организаций.

6. Заседания постоянных комитетов проводятся, как правило, открытыми. По предложению председателя постоянного комитета или не менее, чем половины членов постоянного комитета, может быть проведено закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса повестки дня). Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянного комитета.

Основная деятельность постоянных комитетов осуществляется в период между заседаниями.

7. Координация деятельности постоянных комитетов и оказание им помощи осуществляется Председателем Думы, заместителем Председателя Думы, а в рамках компетенции соответствующего постоянного комитета - также и председателем комитета.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Основными задачами постоянных комитетов являются:

1) предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам местного значения Калининского муниципального округа, внесенных субъектами правотворческой инициативы в Думу Калининского муниципального округа, подготовка заключений и поправок к ним;

2) подготовка проектов решений Думы Калининского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) участие в разработке Устава Калининского муниципального округа подготовке поправок к нему, проектов решений Думы и иных муниципальных правовых актов, проектов планов и программ развития Калининского муниципального округа;

4) подготовка проектов законодательных инициатив, направленных на совершенствование законодательных актов Тверской области и Российской Федерации;

5) сбор и анализ информации в области существующего и разрабатываемого законодательства Российской Федерации, субъектов РФ и Тверской области, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комитетов;

6) взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Тверской области и органами местного

самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию постоянных комитетов;

7) контроль за выполнением решений Думы Калининского муниципального округа должностными лицами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа;

8) рассмотрение и учет обращений граждан, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, общественных объединений, предприятий и учреждений, расположенных на территории Калининского муниципального округа;

9) выполнение поручений Думы.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Постоянные комитеты Думы Калининского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) по поручению Думы Калининского муниципального округа, Координационного Совета Думы или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Думы Калининского муниципального округа;

2) рассматривают представленные субъектами правотворческой инициативы проекты решений Думы Калининского муниципального округа;

3) участвуют в разработке Устава Калининского муниципального округа, поправок к нему, проектов решений Думы и иных муниципальных правовых актов, проектов планов и программ развития Калининского муниципального округа;

4) вносят предложения об избрании, назначении или освобождении от должности должностных лиц Думы Калининского муниципального округа, которые избираются, назначаются, утверждаются Думой;

5) вносят поправки и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Калининского муниципального округа;

6) при осуществлении контроля за исполнением бюджета Калининского муниципального округа рассматривают муниципальные программы, в том числе в рамках реализации национальных проектов, изменения к ним, отчеты об их исполнении;

7) участвуют в предварительном рассмотрении проекта Календарного плана работы Думы Калининского муниципального округа, анализируют итоги его выполнения;

8) в пределах компетенции Думы Калининского муниципального округа осуществляют контроль за исполнением решений Думы, поручений Думы, Координационного Совета Думы, а также решений постоянных комитетов Думы Калининского муниципального округа;

9) по запросам и обращениям постоянных комитетов и депутатов заслушивают на своих заседаниях информацию и сообщения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калининского муниципального округа о выполнении ими решений Думы, а также решений постоянных комитетов, вносят предложения о заслушивании их отчетов на заседаниях Думы;

10) вносят предложения по формированию проектов Календарного плана работы Думы Калининского муниципального округа, в том числе в плане правотворческой деятельности;

11) организуют проводимые Думой Калининского муниципального округа публичные слушания и депутатские слушания;

12) рассматривают и исполняют поручения Думы Калининского муниципального округа и Координационного Совета Думы;

13) организуют проведение публичных консультаций в целях проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы, указанных в пункте 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенных в Думу Калининского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы постоянным комитетом Думы, депутатской фракцией, группой депутатов Думы, депутатом Думы, Главой Калининского муниципального округа, прокурором Калининского района, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами гражданами;

14) вносят предложения о проведении мероприятий в Думе Калининского муниципального округа;

15) рассматривают обращения граждан, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, общественных объединений, предприятий и учреждений, расположенных на территории Калининского муниципального округа;

2. По рассматриваемым вопросам постоянные комитеты принимают решения.

IV. ПРАВА ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Постоянные комитеты при осуществлении своих полномочий пользуются равными правами и несут равные обязанности.

2. Постоянные комитеты имеют право:

1) вносить предложения по повестке дня заседания Думы Калининского муниципального округа;

2) назначать из своего состава докладчиков и содокладчиков на заседания Думы Калининского муниципального округа;

3) по вопросам, подготовленным несколькими постоянными комитетами, выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения на заседания Думы;

4) вносить на рассмотрение Думы любые вопросы, относящиеся к их компетенции;

5) направлять запросы и обращения органам государственной власти Тверской области, Главе Калининского муниципального округа и должностным лицам органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, учреждениям и организациям Калининского муниципального округа по вопросам, касающимся предметов своего ведения;

6) получать по вопросам своего ведения информацию, не составляющую государственной или иной охраняемой федеральным законом

тайны, о деятельности органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа по вопросам, касающимся предметов своего ведения;

7) осуществлять контроль за исполнением и соблюдением решений Думы Калининского муниципального округа по вопросам ведения комитетов;

8) вносить на рассмотрение Думы Калининского муниципального округа предложения:

- о создании комиссий, рабочих групп;

- по принятию решений об обращении в суд с требованиями о признании недействительными актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также актов предприятий, учреждений, организаций;

- по принятию решений по обращениям в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям;

- по принятию решений по протестам и представлениям прокурора;

9) обращаться с предложениями и рекомендациями в администрацию Калининского муниципального округа, ее отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения;

10) готовить проекты решений Думы по протестам и представлениям прокурора на решения Думы Калининского муниципального округа;

11) готовить проекты решений по официальному толкованию решений Думы по предметам ведения постоянных комитетов;

12) выдвигать кандидатуру заместителя (заместителей) председателя постоянного комитета;

3. Для работы над проектами решений комитеты, председатели комитетов могут образовывать рабочие группы, в случае рассмотрения проекта решения несколькими комитетами - совместную рабочую группу.

4. Разработанные постоянными комитетами рекомендации, предложения, обращения направляются для рассмотрения соответствующим органам, учреждениям, организациям, о результатах рассмотрения и принятых мерах постоянным комитетам сообщается в установленный комитетами срок.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. Постоянные комитеты строят свою работу в соответствии с Календарными планами работы Думы Калининского муниципального округа.

2. Заседания постоянных комитетов проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Заседания постоянных комитетов созываются председателями комитетов в соответствии с Календарным планом работы Думы Калининского муниципального округа.

Внеочередные заседания постоянного комитета проводятся по мере необходимости в целях рассмотрения вопросов, внесенных на внеочередное

заседание Думы Калининского муниципального округа, либо по требованию не менее одной трети от установленного числа членов соответствующего постоянного комитета.

Постоянные комитеты могут проводить выездные или совместные заседания.

3. Заседания постоянных комитетов проводят председатели комитетов, а в случае их отсутствия - заместители председателей.

4. Проект повестки дня заседания постоянного комитета составляется аппаратом Думы Калининского муниципального округа и утверждается председателем постоянного комитета не позднее, чем за два рабочих дня до очередного заседания постоянного комитета.

Проект повестки дня внеочередного заседания постоянного комитета может составляться аппаратом Думы и утверждаться в день проведения внеочередного заседания комитета.

5. Утвержденный проект повестки дня очередного заседания не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, направляется членам постоянного комитета и иным лицам, приглашенным на соответствующее заседание.

Проект повестки дня внеочередного заседания постоянного комитета может направляться членам постоянного комитета и иным лицам, приглашенным на заседание в день проведения внеочередного заседания.

6. По мере поступления, но не позднее, чем за два рабочих дня до очередного заседания постоянного комитета, аппарат Думы направляет проекты решений, включенные в проект повестки дня заседания постоянного комитета, и сопутствующие им материалы членам постоянного комитета и лицам, приглашенным на соответствующее заседание.

При проведении внеочередного заседания постоянного комитета проекты решений, включенные в проект повестки дня заседания постоянного комитета, и сопутствующие им материалы членам постоянного комитета и лицам, приглашенным на соответствующее заседание, могут быть направлены в день проведения заседания.

7. Утвержденный проект повестки дня очередного и внеочередного заседания постоянного комитета, проекты решений, включенные в проект повестки дня и сопутствующие им материалы, направляются членам постоянного комитета для предварительного ознакомления в электронном виде на личную электронную почту.

Официальные электронные адреса депутатов хранятся в аппарате Думы.

8. Постоянные комитеты организуют свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения рассматриваемых вопросов. Работа постоянных комитетов предполагает гласность и инициативу со стороны членов комитетов.

Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в его состав.

9. Депутат Думы Калининского муниципального округа обязан присутствовать на заседаниях постоянного комитета, членом которого он является лично. О невозможности присутствовать на заседании постоянного

комитета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.) депутат информирует председателя постоянного комитета. Уведомление об отсутствии оформляется, как правило, на депутатском бланке и может направляться депутатом почтой, факсом, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте Думы, или передается лично в Думу.

Депутат не имеющий возможности присутствовать на заседании по уважительной причине, при наличии технической возможности может принять участие в заседании постоянного комитета в режиме видео-конференц-связи и голосовать по вопросам повестки дня.

При отсутствии технической возможности принять участие в заседании постоянного комитета в режиме видео-конференц-связи допускается передача депутатом своего голоса другому депутату в порядке, установленном Регламентом Думы Калининского муниципального округа.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату является одновременно документом - уведомлением об отсутствии.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату оформляется по установленной форме, являющейся приложением к Регламенту Думы Калининского муниципального округа.

При систематической неявке депутата на заседания постоянного комитета без уважительных причин комитет информирует об этом Думу Калининского муниципального округа и избирателей соответствующего округа.

10. В По решению председателя постоянного комитета в исключительных случаях, установленных разделом VI настоящего Положения, заседания постоянного комитета могут проводиться дистанционно (далее - дистанционное заседание, дистанционное заседание постоянного комитета) в форме, определенной председателем постоянного комитета и предусмотренной настоящим Положением.

11. Председательствующий открывает заседание постоянного комитета, доводит до сведения присутствующих поступившие уведомления депутатов об отсутствии депутатов, которые фиксируются в протоколе заседания постоянного комитета.

12. В случае, если заседание постоянного комитета не состоялось по причине неявки депутатов, то есть заседание не является правомочным, председательствующий закрывает заседание постоянного комитета. Вопросы, не рассмотренные постоянным комитетом в рамках утвержденной повестки дня, рассматриваются в установленном порядке, на следующем заседании постоянного комитета.

13. Заседания постоянного комитета являются открытыми. По предложению председателя или не менее чем половины членов постоянного комитета, может быть проведено закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса). Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянного комитета.

14. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянного комитета определяется постоянным комитетом самостоятельно.

15. Постоянный комитет обязан рассмотреть проект решения Думы Калининского муниципального округа по вопросу, включенному в повестку дня очередного заседания Думы, не позднее трех дней до дня рассмотрения соответствующего проекта решения Думой Калининского муниципального округа.

В случае, если проект решения Думы Калининского муниципального округа, включенный в повестку дня очередного заседания Думы не рассмотрен постоянным комитетом в вышеуказанный срок по причине отсутствия кворума для работы постоянного комитета, он может быть рассмотрен в день проведения очередного заседания Думы Калининского муниципального округа.

Рассмотрение постоянным комитетом проектов решений Думы Калининского муниципального округа по вопросам, включенным в повестку дня внеочередного заседания Думы может быть проведено в день проведения внеочередного заседания Думы.

16. Решения постоянного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета.

При принятии решений постоянных комитетов в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании постоянного комитета является решающим. Член постоянного комитета, не согласный с решением комитета, вправе изложить свою точку зрения на заседании Думы Калининского муниципального округа.

17. По итогам рассмотрения проекта решения постоянный комитет обязан дать Думе рекомендацию, либо о принятии проекта решения, в том числе с поправками к нему, либо об его отклонении.

18. В случае принятия постоянным комитетом Думы рекомендации об отклонении проекта решения, включенного в повестку дня заседания Думы, соответствующее решение постоянного комитета, аргументирующее необходимость отклонения проекта решения должно быть направлено в Думу до рассмотрения данного вопроса на заседании Думы.

19. При рассмотрении Думой Калининского муниципального округа проекта решения, поправок к проекту решения, позиция постоянного комитета обязательна к оглашению на соответствующем заседании.

20. В случае если постоянному комитету не удалось провести правомочное заседание и рассмотреть проект решения Думы, проекты поправок к проектам решений в установленный срок, рассмотрение Думой проекта решения, поправок в проект решения осуществляется без представления позиции постоянного комитета.

21. Депутаты - члены постоянного комитета имеют право решающего голоса по всем вопросам ведения постоянного комитета, рассматриваемым на заседании.

22. В заседаниях постоянного комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Думы и депутаты Думы, не входящие в состав данного постоянного комитета.

На заседания постоянного комитета могут быть приглашены Глава Калининского муниципального округа и (или) уполномоченные им лица, специалисты, эксперты, муниципальные служащие аппарата Думы, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

23. Общая продолжительность заседания постоянных комитетов, как правило, не должна превышать трех часов.

По решению постоянного комитета время заседания может быть продлено, если за это проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета.

Председательствующим может объявляться перерыв в заседании постоянного комитета. Время перерыва определяется им самостоятельно.

24. Общее время на рассмотрение вопроса - не более 1 часа, для вопроса в разделе "разное" - до 10 мин.

25. Регламент рассмотрения вопросов:

- для доклада, содоклада - до 15 мин.;
- для ответов на вопросы докладчику и содокладчику, депутату, ответственному за подготовку вопроса, - до 15 мин.;
- для выступления членов постоянного комитета, приглашенных и жителей Калининского района - до 5 мин.

26. Выступающий на заседании постоянного комитета не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и присутствующих на заседании лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания постоянного комитета.

Присутствующие на заседании постоянного комитета не имеют права вмешиваться в работу постоянного комитета без разрешения председательствующего.

27. Решения постоянного комитета подписывает председательствующий на заседании комитета. На заседании постоянного комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комитета.

28. При необходимости могут проводиться совместные заседания постоянных комитетов.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комитетов, могут проводиться их совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комитетов проводятся по решению Председателя Думы, принятому на основании предложения председателя одного из постоянных комитетов, согласованному с председателем постоянного комитета, с которым планируется провести совместное заседание.

Совместное заседание постоянных комитетов правомочно, если на нем присутствует более половины членов каждого из постоянных комитетов, принимающих участие в совместном заседании.

Совместное заседание постоянных комитетов ведет председатель постоянного комитета, по инициативе которого оно проводится.

Голосование по рассматриваемым вопросам на совместном заседании постоянных комитетов осуществляется членами постоянных комитетов отдельно и отражается в протоколе.

Принятые на совместном заседании решения вносятся в протокол совместного заседания, а в случае необходимости оформляются отдельными решениями. Протокол совместного заседания и решения подписываются председателями обоих участвовавших в данном заседании постоянных комитетов.

По иным вопросам проведения совместных заседаний постоянных комитетов применяются нормы настоящего Положения о проведении заседаний постоянного комитета.

29. Председатель постоянного комитета Думы Калининского муниципального округа:

- 1) организует работу постоянного комитета;
- 2) формирует проект повестки дня заседания постоянного комитета;
- 3) созывает заседания постоянного комитета и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

- 4) открывает, ведет и закрывает заседание постоянного комитета, подписывает протокол заседания и документы, исходящие от постоянного комитета;

- 5) организует направление членам постоянного комитета материалов и документов, связанных с деятельностью постоянного комитета;

- 6) приглашает для участия в заседании постоянного комитета должностных лиц администрации Калининского муниципального округа, представителей органов государственной власти, общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, организаций независимо от форм собственности;

- 7) представляет постоянный комитет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;

- 8) готовит проекты плана работы постоянного комитета на основе предложений членов постоянного комитета, решений Думы;

- 9) готовит отчеты о деятельности постоянного комитета;

- 10) представляет Думе проекты решений, заключения и поправки, подготовленные и рассмотренные постоянным комитетом;

- 11) организует работу по контролю за выполнением принятых Думой решений и собственных решений по вопросам ведения постоянного комитета, информирует членов постоянного комитета о ходе их выполнения;

- 12) дает поручения членам постоянного комитета, аппарату Думы;

- 13) выполняет иные полномочия по решению Думы, постоянного комитета.

30. Заместитель председателя постоянного комитета выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия.

31. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение работы постоянных комитетов осуществляет аппарат Думы Калининского муниципального округа.

VI. ДИСТАНЦИОННОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА

32. Дистанционное заседание постоянного комитета - заседание постоянного комитета, которое проводится в случаях, установленных пунктом 34 настоящего Положения, в форме видео-конференц-связи, очно-заочного голосования, заочного голосования.

33. Дистанционное заседание проводится и проекты правовых актов на нем рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

34. Дистанционное заседание постоянного комитета может проводиться в случаях введения на территории Тверской области и (или) Калининского муниципального округа режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения проектов правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения.

35. Особенности проведения дистанционного заседания постоянного комитета:

1) дистанционное заседание в форме очно-заочного или заочного голосования может проводиться без присутствия приглашаемых лиц (представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов, экспертов и иных лиц);

2) при проведении дистанционного заседания в форме очно-заочного или заочного голосования:

повестка дня дистанционного заседания и решения по процедурным вопросам голосованию не подлежат;

голосование по вопросу о принятии таблицы одобренных поправок, таблицы отклоненных поправок осуществляется только в целом;

голосование при рассмотрении проекта правового акта, в том числе в первом и втором чтениях, осуществляется только в целом;

поправки к проектам правовых актов, которые планируется рассмотреть на дистанционном заседании в форме очно-заочного или заочного голосования, могут быть внесены в Законодательное Собрание в письменном виде не позднее окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения дистанционного заседания постоянного комитета, на котором рассматривается проект правового акта;

доклады, содоклады, выступления по вопросу повестки дня не заслушиваются, вопросы по рассматриваемому проекту правового акта не задаются;

3) по итогам обсуждения вопросов на дистанционном заседании с использованием видео-конференц-связи проводится открытое поименное голосование посредством поднятия руки;

4) по итогам рассмотрения вопросов на дистанционном заседании в форме очно-заочного голосования проводится открытое поименное голосование. При этом депутаты, находящиеся в основном месте проведения заседания, которое определяется председателем постоянного комитета, голосуют посредством поднятия руки. Депутаты, находящиеся вне основного места проведения заседания, голосуют с использованием именных опросных листов;

5) по итогам рассмотрения вопросов на дистанционном заседании в форме заочного голосования проводится открытое поименное голосование с использованием именных опросных листов;

6) голосование по итогам рассмотрения вопроса на дистанционном заседании в форме очно-заочного (в заочной части, когда часть депутатов находится вне основного места проведения заседания) или заочного голосования (когда все депутаты находятся вне основного места проведения заседания) осуществляется посредством заполнения депутатом именного опросного листа путем внесения любого знака (далее - знак) в одну из граф «за», «против», «воздержался» в соответствующей строке опросного листа (в соответствии со своим волеизъявлением). Голосование по итогам рассмотрения вопроса на дистанционном заседании в форме очно-заочного (в очной части, когда часть депутатов находится в основном месте проведения заседания) осуществляется посредством поднятия руки. Именные опросные листы подписываются депутатом посредством проставления подписи и одновременным указанием фамилии, имени и отчества полностью. Депутат, не внесший знак в одну из граф соответствующей строки, депутат, внесший знак в две или три графы соответствующей строки именного опросного листа, депутат, не подписавший именной опросный лист в соответствии с установленными требованиями, считаются не принявшими участие в голосовании по данному вопросу. Депутат, допустивший такие действия при заполнении всех именных опросных листов по всем вопросам повестки дня дистанционного заседания в форме очно-заочного или заочного голосования, считается не принявшим участие в дистанционном заседании в форме очно-заочного или заочного голосования. Депутат, использовавший именные опросные листы, не соответствующие установленной форме, считается не принявшим участие в дистанционном заседании в форме очно-заочного или заочного голосования;

7) заполненный в соответствии с установленными требованиями именной опросный лист направляется депутатом посредством электронной или иной связи, обеспечивающей подлинность передаваемых и принимаемых сообщений, не позднее срока, установленного председателем постоянного комитета;

8) депутат, от которого получены заполненные в соответствии с установленными требованиями именные опросные листы, одним из способов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, считается принявшим участие в дистанционном заседании в форме очно-заочного или заочного голосования;

депутат, от которого получены заполненные в соответствии с установленными требованиями именные опросные листы по истечении установленного срока, считается не принявшим участие в дистанционном заседании в форме очно-заочного или заочного голосования;

9) депутат, принявший участие в дистанционном заседании постоянного комитета в форме очно-заочного или заочного голосования, считается присутствующим на этом заседании;

10) к определению правомочности дистанционного заседания в форме очно-заочного или заочного голосования, обработке именных опросных листов, подсчету голосов могут привлекаться сотрудники аппарата Думы Калининского муниципального округа. По результатам дистанционного заседания постоянного комитета составляется протокол, в котором отражаются в том числе сведения о правомочности заседания, результаты голосования по вопросам повестки дня заседания (при очно-заочном голосовании итоги голосования отражаются как в части очного, так и в части заочного голосования). Протокол по дистанционному заседанию постоянного комитета подписывается председателем постоянного комитета. К протоколу прикладываются поступившие именные опросные листы;

11) дистанционное заседание постоянного комитета в форме очно-заочного или заочного голосования правомочно, если число присутствующих на нем членов постоянного комитета составляет не менее половины от общего числа членов постоянного комитета;

12) решение постоянного комитета на дистанционном заседании постоянного комитета в форме очно-заочного или заочного голосования принимается большинством голосов от общего числа членов постоянного комитета, присутствующих на данном заседании. При принятии решений постоянных комитетов в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председателя постоянного комитета является решающим. Член постоянного комитета, не согласный с решением постоянного комитета, вправе изложить свою точку зрения Думе Калининского муниципального округа;

13) информация о состоявшемся правомочном дистанционном заседании постоянного комитета в форме очно-заочного или заочного голосования, о рассмотренных на дистанционном заседании в форме очно-заочного или заочного голосования вопросах и итогах голосования по ним направляется членам постоянного комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. В случае, если дистанционное заседание окажется неправомочным, вопросы, вынесенные на данное заседание, считаются нерассмотренными и непринятыми. Информация о данном факте направляется членам постоянного комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола;

14) вопросы, включенные в повестку дня дистанционного заседания постоянного комитета, которое оказалось неправомочным, могут быть включены в повестки дня последующих заседаний.

VII. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ ДУМЫ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Дума Калининского муниципального округа образует следующие постоянные комитеты:

- 1) постоянный комитет по бюджетной и налоговой политике;
- 2) постоянный комитет по вопросам развития инфраструктуры Калининского муниципального округа и безопасности дорожного движения;
- 3) постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям;
- 4) постоянный комитет по экономической политике и предпринимательству;
- 5) постоянный комитет по социальной политике;
- 6) постоянный комитет по вопросам местного самоуправления регламенту и депутатской этике.

VIII. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

1. К предметам ведения постоянного комитета по бюджету и налогам относятся вопросы:

- 1) рассмотрения, утверждения бюджета Калининского муниципального округа, внесения в него изменений и дополнений, контроля за его исполнением, утверждения отчета о его исполнении;
- 2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) предоставления льгот по арендной плате за нежилые помещения и землю;
- 4) установления льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;
- 5) осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальным долгом и управления муниципальными активами в части вопросов ведения постоянного комитета;
- 6) контроля за исполнением бюджетного процесса в Калининском муниципальном округе и порядка использования средств бюджета Калининского муниципального округа;
- 7) организации и подготовки публичных слушаний по проекту решения Думы о бюджете Калининского муниципального округа и отчета об исполнении бюджета округа за истекший год;
- 8) формирования перечня мероприятий по предложениям жителей Калининского муниципального округа, поступающим к депутатам;
- 9) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;
- 10) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

2. К предметам ведения постоянного комитета по вопросам развития инфраструктуры Калининского муниципального округа и безопасности дорожного движения относятся вопросы:

1) утверждения правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2) организации в границах Калининского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) утверждения правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Калининского муниципального округа, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Калининского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организации благоустройства территории Калининского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Калининского муниципального округа;

4) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5) обеспечения в границах Калининского муниципального округа первичных мер пожарной безопасности;

6) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

7) обеспечения проживающих в Калининском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля;

8) определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

9) организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Калининского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

10) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Калининского муниципального округа;

11) утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Калининского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Калининского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) создания условий для предоставления транспортных услуг населению в границах Калининского муниципального округа;

13) обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Калининского муниципального округа и безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Калининского муниципального округа, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

15) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

3. К предметам ведения постоянного комитета по муниципальной собственности и земельным отношениям, относятся вопросы:

1) владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа;

2) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) установления порядка приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

5) осуществления муниципального земельного контроля в границах Калининского муниципального округа;

6) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Калининского муниципального округа;

7) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

8) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

9) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

4. К предметам ведения постоянного комитета по экономической политике и предпринимательству

- 1) утверждения стратегии социально-экономического развития Калининского муниципального округа;
- 2) содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3) рассмотрения инвестиционных программ в соответствии с действующим законодательством;
- 4) создания в Калининском муниципальном округе благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;
- 5) создания условий для обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами торговли;
- 6) создания условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 7) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, внесенных в Думу депутатами, постоянным комитетом, прокурором Калининского района, органами территориального общественного самоуправления, группами жителей Калининского муниципального округа численностью не менее ста человек, обладающих избирательным правом;
- 8) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 9) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;
- 10) иные вопросы в соответствии с решением Думы.

5. К предметам ведения постоянного комитета по социальной политике относятся вопросы:

- 1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Калининского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Калининского муниципального округа, а также осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

6) оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) утверждения программ комплексного развития социальной инфраструктуры Калининского муниципального округа;

8) обеспечения условий для развития на территории Калининского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калининского муниципального округа;

9) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Калининского муниципального округа услугами организаций культуры;

10) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Калининском муниципальном округе;

11) создания условий для развития туризма;

12) создания условий для массового отдыха жителей Калининского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

13) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Калининского муниципального округа;

14) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Калининском муниципальном округе;

15) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;

16) иные вопросы в соответствии с решениями Думы.

6. К предметам ведения постоянного комитета по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике относятся вопросы:

1) подготовки и принятия Устава Калининского муниципального округа, внесения изменений и дополнений в Устав Калининского муниципального округа;

2) подготовки и принятия Регламента, внесения в него изменений и дополнений;

3) организации, назначения и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

4) досрочного прекращения полномочий депутатов;

- 5) учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов Калининского муниципального округа, иной официальной информации;
- 6) контроля за обеспечением условий для осуществления депутатами своих полномочий;
- 7) участия Калининского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Калининского муниципального округа;
- 9) рассмотрения организационно-штатной структуры и численности органов местного самоуправления;
- 10) разработки правовых актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления Калининского муниципального округа;
- 11) разработки документов, необходимых для совершенствования этических норм и правил поведения депутатов и обеспечения выполнения этих норм депутатами;
- 12) соблюдения депутатами правил депутатской этики;
- 13) контроля за исполнением органами местного самоуправления Калининского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Калининского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 14) присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, в границах Калининского муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований, установки монументов, памятников и памятных знаков на территории Калининского муниципального округа;
- 15) разработки правовых актов по регулированию деятельности территориального общественного самоуправления на территории Калининского муниципального округа;
- 17) контроля за исполнением органами местного самоуправления Калининского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Калининского муниципального округа соблюдения законодательства по вопросам противодействия коррупции;
- 18) контроля за разработкой, утверждением и реализацией муниципальных программ по предметам ведения;
- 19) иные вопросы в соответствии с решениями Думы.