



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2023 года

№ 98

г. Тверь

**Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица,
замещающего в муниципальном образовании Калининский
муниципальный округ Тверской области муниципальную должность на
постоянной основе**

В соответствии с законом Тверской области от 15.07.2015 года № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в муниципальном образовании Калининский муниципальный округ Тверской области муниципальную должность на постоянной основе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.02.2022 № 212 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район»»;

- решение Собрании депутатов Калининского муниципального района Тверской области от 02.03.2023 № 285 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.02.2022 № 212 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях Главы муниципального образования Тверской области «Калининский район»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня избрания Главы Калининского муниципального округа Тверской области, и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С. А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

Приложение
к решению Думы Калининского
муниципального округа
Тверской области
от 15 декабря 2023 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях правового статуса лица, замещающего в муниципальном образовании Калининский муниципальный округ Тверской области муниципальную должность на постоянной основе

Настоящим Положением на основании законодательства Тверской области определяются особенности правового статуса лица, замещающего в муниципальном образовании Калининский муниципальный округ Тверской области муниципальную должность на постоянной основе.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законами Тверской области.

Статья 2. Лицо, замещающее муниципальную должность

Лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Калининский муниципальный округ Тверской области на постоянной основе, является Глава Калининского муниципального округа Тверской области.

Срок полномочий Главы Калининского муниципального округа – 5 лет.

Статья 3. Осуществление полномочий лицом, замещающим муниципальную должность

1. Для лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, основанием замещения муниципальной должности является избрание на соответствующую должность в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Тверской области, уставом муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области (далее – устав Калининского муниципального округа).

2. Требования к лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются федеральным законодательством, законом Тверской области и уставом Калининского муниципального округа.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, должно соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Раздел 2. Особенности правового статуса лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

Статья 4. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Если иное не установлено федеральным законом лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Тверской области в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Тверской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Тверской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к закону Тверской области от 15 июля 2015 г. № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с частью 1 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Тверской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Тверской области, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Тверской области, установленных ограничений, запретов, обязанностей согласно приложению 2 к закону Тверской области от 15 июля 2015 г. № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в порядке и сроки, установленные для представления указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в

уставных(складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – контроль за расходами), в порядке, предусмотренном названным Федеральным законом и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

Контроль за расходами осуществляется уполномоченным Правительством Тверской области исполнительным органом государственной власти Тверской области по реализации государственной антикоррупционной политики в Тверской области (далее - уполномоченный орган).

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Тверской области либо уполномоченным им должностным лицом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. При выявлении в результате проверки фактов представления лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Губернатор Тверской области обращается с заявлением о применении в отношении указанного лица мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в Думу Калининского муниципального округа.

Статья 5. Порядок предварительного уведомления лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, Губернатора Тверской области о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностных обязанностей.

2. В целях предварительного уведомления о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, обязано заблаговременно направить в письменной форме уведомление Губернатору Тверской области до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В уведомлении, направляемом Губернатору Тверской области, указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

б) наименование некоммерческой организации;

в) местонахождение и адрес некоммерческой организации;

г) индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

д) наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, намерено участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;

е) дата составления уведомления и подпись.

4. К уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

5. Уведомление регистрируется в день поступления. В течение двух рабочих дней со дня регистрации поступившее уведомление и иные материалы, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, направляются в уполномоченный орган для осуществления контроля в рамках своей компетенции.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязано уведомить Губернатора Тверской области в порядке, установленном настоящей статьей:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена, которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

г) о замещении иной муниципальной должности, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии предварительного уведомления об этом Губернатора Тверской области.

Статья 6. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставления таких сведений для опубликования средствами массовой информации

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, подлежат размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставлению для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном органами местного самоуправления, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Статья 7. Обязанность лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, сообщать о возникновении личной заинтересованности с целью предотвращения или урегулирования конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обязано сообщать в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Раздел 3. Гарантии для лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

Статья 8. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность

1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность в

Калининском муниципальном округе Тверской области на постоянной основе производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством (далее - дополнительные выплаты).

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) иные выплаты, предусмотренные законодательством.

4. Размер должностного оклада, лица, замещающего муниципальную должность составляет 40 654 рублей.

5. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность, определяются настоящим Положением и пересчитываются в размерах и сроки, предусмотренные для государственных служащих Тверской области в соответствии с законами Российской Федерации и Тверской области.

Индексация должностных окладов, надбавок и иных выплат к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность производится в соответствии с решением о бюджете Калининского муниципального округа Тверской области. Принятие дополнительных решений Думы Калининского муниципального округа по индексации (увеличению) указанных выплат не требуется.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов, надбавок к должностным окладам их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (за сложность, напряженность, специальный режим работы и ненормированный рабочий день) лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в размере 250 % должностного оклада.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 %;
- от 5 лет до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;
свыше 15 лет – 30 %.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере 50 % должностного оклада.

10. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну на основании распорядительного акта.

11. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальную должность, выплачивается в размере 100% месячной суммы должностного оклада.

12. Расчет ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

13. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного месячного денежного содержания на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность.

При исчислении месячного денежного содержания на период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются ежемесячное денежное поощрение, а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Лицу, вновь избранному на муниципальную должность, единовременная выплата к отпуску производится при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску не выплачивается лицу, избранному на муниципальную должность в случае, если в этом же году это лицо занимало муниципальную должность и получило единовременную выплату к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску за счет средств местного бюджета.

14. Материальная помощь выплачивается в размере 1,5 должностного оклада в год на основании заявления.

Лицу, вновь избранному на муниципальную должность, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

При наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденному по разделу «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» бюджета Калининского муниципального округа Тверской области лицу, замещающему муниципальную должность на основании решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

15. Лицу, замещающему муниципальную должность, по решению Думы Калининского муниципального округа Тверской области может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 8 денежных содержаний в год.

16. Лицу, замещающему муниципальную должность может оказываться дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

а) семье лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти в период замещения муниципальной должности в размере 20 000 рублей;

б) в случае смерти близких родственников лица, замещающего муниципальную должность, (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) в размере 10 000 рублей;

в) в случае тяжелого материального положения лица, замещающего муниципальную должность, сложившегося в связи с длительной болезнью, утратой или порчей имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств в размере до 10 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, принимается на основании документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

17. Лицу, замещающему муниципальную должность за счет средств межбюджетного трансферта из областного бюджета Тверской области, источником которого является вторая доля второй части дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, предоставляемой бюджету Калининского муниципального округа Тверской области по итогам комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Калининского муниципального округа осуществляется выплата стимулирующего характера в размере не более 1/2 от размера второй доли второй части дотации с учетом начислений на оплату труда.

Выплата стимулирующего характера Главе Калининского муниципального округа Тверской области осуществляется на основании решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области, принимаемого им с учетом согласованных Министерством региональной политики Тверской области объемов и направлений расходования второй доли второй части дотации и распоряжения администрации Калининского муниципального округа.

Статья 9. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

2. Порядок предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, определяются муниципальным нормативным правовым актом.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 10. Гарантии для лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере шести должностных окладов в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью в год.

3. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) лица, замещающего муниципальную должность.

4. Выплата на лечение и отдых выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, по его письменному заявлению при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в исключительных случаях - по медицинским показаниям (санаторно-курортное лечение, высокотехнологичная медицинская помощь).

5. При избрании лица, замещающего муниципальную должность, в течение текущего календарного года выплата на лечение и отдых предоставляется по его заявлению пропорционально отработанному и предполагаемому к отработке времени в текущем календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или наличия медицинских показаний.

6. В пределах фонда оплаты труда за успешное и добросовестное исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие поощрения:

1) объявление благодарности с денежным поощрением в связи с юбилейной датой (50-, 55-, 60-, 65-летием) в размере двух должностных окладов;

2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в должностных окладах, в зависимости от стажа по замещаемой муниципальной должности:

от 1 лет до 3 лет - 4;

от 3 лет до 5 лет - 6;

свыше 5 лет - 10.

3) иные виды поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Поощрения Главы Калининского муниципального округа Тверской области производятся на основании решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

7. Уставом Калининского муниципального округа лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, могут быть предоставлены гарантии, связанные с осуществлением полномочий.

8. Уставом муниципального образования Калининский муниципальный округ в соответствии с федеральными законами, Законом Тверской области от 15 июля 2015 г. № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» и иными законами Тверской области, могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) главы муниципального образования.

Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия Главы Калининского муниципального округа и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 11. Пенсионное обеспечение лица, замещающего муниципальную должность

1. Пенсионное обеспечение лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной должности, если на момент освобождения от муниципальной должности оно имело право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещало муниципальную должность не менее 12 полных месяцев.

3. Условия и порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) указанному лицу за счет средств местного бюджета определяются решением Думы Калининского муниципального округа.

Раздел 4. Ответственность лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

Статья 12. Общие основания ответственности

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных полномочий, за коррупционные правонарушения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.