



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2023 года

№ 94

г. Тверь

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в
Калининском муниципальном округе Тверской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 30.09.2015 № 79-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Тверской области», статьей 25 Устава Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Калининском муниципальном округе Тверской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в силу Устава Калининского муниципального округа Тверской области, но не ранее его официального опубликования в общественно-политической газете «Ленинское знамя».
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (А.Н. Сипягин).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

ПОРЯДОК
назначения и проведения опроса граждан в Калининском
муниципальном округе Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и проведения опроса граждан в Калининском муниципальном округе Тверской области.

Настоящий Порядок применяется при проведении опроса жителей Калининского муниципального округа Тверской области по вопросам о поддержке инициативного проекта, в части не противоречащей решению Думы Калининского муниципального округа Тверской области «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Калининского муниципального округа Тверской области».

Настоящий порядок применяется для выявления мнения населения Калининского муниципального округа Тверской области, интересы которого при этом затрагиваются, при образовании, реорганизации территориальных единиц Калининского муниципального округа Тверской области (населенных пунктов Калининского муниципального округа Тверской области), установлении и изменении их границ, в части не урегулированной законодательством Тверской области.

2. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области и должностными лицами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, а также органами государственной власти Тверской области.

3. Опрос проводится на всей территории Калининского муниципального округа Тверской области или на части его территории (в населенном пункте, на территории группы жилых домов, улицы, микрорайона, на иной территории проживания граждан).

4. В опросе имеют право участвовать жители Калининского муниципального округа Тверской области, обладающие избирательным правом, место жительства которых находится в границах территории, на которой проводится опрос.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Калининского муниципального округа Тверской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Жители Калининского муниципального округа Тверской области участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Калининского муниципального округа Тверской области, участвующий в опросе, имеет только один голос.

Участие в опросе является свободным и добровольным.

6. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения;

2) вопросы изменения целевого назначения земель Калининского муниципального округа Тверской области для объектов регионального и межрегионального значения;

3) вопросы о поддержке инициативного проекта.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения опроса граждан

8. Опрос проводится по инициативе:

1) Думы Калининского муниципального округа Тверской области или Главы Калининского муниципального округа Тверской области - по вопросам местного значения Калининского муниципального округа Тверской области;

2) Правительства Тверской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Калининского муниципального округа Тверской области для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Калининского муниципального округа Тверской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

9. Инициатор опроса, указанный в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением Думы Калининского муниципального округа Тверской области), обращается с письменным ходатайством о назначении опроса в Думу Калининского муниципального округа Тверской области. Ходатайство должно содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и территорию, на которой предлагается проведение опроса.

Инициатива жителей, установленная в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, оформляется ходатайством о назначении опроса с приложением инициативного проекта. Инициативная группа граждан формируется на собрании жителей Калининского муниципального округа Тверской области или его части и состоит не менее чем из десяти граждан, достигших

шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

10. В ходатайстве Правительства Тверской области о назначении опроса граждан указываются назначенные в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка члены комиссии по проведению опроса граждан с учетом минимального количества членов комиссии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

При направлении Главой Калининского муниципального округа Тверской области ходатайства о назначении опроса граждан в нем указываются кандидатуры в состав комиссии по проведению опроса граждан, предлагаемые в целях формирования комиссии Думой Калининского муниципального округа Тверской области.

11. Если инициатором опроса является Дума Калининского муниципального округа Тверской области, то ходатайство о назначении опроса не оформляется.

Инициатива Думы Калининского муниципального округа Тверской области оформляется соответствующим решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

12. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого по результатам опроса решения.

13. Дума Калининского муниципального округа Тверской области размещает на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о поступлении ходатайства о назначении опроса в течение 5 дней с момента его поступления в Думу Калининского муниципального округа Тверской области.

Информация о поступлении ходатайства о назначении опроса должна содержать указание на инициатора опроса, вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, территорию, на которой предлагается проведение опроса, сроки и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии по проведению опроса граждан.

Внесение предложений по кандидатурам в состав комиссии по проведению опроса граждан осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

14. Вопрос о назначении опроса рассматривается Думой Калининского муниципального округа Тверской области.

По результатам рассмотрения принимается решение о назначении опроса граждан или об отказе в назначении опроса граждан.

Указанное решение принимается не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о назначении опроса или принятия решения об инициативе Думы Калининского муниципального округа Тверской области о назначении опроса и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

15. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан, председатель комиссии;
- 6) территория, на которой проводится опрос;
- 7) минимальная численность жителей Калининского муниципального округа Тверской области, участвующих в опросе граждан, которая должна составлять не менее 10% жителей, имеющих право участвовать в опросе;
- 8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию.

16. Жители Калининского муниципального округа Тверской области должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения, если иной срок информирования не установлен законодательством Тверской области, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов. Информация о проведении опроса также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса.

18. Дума Калининского муниципального округа Тверской области принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

- 1) выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;
- 2) внесения инициаторами проведения опроса вопроса, который не может быть предметом опроса;
- 3) урегулирования вопроса, выносимого на опрос, правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами;
- 4) несоответствия требованиям, предъявленным настоящим Порядком к инициативной группе граждан.

3. Комиссия по проведению опроса граждан

19. Для проведения опроса Думой Калининского муниципального округа Тверской области формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия) в количестве не менее 8 человек. Численный и

персональный состав комиссии утверждается Думой Калининского муниципального округа Тверской области одновременно с принятием решения о назначении опроса.

Комиссия формируется на основании предложений органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, депутатов Думы Калининского муниципального округа Тверской области, жителей Калининского муниципального округа Тверской области, обладающих избирательным правом, место жительства которых находится в границах территории, на которой проводится опрос.

20. В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, депутаты Думы Калининского муниципального округа Тверской области, представители инициатора проведения опроса, представители общественности, территориального общественного самоуправления.

21. В случае проведения опроса, инициатором которого является Правительство Тверской области, половина членов комиссии назначается Правительством Тверской области, а другая половина – Думой Калининского муниципального округа Тверской области.

22. Членом комиссии может быть житель Калининского муниципального округа Тверской области, обладающий избирательным правом.

23. Предложения по кандидатурам в состав комиссии по проведению опроса граждан направляются в Думу Калининского муниципального округа Тверской области.

К предложению прилагается заявление кандидата о согласии быть членом комиссии, в котором обязательно указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем его личность, сведения об основном месте работы и должности (роде занятий), а также согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

24. Период приема предложений по составу комиссии составляет 10 календарных дней с момента размещения информации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

25. Комиссия созывается на свое первое заседание председателем комиссии не позднее чем на третий рабочий день после опубликования решения о назначении опроса, на котором из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии.

Все лица, входящие в состав комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

26. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и проведение опроса;
- 2) организует изготовление опросных листов;
- 3) формирует при проведении опроса список участников опроса граждан;
- 4) составляет список лиц, уполномоченных осуществлять опрос;

5) определяет форму доведения информации о проведении опроса до жителей Калининского муниципального округа Тверской области, участвующих в опросе;

6) организует информирование о проведении опроса и привлечение жителей Калининского муниципального округа Тверской области к участию в опросе;

7) устанавливает результаты опроса, которые доводит до сведения жителей Калининского муниципального округа Тверской области и представляет в Думу Калининского муниципального округа Тверской области;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

27. Формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Порядок проведения заседаний определяется комиссией.

28. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения решающим является голос председателя комиссии.

29. Полномочия комиссии прекращаются после направления документов с результатами опроса в Думу Калининского муниципального округа Тверской области.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает аппарат Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

4. Порядок проведения опроса граждан

31. Опрос может проводиться в следующих формах:

1) на собраниях граждан;

2) поквартирный (подомовой) обход жителей;

3) опрос граждан с использованием официального сайта Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При проведении опроса допускается применение нескольких форм опроса одновременно.

При проведении опроса используются опросные листы установленной формы (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку).

32. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

33. Опрос на собраниях граждан проводится с использованием опросных листов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При проведении опроса на собраниях граждан для заполнения опросных листов

устанавливаются ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются членами комиссии.

В ходе проведения опроса составляются списки граждан, принявших участие в опросе (далее - список), путем занесения в указанные списки данных о гражданах, получивших опросные листы.

Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении опросного листа лицо, уполномоченное на проведение опроса, проставляет в списке фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства участника опроса.

Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату внесения подписи.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса ставит любой знак в квадрате напротив слова «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и опускает опросный лист в ящик для голосования.

В случае, если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, то до момента, когда опросный лист опущен в ящик для голосования, он вправе обратиться с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. В случае выдачи участнику опроса нового опросного листа испорченный опросный лист изымается и подлежит уничтожению членом комиссии в присутствии участника опроса.

34. Опрос путем поквартирного (подомового) обхода жителей проводится с использованием опросных листов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Опрос путем поквартирного (подомового) обхода жителей проводится при предъявлении участником опроса паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

Лицо, проводящее опрос, записывает в опросный лист фамилию, имя и отчество, адрес места жительства опрашиваемого лица. Голосующий ставит любой знак напротив слова «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением, подпись, дату ее внесения.

35. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

36. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

37. Для проведения опроса могут быть сформированы несколько пунктов проведения опроса.

В случае проведения опроса в нескольких пунктах опроса комиссия утверждает количество, границы территории пункта проведения опроса и его местонахождение.

5. Порядок установления результата опроса граждан

38. Результаты опроса оформляются протоколом комиссии.

Протокол о результатах опроса должен содержать:

- 1) номер протокола;
- 2) дату составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: даты начала и окончания;
- 4) территорию, на которой проводится опрос (если опрос проводится на части территории Калининского муниципального округа Тверской области, обязательно указываются наименования населенного пункта, улиц, номера домов);
- 5) вопрос (вопросы), по которому (которым) проводится опрос;
- 6) общее число жителей, проживающих на соответствующей территории, на которой проводится опрос (определяется на дату принятия решения Думы Калининского муниципального округа Тверской области о проведении опроса);
- 7) число жителей Калининского муниципального округа Тверской области (части территории Калининского муниципального округа Тверской области на которой проводился опрос), принявших участие в опросе;
- 8) выраженное мнение по вынесенному на опрос вопросу (вопросам) с указанием количества голосов;
- 9) результаты опроса.

Протокол о результатах опроса подписывается председателем и секретарем комиссии.

Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей, установленной в решении Думы Калининского муниципального округа Тверской области о назначении опроса граждан, комиссия признает опрос несостоявшимся.

Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей, принявших участие в опросе.

39. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

40. Недействительными признаются опросные листы неустановленной формы, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса.

41. Если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса, опрос считается недействительным.

42. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

43. Протокол и сброшюрованные опросные листы не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса направляются председателем комиссии в Думу Калининского муниципального округа Тверской области для принятия решения по результатам опроса граждан.

Вместе с протоколом и опросными листами в Думу Калининского муниципального округа Тверской области направляются все материалы опроса, находящиеся в распоряжении комиссии, в целях их последующего хранения.

44. Результаты опроса не позднее 10 дней со дня окончания его проведения доводятся Думой Калининского муниципального округа Тверской области до сведения жителей путем опубликования соответствующей информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

45. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области и должностными лицами местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, а также органами государственной власти Тверской области.

46. Материалы опроса хранятся в Думе Калининского муниципального округа Тверской области.

6. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

47. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Калининского муниципального округа Тверской области;

за счет средств областного бюджета Тверской области - при проведении опроса по инициативе Правительства Тверской области.

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
опроса граждан в Калининском муниципальном
округе Тверской области

Форма
опросного листа

Опросный лист

, _____
(место проведения опроса
(наименование населенного пункта,

улицы, номер дома))

« ____ » _____ года
(дата проведения опроса)

Вопрос:

По вопросу опроса поставьте любой знак только в один квадрат, соответствующий Вашему волеизъявлению (при согласии - в квадрат под словом «За», при несогласии - в квадрат под словом «Против»)

N п/п	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства	Варианты ответа		Подпись опрашиваемого	Дата внесения подписи
		«За»	«Против»		

Лицо, проводившее опрос граждан

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии по проведению опроса граждан

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по проведению опроса граждан

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)