



**ДУМА  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 декабря 2023 года

№ 93

г. Тверь

**Об утверждении Порядка направления в прокуратуру Калининского района проектов нормативных правовых актов Думы Калининского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа **решила:**

1. Утвердить Порядок направления в прокуратуру Калининского района проектов нормативных правовых актов Думы Калининского муниципального округа Тверской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 26.10.2017 № 199 «Об утверждении Порядка направления в прокуратуру Калининского района проектов нормативных правовых актов муниципального образования Тверской области «Калининский район»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Калининского муниципального  
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского  
муниципального округа Тверской области

Г. К. Четверкин

Приложение  
к решению Думы Калининского  
муниципального округа  
Тверской области  
от 15 декабря 2023 года № 93

**Порядок  
направления в прокуратуру Калининского района  
проектов нормативных правовых актов  
Думы Калининского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящий Порядок направления в прокуратуру Калининского района проектов нормативных правовых актов Думы Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области в целях обеспечения законности и повышения качества нормотворческой деятельности Думы Калининского муниципального округа Тверской области (далее – Дума) и устанавливает правила направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Калининского района (далее – прокуратура) для проведения правовой экспертизы.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

нормативный правовой акт – письменный официальный документ, принятый (изданный) в установленном порядке и форме Думой Калининского муниципального округа Тверской области в пределах своей компетенции, направленный на установление, изменение или прекращение (отмену или признание утратившими силу) правовых норм, обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

проект нормативного правового акта – документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный Главой Калининского муниципального округа, Председателем Думы, постоянным комитетом Думы, депутатом Думы, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан.

3. Все проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному направлению в прокуратуру для проведения правовой (антикоррупционной) экспертизы не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия на бумажном носителе или одним из способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. При наличии технической возможности проекты нормативных правовых актов могут направляться в прокуратуру одним из следующих способов:

- в форме электронных документов на адрес электронной почты прокуратуры [kalininskay@69.mailor.ru](mailto:kalininskay@69.mailor.ru);

- путем направления электронного носителя нарочно или почтовой связью с обеспечением их поступления в прокуратуру не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

- путем представления в прокуратуру USB-накопителя для их копирования.

5. Независимо от способа направления проектов нормативных правовых актов одновременно с ними в прокуратуру представляется сопроводительное письмо за подписью уполномоченного лица с необходимыми реквизитами (датой, исходящим номером, с указанием планируемой даты рассмотрения и принятия нормативного акта) на бумажном носителе или в электронном виде одним из способов, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В случае поступления в Думу заключения прокуратуры с замечаниями по проекту нормативного правового акта, проект с заключением подлежат повторной процедуре рассмотрения в Думе в установленном порядке, по результатам которого доработанный с учетом замечаний проект нормативного правового акта, либо подготовленное за подписью Председателя Думы Калининского муниципального округа письмо о несогласии с изложенными в заключении замечаниями, направляется в прокуратуру.

7. При не поступлении до дня принятия нормативного правового акта из прокуратуры письменной информации (заключения) о результатах рассмотрения проекта нормативного правового акта, проект нормативного правового акта считается прошедшим положительную правовую экспертизу.