



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2023 года

№ 129

г. Тверь

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Уставом Калининского муниципального округа, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.04.2016 № 136 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Сипягин А.Н.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Исполняющий обязанности Председателя
Думы Калининского муниципального округа
Тверской области

С. Е. Рожков

Приложение
к решению Думы
Калининского
муниципального округа
Тверской области
от «25» декабря 2023 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Положении лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, являются:

- Глава Калининского муниципального округа Тверской области;
- депутаты Думы Калининского муниципального округа Тверской области;

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменном форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего

дня, следующего за днем выхода на работу.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия).

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, и телефон лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, заполняющего уведомление;

б) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, представляет их вместе с уведомлением.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется в аппарате Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

8. Уведомление в день его поступления, либо на следующий рабочий день, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Думы Калининского муниципального округа.

Ведение журнала регистрации осуществляется аппаратом Думы Калининского муниципального округа Тверской области.

9. Аппарат Думы Калининского муниципального округа Тверской области обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности.

10. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

11. Муниципальный служащий аппарата Думы Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющий прием и регистрацию уведомлений в журнале регистрации, обязан выдать лицу, представившему уведомление, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае, если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется

лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

13. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 25.12.2023 № 127 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации».

По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. Невыполнение лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в Калининском муниципальном округе
Тверской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О., должность)

(наименование органа местного самоуправления)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность,

структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Калининском муниципальном округе Тверской области, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в Калининском муниципальном округе
Тверской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начато " ____ " _____ 20__ г.
Окончено " ____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

