



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2023 года

№ 117

г. Тверь

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила:**

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 08.12.2016 № 161 «Об утверждении Положения «О порядке владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (Бозов В.Ю.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Исполняющий обязанности
Председателя Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

С.Е. Рожков

Приложение
к решению Думы Калининского
муниципального округа
Тверской области
от 25 декабря 2023 г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом Калининского муниципального округа
Тверской области

1. Основные положения

1 Настоящее Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Калининского муниципального округа Тверской области (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 (ред. от 13.09.2019) "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", а также Уставом Калининского муниципального округа Тверской области.

2. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование –Калининский муниципальный округ Тверской области (далее- Калининский муниципальный округ).

Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления Калининского муниципального округа, а также лица, которым нормативными актами Калининского муниципального округа поручено выступать от имени этого муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления управляют муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Калининского муниципального округа, настоящим Положением, а также иными правовыми актами Калининского муниципального округа, принятыми в соответствии с настоящим Положением.

4. В целях эффективного управления муниципальным имуществом вопросы его использования путем сдачи в аренду, передачи в доверительное управление, внесения в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, а также другие вопросы управления муниципальным имуществом рассматриваются комиссией по эффективному использованию муниципального имущества Калининского муниципального округа в соответствии с ее компетенцией. Полномочия и порядок деятельности комиссии определяются в положении, утвержденном администрацией Калининского муниципального округа. В состав комиссии входят председатели постоянных комитетов Думы Калининского муниципального округа: по бюджетной и налоговой политики; по муниципальной собственности и земельным отношениям; по экономической политики и предпринимательству, в соответствии с решением Думы Калининского муниципального округа, которые имеют право приостанавливать действие принятого комиссией решения с последующим вынесением данного решения на обсуждение заседания Думы Калининского муниципального округа. Приостановка действия решения комиссии осуществляется путем подачи председателем постоянного комитета мотивированного письменного заявления на имя председателя комиссии.

2. Состав муниципального имущества

5. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Калининский муниципальный округ, является муниципальной собственностью Калининского муниципального округа.

6. В состав муниципального имущества, в частности, могут входить земельные участки, водные объекты, предприятия как имущественные комплексы, жилищный фонд, здания, встроенно-пристроенные помещения, сооружения и иные объекты недвижимости, а также движимые вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность).

7. Любое имущество, созданное или приобретенное органом местного самоуправления, муниципальным предприятием или муниципальным учреждением за счет средств, имеющих у них, либо полученное ими безвозмездно, включается в состав муниципальной собственности.

8. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Калининского муниципального округа во владение, пользование и распоряжение в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Калининского муниципального округа.

10. Муниципальное имущество может находиться как на территории Калининского муниципального округа, так и за его пределами.

3. Цели и задачи управления муниципальным имуществом

11. Управление муниципальным имуществом - это организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления Калининского муниципального округа в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Деятельность органов местного самоуправления Калининского муниципального округа в сфере управления муниципальным имуществом преследует следующие цели:

1) увеличение доходов бюджета Калининского муниципального округа на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

2) оптимизация структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;

3) вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;

4) использование муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;

5) повышение конкурентоспособности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых Калининский муниципальный округ является участником (акционером).

12. Для реализации указанных целей необходимо реализовать следующие задачи:

1) проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов;

2) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов;

3) детальная правовая регламентация процессов управления путем принятия нормативных и распорядительных актов органов местного самоуправления в рамках их компетенции;

4) классификация объектов муниципальной собственности по признакам, определяющим специфику управления;

5) оптимизация количества объектов управления и обеспечение по объектного управления;

6) определение цели муниципального управления по каждому объекту управления (группе объектов).

Перечень целей применительно к управлению различными видами объектов управления должен определяться соответствующими правовыми актами.

Способ достижения цели определяется в рамках установленной (как правило, конкурсной) процедуры назначения управляющего и утверждается уполномоченным органом;

7) обеспечение прав Калининского муниципального округа как участника (акционера) коммерческих и некоммерческих организаций;

8) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих (руководители унитарных предприятий, учреждений, представители Калининского муниципального округа в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, доверительные управляющие муниципальным имуществом, управляющие компании).

Ответственность за осуществление утвержденного способа достижения цели Калининского муниципального округа возлагается на управляющего и должна не только стимулировать его надлежащую деятельность, но и сводить к минимуму риски Калининского муниципального округа при недостижении запланированного качественного результата управления;

9) обеспечение поступления дополнительных доходов в бюджет Калининского муниципального округа путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества.

13. Важнейшим принципом является использование системы управления как неразрывного единства следующих элементов:

1) обеспечение обязательного порядка определения способа достижения цели;

2) регламентация порядка принятия управленческих решений уполномоченными органами;

3) регламентация порядка выбора управляющих;

4) мотивации управляющих;

5) постоянное поступление, обработка и анализ информации о работе управляющих и объектов управления;

6) контроль за объектами управления и деятельностью управляющих, предоставление отчетности муниципальными органами и управляющими;

7) принятие управленческих решений на основании анализа результатов контроля и отчетности;

8) ответственность за результаты управления.

4. Органы, осуществляющие управление муниципальным имуществом, и их полномочия

14. Полномочия Думы Калининского муниципального округа:

Дума Калининского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом:

1) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, изменении типа муниципальных учреждений, участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Калининского муниципального округа;

3) утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации или ликвидации обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Калининский муниципальный округ, его филиалов и представительств;

4) утверждает Порядок приватизации муниципального имущества;

5) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, вносит в него изменения;

6) утверждает порядок и условия вклада муниципального имущества в уставный (складочный, паевой) капитал (фонд) юридических лиц;

7) утверждает порядок реализации имущественных прав в отношении находящихся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа акций (долей участия, вкладов) в хозяйственных обществах (товариществах);

8) утверждает положение о муниципальной казне Калининского муниципального округа;

9) утверждает порядок использования земельных, водных и иных ресурсов, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

10) утверждает методику расчета платежей по аренде муниципального имущества;

11) утверждает порядок изъятия имущества, в том числе земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с требованиями федерального законодательства;

12) утверждает порядок предоставления в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Калининского муниципального округа;

13) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

14) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности Калининского муниципального округа в государственную собственность Тверской области и федеральную собственность;

15) принимает решение о принятии в муниципальную собственность Калининского муниципального округа имущества из государственной собственности Тверской области, федеральной собственности, частной собственности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

16) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений Калининского муниципального округа, решения об участии Калининского муниципального округа в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

17) осуществляет контроль за распоряжением муниципальным имуществом;

18) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, решениями Думы Калининского муниципального округа и настоящим Положением.

15. Полномочия Главы Калининского муниципального округа:

Глава Калининского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом:

- 1) определяет стратегию управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) обеспечивает исполнения полномочий органов местного самоуправления Калининского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) возглавляет комиссию по эффективному использованию муниципального имущества;
- 4) осуществляет руководство и контроль за деятельностью отраслевых (функциональных) органов администрации Калининского муниципального округа по выполнению функций в сфере управления муниципальной собственностью;

16. Полномочия Администрации Калининского муниципального округа

Администрация Калининского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом:

- 1) обеспечивает формирование системы управления муниципальным имуществом, ориентированной на повышение доходности от его коммерческого использования;
- 2) управляет, владеет и распоряжается муниципальным имуществом;
- 3) принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Думы Калининского муниципального округа, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- 4) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, изменении типа муниципальных учреждений в порядке, установленном Думой Калининского муниципального округа;
- 5) выступает Учредителем муниципальных унитарных предприятий:
 - утверждает Устав муниципальных унитарных предприятий;
 - формирует уставной фонд муниципальных унитарных предприятий;
 - заключает контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, принимает и рассматривает отчет о результатах его финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) дает согласование муниципальным предприятиям на:
 - распоряжение недвижимым, движимым имуществом (любое отчуждение третьим лицам);
 - участие унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации и внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы указанных организаций;

- распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями;

- совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»);

- внесение залога;

- оформление кредита;

7) выступает Учредителем муниципальных учреждений:

- утверждает Устав муниципальных учреждений;

- заключает контракт с руководителем муниципального учреждения;

- утверждает смету доходов и расходов муниципальных учреждений;

8) дает согласование муниципальным учреждениям на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- совершение крупной сделки;

9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению имущества;

10) определяет условия и порядок назначения, аттестации и увольнения с должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

11) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

12) истребует имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

13) дает согласование юридическим и физическим лицам на передачу муниципального имущества в субаренду, в залог;

14) принимает решения об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Калининского муниципального округа, подлежащего закреплению за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

15) принимает решения о передаче муниципального имущества Калининского муниципального округа в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям;

16) предоставляет в аренду и осуществляет продажу муниципального движимого и недвижимого имущества, осуществляет организацию и проведение торгов по аренде и продаже имущества;

17) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом Калининского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа;

17. Комитет по управлению имуществом является функциональным (отраслевым) органом Администрации Калининского муниципального округа, осуществляющим следующие полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа:

1) подготавливает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

2) готовит документы для рассмотрения на комиссию по эффективному использованию муниципального имущества;

3) составляет мотивированное письменное заключение Комитета по вопросам в сфере распоряжения муниципальным имуществом, касающимся отчуждения муниципального имущества, в том числе внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы коммерческих организаций; передачи имущества в пользование юридическим и физическим лицам (на любом праве); согласование сделок муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям; согласование сделок юридическим и физическим лицам (передача муниципального имущества в субаренду, в залог);

4) готовит проект распоряжения о согласовании сделки;

5) осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, осуществляет ведение реестра муниципальной собственности, учет уставов муниципальных унитарных предприятий и трудовых договоров, заключенных с их руководителями;

6) проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;

7) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

8) контролирует обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

9) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Калининского муниципального округа для муниципальных нужд по решению органа местного самоуправления;

10) разрабатывает и представляет в установленном порядке в Думу Калининского муниципального округа программу приватизации муниципального имущества;

11) осуществляет организацию аукционов по предоставлению в аренду и продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа;

12) осуществляет организацию торгов по продаже муниципального имущества, включенного в план приватизации;

13) осуществляет контроль за перечислением в бюджет Калининского муниципального округа средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

14) осуществляет контроль за поступлением в бюджет Калининского муниципального округа средств от продажи и аренды земельных участков;

15) ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

16) осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Калининского муниципального округа;

17) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества;

18) готовит и представляет на утверждение Главе Калининского муниципального округа с последующим рассмотрением на постоянном комитете Думы Калининского муниципального округа по муниципальной собственности, земельным отношениям, экономической политике и предпринимательству:

краткий информационно-аналитический обзор эффективности использования муниципального имущества по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие;

аналитический доклад об эффективности использования объектов муниципальной собственности один раз в год;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Калининского муниципального округа и Положением о Комитете по управлению имуществом, утверждаемом Администрацией Калининского муниципального округа.

18. Полномочия Комиссии по эффективному использованию муниципального имущества (далее - Комиссия) в сфере управления муниципальным имуществом

Комиссия создается постановлением администрации Калининского муниципального округа.

На рассмотрение Комиссии выносятся следующие вопросы:

1) проведения аукционов на право аренды недвижимого имущества, за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом РФ;

2) проведения конкурса на право аренды недвижимого имущества с утверждением условий конкурса;

3) включения объектов недвижимости в план приватизации недвижимого имущества;

4) порядка продажи объектов недвижимости в соответствии с планом приватизации;

5) инициативы о предоставлении недвижимого имущества в аренду;

6) изъятия излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

7) контроля по эффективному использованию муниципального имущества, сданного в аренду, в том числе размера арендной платы и использования недвижимого имущества в соответствии с договором;

8) иные вопросы, связанные с распоряжением недвижимым имуществом;

9) участия унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации и внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы указанных организаций;

10) отчуждения, передачи в пользование недвижимого, движимого муниципального имущества юридическим и физическим лицам;

11) совершения муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»);

12) внесения залога муниципальными предприятиями;

13) оформления кредита муниципальными предприятиями;

14) распоряжения муниципальными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

15) совершения муниципальными учреждениями крупной сделки;

16) иные вопросы, представляемые на рассмотрение Комиссии в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

Решения, принятые Комиссией, являются основой для принятия решений администрацией Калининского муниципального округа.

5. Учет муниципального имущества

19. Право муниципальной собственности приобретается Калининским муниципальным округом по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе путем передачи в муниципальную собственность объектов государственной собственности, а также в порядке признания права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь.

Право муниципальной собственности на имущество может быть приобретено Калининским муниципальным округом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

20. Право муниципальной собственности и другие вещные права на недвижимое муниципальное имущество, ограничения этих прав, их

возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанности по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое муниципальное имущество, находящееся в реестре муниципальной собственности, и сделок с ним возлагаются на Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа.

Обязанности по государственной регистрации права на недвижимое муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, и сделок с ним возлагаются на Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа.

21. Учет земли и иных природных объектов (ресурсов), находящихся в муниципальной собственности и в ведении Калининского муниципального округа, организуется и осуществляется администрацией Калининского муниципального округа в порядке, установленном законодательством.

22. Реестр муниципальной собственности

Учет муниципального имущества осуществляется путем внесения записей о нем в Реестр муниципальной собственности.

Под Реестром муниципальной собственности понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, сформированных на основании технической документации и данных бухгалтерской отчетности.

Объектами учета реестра муниципальной собственности Калининского муниципального округа являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равен или превышает размер, установленный решением представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с

Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Калининский муниципальный округ.

По объектному учету в Реестре муниципальной собственности подлежат все муниципальное имущество, в том числе

- выявленное по результатам инвентаризации, проводимой на территории Калининского муниципального округа;

- составляющее муниципальную казну Калининского муниципального округа;

- закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями вне зависимости от передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом третьим лицам.

В целях обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью отделом экономики, инвестиций и АПК ведется Реестр показателей социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также организаций с участием муниципального образования.

23. Учет муниципального имущества осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа и Администрации Калининского муниципального округа.

Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа.

24. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также иные пользователи муниципального имущества любой организационно-правовой формы обязаны безвозмездно представлять в Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа по его запросу информацию, необходимую для ведения Реестра муниципальной собственности.

25. Учет имущества муниципальной казны.

Бухгалтерский учет имущества муниципальной казны осуществляет МКУ Организация бухгалтерского и планово-экономического обслуживания Калининского муниципального округа Тверской области.

В состав имущества муниципальной казны входит:

1) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

2) не закрепленные за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, органами администрации Калининского муниципального округа:

- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;

- жилые помещения;

- иное движимое и недвижимое имущество;

3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Калининского муниципального округа.

Источником формирования имущества муниципальной казны является имущество:

1) имущество, переданное в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральными законодательством и законодательством Тверской области;

2) имущество, вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность Калининского муниципального округа за счет средств бюджета Калининского муниципального округа;

3) имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими или физическими лицами;

4) имущество, изъятое из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Калининского муниципального округа;

5) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

6) имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета, муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

26. Содержание и обслуживание имущества муниципальной казны до определения его правообладателя осуществляется профильными отраслевыми (функциональными) органами Администрации Калининского муниципального округа. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны осуществляется за счет бюджетных средств.

27. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в местном бюджете, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена на иных лиц в соответствии с договором или по иным основаниям.

28. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, отчуждено в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации или собственность иного муниципального образования, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению, передано иными способами в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования только по результатам конкурсов и аукционов, кроме случаев, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, иным юридическим и физическим лицам на ответственное хранение по договору ответственного хранения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. Защиту прав и интересов Калининского муниципального округа в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация Калининского муниципального округа в порядке и способами, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

6. Страхование муниципального имущества

30. Муниципальное имущество подлежит страхованию в порядке, утвержденном Думой Калининского муниципального округа.

7. Оценка муниципального имущества

31. Муниципальное имущество подлежит обязательной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Приватизация муниципального имущества

32. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципальных образований имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

Приватизация жилых помещений - бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде, а для граждан Российской Федерации, забронировавших занимаемые жилые помещения, - по месту бронирования жилых помещений.

33. Порядок планирования приватизации, принятия решений об условиях приватизации, а также иные вопросы, регулирующие отношения по приватизации муниципального имущества Калининского муниципального округа, не относящегося к жилищному фонду, определяются Положением о приватизации муниципального имущества Калининского муниципального округа, утвержденным Думой Калининского муниципального округа в

соответствии с действующим законодательством.

34. Функции продавца приватизируемого муниципального имущества от имени Калининского муниципального округа осуществляет Администрация Калининского муниципального округа.

Обязанности по организации продажи, оформлению сделок, связанных с приватизацией муниципального имущества, и контролю за их осуществлением возлагаются на Комитет по управлению имуществом Администрации Калининского муниципального округа.

35. Приватизация жилых помещений осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением, утвержденным Думой Калининского муниципального округа.

9. Порядок владения, пользования и распоряжения землей

36. Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Калининского муниципального округа, осуществляются органами местного самоуправления Калининского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также нормативными правовыми актами Думы Калининского муниципального округа.

10. Муниципальные унитарные предприятия

37. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется Положением, утвержденным Думой Калининского муниципального округа.

11. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом, нежилыми помещениями, иными объектами недвижимости

38. Владение, пользование и распоряжение жилищным фондом, находящимися в муниципальной собственности Калининского муниципального округа, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

39. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление очередности на получение жилой площади по договору социального найма, а также ее распределение в домах муниципального жилищного фонда, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Администрации Калининского муниципального округа.

40. В целях реализации задач территориального общественного самоуправления (ТОС) органы ТОС могут осуществлять хозяйственную

деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, в соответствии с Уставом Калининского муниципального округа и Положением, утвержденным Думой Калининского муниципального округа.

41. Владение, пользование и распоряжение встроено-пристроенными нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями и иными объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Калининского муниципального округа, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

42. Для проведения торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и аукционов на право заключения договоров аренды, указанных земельных участков создается соответствующая комиссия, персональный состав которой утверждается Администрацией Калининского муниципального округа.

12. Бюджет округа

43. Под бюджетом Калининского муниципального округа понимается форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

44. Бюджетные правоотношения, связанные с составлением, рассмотрением, утверждением, исполнением и контролем за исполнением бюджета Калининского муниципального округа, а также с осуществлением бюджетного учета, составлением, рассмотрением и утверждением бюджетной отчетности, регулируются бюджетным законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Калининского муниципального округа в пределах своей компетенции.

45. Налоговые и иные доходы бюджета Калининского муниципального округа формируются в соответствии с законодательством о налогах и сборах и иными законодательными актами Российской Федерации.

13. Вклады в уставные капиталы хозяйственных обществ, взносы в некоммерческие организации

46. Порядок внесения муниципального имущества (в том числе денежных средств, имущественных прав) в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и взносов в некоммерческие организации определяется Думой Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации допускается в случаях, когда некоммерческая организация создается для решения вопросов местного значения Калининского муниципального округа, достижения целей некоммерческого характера.

В случае внесения вклада в хозяйственное общество на сумму более одной пятисотой планируемых расходов бюджета текущего года решение об участии в создании хозяйственного общества или о приобретении акций (долей) действующего хозяйственного общества принимается Думой Калининского муниципального округа.

В случае внесения взноса в некоммерческую организацию на сумму более 100 минимальных размеров оплаты труда решение об участии в создании некоммерческой организации или об участии в действующей некоммерческой организации принимается Думой Калининского муниципального округа.

48. Учредителем (участником, акционером) хозяйственных обществ от имени Калининского муниципального округа выступают в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Администрация Калининского муниципального округа либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа, наделенные правами юридического лица.

Учредителем (участником) некоммерческих организаций от имени Калининского муниципального округа выступают в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Администрация Калининского муниципального округа либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Калининского муниципального округа, наделенные правами юридического лица.

14. Сдача муниципального имущества в аренду

49. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется по результатам проведения торгов в форме конкурса или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в порядке и на условиях, определенных Думой Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

50. Льготы по арендной плате предоставляются в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа.

15. Порядок залога муниципального имущества

51. Решения о залоге муниципального имущества принимаются в соответствии с Порядком, утвержденным Думой Калининского муниципального округа.

16. Доверительное управление муниципальным имуществом

52. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление осуществляется по результатам проведения торгов в форме конкурса или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в порядке и на условиях, определенных Думой Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

17. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

53. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование допускается исключительно для содействия в решении стоящих перед Калининским муниципальным округом социальных, культурных или иных задач некоммерческого характера.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения торгов в форме конкурса или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в порядке и на условиях, определенных Думой Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

54. Передача имущества, полученного государственными и муниципальными учреждениями, третьим лицам на каком-либо вещном праве, не допускается.

18. Интеллектуальная собственность Калининского муниципального округа

55. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, за Калининским муниципальным округом признается исключительное право (интеллектуальная собственность) на результаты интеллектуальной деятельности.

56. Использование результатов интеллектуальной деятельности, которые являются объектом исключительных прав Калининского муниципального округа, может осуществляться в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Мена муниципального имущества

57. Мена муниципального недвижимого имущества на имущество, принадлежащее на праве собственности иным лицам, может быть произведена на основании решения Думы Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

58. Мена движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации Калининского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального округа.

20. Передача муниципального имущества на ответственное хранение

59. Муниципальное имущество может быть передано на ответственное хранение с целью обеспечения его сохранности на основании постановления Администрации Калининского муниципального округа и в соответствии с действующим законодательством.

21. Порядок участия Калининского муниципального округа в договорах простого товарищества (договорах о совместной деятельности, о долевом участии в какой-либо деятельности)

60. Договоры простого товарищества (договоры о совместной деятельности, о долевом участии в какой-либо деятельности), предусматривающие внесение в качестве вклада муниципальное недвижимое имущество Калининского муниципального округа, заключаются Администрацией Калининского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

61. Договоры простого товарищества (договоры о совместной деятельности, о долевом участии в какой-либо деятельности), предусматривающие внесение в качестве вклада муниципальное движимое имущество Калининского муниципального округа, заключаются Администрацией Калининского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

62. Договоры простого товарищества (договоры о совместной деятельности, о долевом участии в какой-либо деятельности), предусматривающие внесение в качестве вклада объектов, включенных в перечень социально значимых объектов (жизненно необходимых) для Калининского муниципального округа, утвержденный решением Думы Калининского муниципального округа, могут заключаться Администрацией Калининского муниципального округа

63. Обязательным условием участия в совместной деятельности является возврат муниципального имущества по результатам ее окончания.

22. Информация

64. Состав информации, составляющей служебную или коммерческую тайну Калининского муниципального округа, устанавливается постановлением Администрации Калининского муниципального округа. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну,

определяются законом и иными правовыми актами.

65. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре муниципального имущества, а также в иных базах данных (независимо от типа носителя), создание и ведение которых в соответствии с законодательством осуществляется органами местного самоуправления или создаваемыми ими муниципальными организациями, предоставляется заинтересованным лицам в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского муниципального округа.

23. Порядок списания муниципального имущества

66. Списание муниципального имущества проводится в соответствии с Порядком, утвержденным решением Думы Калининского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

24. Передача отдельных объектов и элементов благоустройства, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме

67. Детские и спортивные комплексы (площадки) и их элементы, контейнерные площадки и их элементы, элементы ограждений земельных участков, ограничивающие устройства, малые архитектурные формы, различное оборудование, в том числе камеры видеонаблюдения, учитываемые на балансе отраслевого (функционального) органа Администрации Калининского муниципального округа и установленные с привлечением средств бюджета Калининского муниципального округа, в том числе в рамках муниципальных программ Калининского муниципального округа, на зданиях, строениях, сооружениях и земельных участках, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, передаются безвозмездно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном постановлением Администрации Калининского муниципального округа.