



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Тверь

О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 18.04.2016 № 80 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» с изменениями от 03.10.2016 считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленинское знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.В. Гончаров

Проект

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тверской области «Калининский
район»
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и
(или) получением по договорам лизинга оборудования
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субъекты предпринимательства) части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Настоящий Порядок не распространяется на субъекты предпринимательства:

а) находящиеся на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве, а также деятельность, которых приостановлена в установленном законодательством порядке или на имущество которых наложен арест;

б) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, операции с недвижимым имуществом;

в) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса;

г) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

д) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

е) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) ранее, в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

з) допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки ранее представленной, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки.

4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

5. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) по договорам на приобретение в собственность оборудования, по которым произведена полная оплата, включая затраты на монтаж оборудования, заключенным в течение предшествующего года до даты приема заявок и документов для участия в отборе;

б) по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, заключенным в течение предшествующего года до даты приема заявок и документов для участия в отборе.

6. Субсидии предоставляются:

а) в размере 50 процентов произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в собственность и размер субсидии не может превышать 500 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства, обратившегося за получением поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в размере 50 процентов произведенных на дату подачи заявки затрат, связанных с получением оборудования по договорам лизинга и размер субсидии не может превышать 500 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства, обратившегося за получением поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для целей настоящего Порядка оборудованием признаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Приобретаемое оборудование не должно ранее эксплуатироваться.

8. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

9. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – администрация).

10. Субсидии предоставляются администрацией за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Раздел II

Условия предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства - хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, занимающимся производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг на территории Калининского района и осуществляющим виды деятельности в области сельского хозяйства, промышленного производства и оказанию услуг.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

а) постановка субъекта предпринимательства на налоговый учет на территории Калининского района;

б) отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

в) наличие заключенного субъектом предпринимательства договора на приобретение в собственность оборудования, включая монтаж оборудования и (или) договора лизинга, включая монтаж оборудования;

г) принятие субъектом предпринимательства обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и (или) созданию новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января третьего года, после года

получения субсидии;

д) наличие заключенного между администрацией и субъектом предпринимательства договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Раздел III

Порядок представления заявок на получение субсидий

13. После размещения администрацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, указанной в пункте 18 раздела IV настоящего Порядка, субъекты предпринимательства, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию пакет документов, включающий в себя заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) копия свидетельства о постановке на учет российской организации (физического лица) в налоговом органе;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

г) справка налогового органа, органов государственных внебюджетных фондов об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) копии договоров, заключенных субъектом предпринимательства, на приобретение в собственность оборудования, включая монтаж оборудования и (или) копии договоров лизинга, включая монтаж оборудования;

е) технико-экономическое обоснование приобретения в собственность и (или) получение по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в произвольной форме);

ж) сведения о приобретенном в собственность и (или) полученном по договорам лизинга оборудовании в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составленные на дату подачи заявки;

з) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом предпринимательства на приобретение в собственность и (или) получение по договорам лизинга оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму произведенных затрат;

и) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

к) расчет размера субсидий для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Требования к предоставлению документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Копии документов, предоставляемые субъектами предпринимательства, претендующими на получение субсидии, должны быть заверены субъектом предпринимательства.

16. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Отдел по работе с письмами, обращениями и приему граждан администрации принимает и регистрирует заявки субъектов предпринимательства, претендующих на получение субсидий, с приложенными документами, указанными в пункте 13 настоящего раздела, в порядке их поступления.

Раздел IV

Порядок отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий

18. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, инвестиций и АПК (далее – отдел). Информация о сроках проведения отбора размещается отделом на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

19. Продолжительность приема заявок - 15 рабочих дней со дня начала приема заявок.

20. Отбор субъектов предпринимательства на получение субсидий осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - комиссия).

21. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением администрации.

22. Заседания Комиссии проводятся в течение 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

23. В течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки отдел рассматривает документы, предусмотренные пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

24. В случае несоответствия состава, формы или содержания

представленных документов требованиям настоящего Порядка отдел в срок, установленный пунктом 23 настоящего раздела, возвращает их субъекту предпринимательства с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения для получения субсидии в пределах срока, установленного для подачи заявки.

25. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с документами, предусмотренными пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о допуске субъекта предпринимательства к отбору - в случае соответствия состава, формы и содержания представленных документов требованиям настоящего Порядка;

б) об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору – в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего раздела.

Решение о допуске либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору оформляется распоряжением администрации.

26. Не допускаются к отбору субъекты предпринимательства:

а) представившие заявку с нарушением требований пунктов 13,15 раздела III настоящего Порядка;

б) представившие заявку с нарушением срока, установленного пунктом 19 настоящего раздела.

27. Отдел в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору готовит заключение по документам, представленным в соответствии с пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, и направляет его в Комиссию с приложением указанных документов.

28. Комиссия рассматривает заключение отдела, документы, представленные субъектом предпринимательства, и производит отбор субъектов предпринимательства для предоставления субсидий в соответствии с результатами балльной оценки рассматриваемых документов.

29. Для проведения отбора применяются критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

30. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используются шкалы целевых значений от 0 до 3, где 3 - самая высокая оценка, 0 - самая низкая оценка.

31. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.

На основании баллов, полученных субъектом предпринимательства по итогам отбора, формируется рейтинг субъектов предпринимательства, ранжированный в порядке убывания (далее – рейтинг).

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 10 баллов.

32. В случае равенства количества баллов, полученных субъектами

предпринимательства в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

33. В случае если на отбор представлена одна заявка, победителем отбора признается субъект предпринимательства, подавший эту заявку, при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, и набрала не менее 10 баллов.

34. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протокол комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

35. На основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола принимается решение о предоставлении субъекту предпринимательства субсидии с учетом рейтинга и средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) получение субъектом предпринимательства в ходе проведения отбора менее 10 баллов;

б) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрании депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район» о бюджете муниципального образования Тверской области «Калининский район» на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий.

37. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрацией.

38. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность и (или) получением по договорам лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - договор) и направляет его субъекту предпринимательства – получателю субсидии (далее также – получатель субсидии) для подписания.

39. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения администрацией о предоставлении субсидии.

40. О принятых в соответствии с настоящим Порядком решениях администрация уведомляет субъекта предпринимательства в течение

5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

41. Субъекты предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий, в установленном законодательством порядке.

Раздел V

Порядок предоставления субсидий

42. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора.

43. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в администрацию.

44. В случае непредставления договора в срок, установленный в пункте 43 настоящего раздела, администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 календарных дней со дня истечения срока для представления договора направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

45. Перечисление субсидии субъекту предпринимательства осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре.

Раздел VI

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, порядок возврата субсидий

46. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, за выполнением условий договора осуществляет отдел.

47. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

48. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату субъектом предпринимательства в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления администрации.

49. Субъект предпринимательства, получивший субсидию, предоставляет в администрацию заполненную анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в месячный срок со дня получения субсидии, далее - ежегодно в срок до 1 апреля в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

50. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии требований настоящего Порядка или установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, администрация готовит заключение о нарушении субъектом предпринимательства требований настоящего Порядка и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

51. По результатам рассмотрения Комиссией заключения, указанного в пункте 50 настоящего раздела, оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

52. На основании протокола Комиссии администрация принимает решение о расторжении договора. О принятом решении администрация уведомляет субъект предпринимательства в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о расторжении договора.

53. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления администрации, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка.

54. В случае невозврата субъектом предпринимательства субсидии в срок, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, администрация принимает меры по возврату полученной субсидии в полном размере в судебном порядке.

55. В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район» в срок, предусмотренный пунктом 53 настоящего раздела, субъект предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Субъекты предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.