



**ДУМА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19 марта 2024 года

№ 193

г. Тверь

**Об утверждении Порядка
предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную
должность на постоянной основе в Калининском муниципальном округе
Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», руководствуясь решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 98 «Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица, замещающего в муниципальном образовании Калининский муниципальный округ Тверской области муниципальную должность на постоянной основе», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области, Дума Калининского муниципального округа Тверской области **решила**:

1. Утвердить Порядок предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Калининском муниципальном округе Тверской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ленинское знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Сипягин А. Н.).

Глава Калининского муниципального
округа Тверской области

С.А. Румянцев

Председатель Думы Калининского
муниципального округа Тверской области

Г.К. Четверкин

ПОРЯДОК

предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную
должность на постоянной основе в Калининском муниципальном округе
Тверской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 15.12.2023 № 98 «Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица, замещающего в муниципальном образовании Калининский муниципальный округ Тверской области муниципальную должность на постоянной основе», Уставом Калининского муниципального округа Тверской области и определяет порядок предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Калининском муниципальном округе Тверской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 40 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 3 календарных дня.

Право на дополнительный отпуск возникает у лица, замещающего муниципальную должность, независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного служебного дня.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный служебный день.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части могут быть заменены денежной компенсацией.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

11. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий (служебный) год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

12. При досрочном прекращении полномочий либо истечении срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.